



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БИЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2011

№ 2269

г. Бийск

Об утверждении Положения о
муниципальном казенном учреждении
«Управление образования Администрации города Бийска»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Администрации города Бийска от 29.11.2010 № 3083 «Об утверждении Перечня муниципальных казенных учреждений», в целях повышения эффективности деятельности Администрации города,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление образования Администрации города Бийска» (приложение).
2. Установить с 01.06.2011 предельную численность работников муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Бийска» в количестве 193,25 единиц, в том числе: муниципальных служащих - 13 единиц; служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления образования (не являющиеся муниципальными служащими) в количестве 180,25 единиц.
3. Управлению разработать и утвердить внутренние положения о структурных подразделениях муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Бийска».
4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Бийска от 17.12.2007 № 2930.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации города – начальника финансового управления Карпову Н.В.

Глава Администрации города



Н.М. Нонко

копия верна

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации города
Н.М. Нонко

Приложение
к постановлению
Администрации города Бийска
№ 2269 от 21.10.2011

**ПОЛОЖЕНИЕ О
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БИЙСКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Бийска» (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации города Бийска, осуществляющим реализацию вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Бийска». Сокращенные наименования: МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»; «Управление образования Администрации города Бийска»; «Управление образования Администрации г. Бийска», «Управление образования».

1.3. Предыдущее наименование Управления – Муниципальное учреждение «Управление образования Администрации города Бийска».

1.4. Управление является казенным учреждением.

1.5. Учредителем Управления является муниципальное образование город Бийск в лице Администрации г. Бийска.

1.6. Управление имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в установленном законодательством порядке.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города.

1.7. Собственником имущества Управления является муниципальное образование город Бийск.

1.8. Управление в пределах и объемах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления города Бийска.

1.9. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края,

Юлия Сергеева

муниципальными правовыми актами, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.10. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства, печать со своим наименованием и с изображением герба города Бийска и свою символику.

1.11. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.12. При осуществлении своей деятельности Управление реализует полномочия от имени муниципального образования город Бийск и от своего имени.

1.13. Местонахождение и почтовый адрес Управления: Алтайский край, г. Бийск, ул. Л.Толстого, 144.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Управление несет ответственность за осуществление основной функции - управление в сфере образования (05.01, 05.01.01, 05.01.01.01, 05.01.01.01-05.01.01.05, 05.01.02, 05.01.03*).

2.2. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует:

1) с Управлением стратегического развития Администрации города Бийска при осуществлении следующих функций и полномочий:

социально-экономическое программирование (01.01*);

2) с Финансовым управлением Администрации города Бийска при осуществлении полномочия по разработке проекта бюджета города, организации его исполнения, составлении отчета об исполнении бюджета города (02.01.01*);

3) с Управлением муниципальным имуществом Администрации г. Бийска при осуществлении полномочия по владению, пользованию и распоряжению недвижимым имуществом (здания, сооружения), транспортом, оборудованием, объектами культурного наследия, находящимися в муниципальной собственности (03.01*);

4) с Отделом ценообразования Администрации города Бийска при осуществлении полномочия по регулированию тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями (01.09.02*);

5) с МАУ «Центр муниципальных закупок» при осуществлении полномочия по формированию муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

6) с Отделом промышленности и энергетики Администрации города Бийска при осуществлении функции управления энерго- и ресурсосбережением (01.14*);

6) с органами опеки и попечительства при осуществлении полномочия по участию в осуществлении деятельности по опеке и попечительству (05.01.04*);

* Обозначение кода по Кодификатору функций, полномочий Администрации городского округа г. Бийск, утвержденному в установленном порядке.

7) с Комиссией по делам несовершеннолетних Администрации города Бийска при осуществлении функции по организации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в случае передачи полномочий с уровня субъекта (05.08*);

8) с Управлением ГОЧС и ПБ Администрации города Бийска при осуществлении следующих полномочий:

организация подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий в границах городского округа (06.01.01.01*);

организация проведения мероприятий по подготовке к эвакуации населения городского округа, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (06.01.01.03*);

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа (06.01.02.01*);

9) с Отделом информатизации Администрации города Бийска при осуществлении полномочия по управлению формированием информационных технологий и технических средств обработки информации (01.15.01.02*);

10) с Отделом по специальной и мобилизационной работе Администрации города Бийска при осуществлении функции по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа (06.03*).

2.3. Управление в пределах своей компетенции и в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в разработке социально-экономических программ развития города на долгосрочный этап и на планируемый год по направлениям, входящим в компетенцию Управления;

2) разрабатывает проекты территориальных программ по обеспечению населения образовательными услугами, представляет их на утверждение в установленном порядке;

3) участвует в разработке проекта бюджета города в сфере финансового обеспечения образования, организации его исполнения, составлении отчета об исполнении;

4) организует разработку и использование при планировании деятельности образовательных учреждений финансовых норм в расчете на получателя услуг;

5) вносит предложения по установлению системы оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях;

6) создает, реорганизует и ликвидирует в установленном порядке муниципальные образовательные учреждения;

7) вносит предложения и организует процесс изменения организационно-правовой формы образовательных учреждений (преобразование в автономные учреждения);

8) управляет дошкольным образованием, общеобразовательной деятельностью, деятельностью по дополнительному образованию детей, в том числе:

9) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

10) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

11) осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;

12) организует предоставление дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

13) осуществляет контроль качества предоставляемых населению образовательных услуг, выполнения учебных планов, образовательных программ, разработанных на основе государственных стандартов;

14) содействует созданию и функционированию в городе оздоровительных учреждений (лагерей) и других организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов образования;

15) организует отдых детей в каникулярное время;

16) управляет образованием детей с ограниченными возможностями здоровья;

17) стимулирует инновационные процессы в образовательных учреждениях, в том числе охват профильным и предпрофильным образованием, применение инновационных образовательных программ и педагогических технологий;

18) обеспечивает организационно-методическое руководство подведомственными муниципальными учреждениями образования, материально-техническое обеспечение учебного процесса;

19) обеспечивает муниципальные образовательные учреждения учебниками, наглядными пособиями, оборудованием, современной справочной и методической литературой;

20) осуществляет учет и профилактические мероприятия по отношению к несовершеннолетним, не посещающим или систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях;

21) принимает участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних Администрации города;

22) контролирует подготовку образовательных учреждений к новому учебному году, осенне-зимнему сезону;

23) обеспечивает координацию и взаимодействие государственной и негосударственной (частной) систем образования;

24) готовит предложения по реализации мероприятий по энерго- и ресурсосбережению в образовательных учреждениях, обеспечивает их реализацию в рамках предоставленных полномочий;

25) осуществляет подбор, назначение и увольнение руководителей муниципальных образовательных учреждений;

26) проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений и педагогических кадров на присвоение квалификационной категории;

27) проводит анализ состояния кадрового потенциала и изучает потребность в педагогических кадрах (ежегодно и на перспективу), организует переподготовку и повышение квалификации педагогических кадров;

28) анализирует проблемы закрепляемости педагогических кадров и содействует их решению;

29) организует профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих и работников Управления;

30) ведет мониторинг обеспеченности образовательными учреждениями, готовит и вносит в установленном порядке предложения по формированию обеспеченности на уровне муниципальных гарантий. Участвует в формировании программ развития социальной инфраструктуры;

31) планирует и проводит мероприятия по охране и условиям труда в подведомственных учреждениях в соответствии с действующими нормативными правовыми документами, в том числе осуществляет информационное, организационное и техническое обеспечение условий и охраны труда, совершенствование системы образования по охране труда;

33) осуществляет мониторинг индикаторов и показателей оценки эффективности деятельности в области образования, в том числе для включения в общеприменяемый информационные ресурсы;

34) организует использование информационных технологий при поддержке информационных ресурсов и в управленческих технологиях;

35) ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет и представляет в установленном порядке соответствующим органам отчетность по утвержденным формам в установленные сроки;

36) проводит конференции, совещания, встречи, организует выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;

37) участвует в установленных пределах в организации размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для подведомственных учреждений;

38) контролирует исполнение курируемыми образовательными учреждениями административных регламентов предоставления муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

обеспечивает:

1) в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

2) мобилизационную подготовку муниципальных служащих и работников Управления, контроль и координацию деятельности по мобилизационной подготовке курируемых образовательных учреждений;

3) реализацию возложенных на него полномочий по организации и ведению гражданской обороны на территории городского округа;

4) взаимодействие со средствами массовой информации по проблемам курируемого вида деятельности;

5) осуществление других полномочий, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами в сфере образования.

3. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) осуществлять владение и пользование имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления, денежными средствами в порядке и в пределах, которые предусмотрены действующим законодательством;

2) приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры (контракты) и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством;

3) самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика;

4) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам;

5) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научных и иные организации, ученых и специалистов, представителей структурных подразделений Администрации города;

6) привлекать научные учреждения, консультационные фирмы, ученых и специалистов для разработки программ и проектов развития, относящихся к компетенции Управления;

7) участвовать в заседаниях научно-технического совета;

8) оказывать организациям независимо от форм собственности консультационную и организационную помощь в пределах компетенции Управления;

9) созывать в установленном порядке совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации города, заинтересованных организаций;

10) создавать в установленном порядке совещательные органы (комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

11) проводить смотры, конкурсы, семинары, конференции, организовывать обмен опытом, выставки и другие мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Управления;

12) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений

юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений;

14) осуществлять иные права и исполнять иные обязанности на основаниях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города по представлению курирующего заместителя главы Администрации города.

4.2. Начальник Управления имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

4.3. Начальник Управления:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

3) утверждает должностные инструкции;

4) вносит на утверждение главе Администрации города смету расходов и штатное расписание Управления в пределах выделенных ассигнований;

5) вносит предложения о представлении особо отличившихся работников Управления к государственным наградам и почетным званиям;

6) издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, обязательные для исполнения работниками Управления, дает указания и организует контроль за их исполнением;

7) вносит предложения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы в Управлении;

8) координирует деятельность других структурных подразделений Администрации города в области образования;

9) определяет обязанности руководителей отделов и структурных подразделений Управления;

10) утверждает Уставы подведомственных муниципальных учреждений;

11) назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, учредителем которых является Управление, по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации города;

12) вносит в Администрацию города проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, находящимся в ведении Управления;

13) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах власти, органах местного самоуправления, во всех организациях любых форм собственности;

14) открывает и закрывает в территориальных органах федерального казначейства счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

15) выполняет другие полномочия, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству.

Полномочия, отнесенные законодательством и настоящим Положением к ведению начальника Управления, в его отсутствие, возлагаются на заместителя начальника Управления.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Управления, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия учредителя.

5.4. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Управления являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Управлением за счет выделенных ему средств бюджета;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в качестве безвозмездной помощи;
- средства, выделяемые из бюджета города согласно утвержденной бюджетной смете;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Управления осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Управления осуществляются в порядке, установленном Администрацией г. Бийска.

6.4. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Бийск.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном Администрацией города Бийска.

8. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Оценка деятельности Управления, а также его руководителя осуществляется в установленном порядке с использованием индикаторов оценки их деятельности, устанавливаемых ежегодно в составе индикативного плана социально-экономического развития муниципального образования.

И.о. управляющего делами



В.А. Филатов