



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БИЙСКА»**

П Р И К А З

26.08.2019

г. Бийск

№ 872

**Об утверждении Регламента организации перевозок
обучающихся по школьным маршрутам в городе Бийске**

С целью определения требований к организации перевозок обучающихся по школьным маршрутам в городе Бийске, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами»; рекомендаций координационного Совета руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Алтайского края «О порядке организации и осуществления регулярных перевозок детей по школьным маршрутам в Алтайском крае» от 23.11.2006 г. и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент организации перевозок обучающихся по школьным маршрутам в городе Бийске (далее – Регламент).

2. Директорам МБОУ «СОШ № 6» (О.П. Казанцева), МБОУ «СОШ № 9 имени Героя Российской Федерации Медведева Сергея Юрьевича» (С.А. Севодина), МБОУ «СОШ №15» (А.Е. Постников), МБОУ «ООШ №19» (Д.Д. Шмунк), МБОУ «СОШ №33» (Ю.Ю. Короленко), МБОУ «Фоминская общеобразовательная средняя школа» (С.А. Гусева) при организации перевозок обучающихся по школьным маршрутам руководствоваться данным Регламентом.

3. Считать утратившим силу приказ Управления образования от 24.10.2016 № 1050 «Об утверждении Регламента организации перевозок обучающихся по школьным маршрутам в городе Бийске».

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника Управление образования Е.А. Максимову.

Начальник
МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»
О.В. Малышкина

Е.В. Вирбицкас

**Регламент
организации перевозок обучающихся
по школьным маршрутам в городе Бийске**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет основные требования к организации перевозок обучающихся по школьным маршрутам в городе Бийске, а также обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих организацию перевозок обучающихся по школьным маршрутам.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами»; рекомендаций координационного Совета руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Алтайского края «О порядке организации и осуществления регулярных перевозок детей по школьным маршрутам в Алтайском крае» от 23.11.2006 г. и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Регулярные школьные маршруты открываются Распоряжением Администрации города Бийска.

1.4. Общую координацию, с учетом имеющегося автотранспорта, осуществляет МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» (далее – Управление образования).

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

школьный маршрут – установленный в процессе организации перевозок детей путем следования автобуса между начальным и конечным пунктом;

школьные автобусы - автобусы, предназначенные для осуществления перевозки обучающихся;

организованная перевозка группы детей – перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без законных представителей, за исключением случая, когда законный(ые) представитель (ли) является(ются) назначенным(и) сопровождающим(и) или назначенным медицинским работником.

2. Требования к открытию школьных маршрутов

2.1. Основанием для организации перевозок обучающихся по школьным маршрутам в городе Бийске является Распоряжение Администрации города Бийска.

2.2. Организованная перевозка обучающихся осуществляется с отдаленного микрорайона, закрепленного за образовательным учреждением.

2.3. На школьные маршруты руководителем общеобразовательного учреждения разрабатывается паспорт (в т.ч. схема маршрута с указанием опасных участков и особенностей дорожных условий), который согласовывается с председателем комиссии по безопасности дорожного движения при Администрации города Бийска.

2.4. Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования и составления акта комиссией, формируемой Администрацией города Бийска в составе организаций, контролирующих перевозки, а также обеспечивающих удовлетворительное состояние дорожно-транспортной сети.

2.5. При подготовке к осуществлению перевозок обучающихся по школьным маршрутам определяются рациональные места посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть.

3. Обязанности и ответственность лиц, организующих перевозки обучающихся по школьным маршрутам

3.1. **Обязанности и ответственность должностных лиц Управления образования**, ответственных за организацию перевозок обучающихся по школьным маршрутам:

3.1.1. Осуществляет общую координацию образовательных учреждений по организации перевозок обучающихся по школьным маршрутам.

3.2. **Обязанности и ответственность руководителей общеобразовательных учреждений**, организующих перевозки обучающихся по школьным маршрутам:

3.2.1. Разрабатывать и утверждать локальный акт об организации перевозок обучающихся по школьным маршрутам.

Разрабатывать и утверждать на маршрут регулярных школьных перевозок его паспорт с приложениями.

3.2.2. Обеспечить каждого водителя, выполняющего перевозки по школьным маршрутам, графиком движения на маршруте, схемой маршрута с указанием опасных участков.

3.2.3. Обеспечить проведение технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами заводом-изготовителем и техническим состоянием автотранспортного средства.

3.2.4. Обеспечить проведение ежедневного предрейсового медицинского осмотра водителей.

3.2.5. Обеспечить ежедневный контроль технического состояния автобусов перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки с обязательной отметкой в путевом листе должностного лица, ответственного за техническое состояние транспортных средств, о технической исправности автобусов.

3.2.6. Организовать стоянку школьных автобусов в местах, исключающих возможность бесконтрольного доступа к ним посторонних лиц (гаражи, охраняемые территории и др.), в условиях, обеспечивающих их сохранность, защиту от противоправных действий, в том числе террористического характера, а также

возможность проведения технического обслуживания автобусов и подготовку их к рейсу; соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.7. Обеспечить контроль за ведением учетной документации о проведении инструктажей с водителями.

3.2.8. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с условиями организации перевозок по школьному маршруту.

3.2.9. Организовать сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в перевозке к месту учебы и обратно.

3.2.10. Сформировать и утвердить списки обучающихся, нуждающихся в перевозке к месту учебы и обратно.

При формировании списков рекомендовано учитывать:

1) удаленность места жительства от образовательного учреждения на закрепленной территории;

2) возраст ребенка;

3) количество свободных посадочных мест в автобусе;

4) дата подачи заявления;

5) статус семьи (малообеспеченная; многодетная; семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации).

3.2.4. Уведомить родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявления.

3.2.5. Издать приказ об утверждении списков обучающихся, перевозимых по школьному маршруту, на текущий учебный год.

В списке необходимо указать ФИО обучающихся, класс, остановки.

3.2.6. Издать приказ о назначении ответственных за перевозку обучающихся по школьному маршруту и сопровождающих из числа работников образовательного учреждения на текущий учебный год.

3.2.7. Утвердить график движения школьных автобусов с указанием дня недели, школьной смены, остановок, времени отправления и прибытия.

3.2.8. Обеспечить своевременное проведение инструктажей обучающихся по технике безопасности в школьном автобусе с регистрацией в журнале установленной формы.

3.2.9. Обеспечить своевременное проведение инструктажей для сопровождающих по организации безопасной перевозки обучающихся с регистрацией в журнале установленной формы.

3.2.10. Незамедлительно информировать Управление образования обо всех чрезвычайных ситуациях, связанных с обеспечением перевозок школьным автобусом.

4. Обязанности и ответственность лиц, участвующих в перевозке по школьным маршрутам

4.1. Обязанности водителя:

4.1.1. Осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/ч с включением ближнего света фар.

4.1.2. Соблюдать утвержденный график движения на школьном маршруте.

4.1.3. Производить посадку и высадку обучающихся в местах, специально отведенных для этого; не превышать номинальную вместимость транспортного средства.

4.1.4. Движение автобуса с места посадки (высадки) обучающихся осуществлять только после сообщения сопровождающего об окончании посадки (высадки) и полного закрытия дверей автобуса.

4.1.5.Посадку (высадку) производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

4.1.6. Не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить в автобусе.

4.1.7. Поддерживать чистоту в салоне, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства.

4.1.8. Проходить предрейсовый медицинский осмотр.

4.2. Обязанности сопровождающих:

4.2.1. В процессе подвоза сопровождающие должны находиться у каждой из дверей автобуса.

4.2.2. Не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц; производить учет обучающихся при посадке и высадке согласно утвержденных списков.

4.2.3. Обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при перевозке обучающимися.

4.3. Обязанности пассажиров:

4.3.1. Соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок.

4.3.3. Родители (законные представители) обучающегося, причинившего вред имуществу владельца транспортного средства, возмещают ущерб в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса РФ.

5. Срок действия Регламента

5.1. Срок действия данного Регламента не ограничен.

5.2. При изменении законодательства, в Регламент вносятся изменения в соответствии с законодательством.