



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БИЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА БИЙСКА»

**П Р И К А З**

29.12.2015

№ 1463

г. Бийск

**О наградах МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»**

В целях поощрения и морального стимулирования работников системы образования города Бийска за заслуги и достижения в области образования, науки и молодежной политики, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образовательной, научной, научно-технической и инновационной деятельности,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что в систему наград МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» (далее "Управление образования") входят:

Почетная грамота Управления образования;

Благодарность (Благодарственное письмо) Управления образования.

2. Утвердить прилагаемые:

положение о Почетной грамоте Управления образования (приложение N 1);

положение о Благодарности Управления образования (приложение N 2);

форму наградного листа (приложение N 3).

3. Признать утратившим силу приказ от 29.09.2006 № 781 МУ «Комитет Администрации г. Бийска по образованию» «Об утверждении положений о Почетной грамоте и Благодарности Комитета по образованию Администрации г. Бийска».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования О.П. Кикоть.

Начальник управления

Е.В. Андреева

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Почетной грамотой Управления образования (далее - Почетная грамота) награждаются работники: дошкольных образовательных учреждений; общеобразовательных школ всех типов и видов; учреждений начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования; специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; учреждений дополнительного образования детей; других учреждений, осуществляющих образовательный процесс на территории муниципального образования – город Бийск, работники научно-методического центра, Управления образования, коллективы учебных заведений за:

заслуги в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки и культуры, обеспечения единства обучения и воспитания, внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения;

большую плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;

развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования и делам молодежи;

достижения в реализации региональных, федеральных, международных программ и проектов в области государственной молодежной политики;

разработку научно обоснованных программ и проектов, направленных на решение молодежных проблем, развитие потенциала молодежи, внедрение инновационных форм работы с молодежью;

систематическую работу, связанную с организацией и проведением мероприятий, направленных на поддержку молодежи;

постоянную и активную помощь образовательным учреждениям в практической подготовке высококвалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы образовательных учреждений; многолетний добросовестный плодотворный труд в системе образования;

в связи с юбилейными датами со дня рождения граждан 50,55 (для женщин), 60,70 лет и далее через каждые 5 лет), юбилейными датами коллективов и организаций (50 лет и далее через каждые 50 лет с приложением архивной справки, подтверждающей факт образования учреждения).

2. Почетной грамотой могут награждаться работники учреждений и организаций других ведомств за активную и действенную помощь учреждениям образования края и проведение конкурсов, смотров, выставок и других мероприятий.

3. Преимущественное право на награждение Почетной грамотой имеют лица, награжденные Почетными грамотами и другими видами поощрений органов местного самоуправления и имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается начальником Управления образования и оформляется приказом.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится и рассматривается в коллективе по месту основной работы кандидата и считается принятым, если на собрании коллектива присутствовало не менее 2/3 членов и за кандидата проголосовало более половины присутствующих.

6. Для награждения Почетной грамотой в Управление образования помимо ходатайства о награждении представляются: наградной лист установленного образца, выписка из решения трудового коллектива учреждения, согласие на обработку персональных данных представляемого к награждению (Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

7. Подготовка проектов приказов о награждении Почетной грамотой осуществляется специалистом Управления образования, курирующим данное направление.

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого не позднее 2-х месяцев со дня принятия решения о награждении. Почетная грамота вручается лично награжденному. В случаях награждения организаций и коллективов Почетная грамота вручается их представителям.

9. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет специалист Управления образования, курирующий данное направление.

10. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении Почетной грамотой в соответствии с приказом.

11. В случаях утраты Почетной грамоты по заявлению работника выдается архивная справка, подтверждающая факт награждения. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРНОСТИ (БЛАГОДПРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ) УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Благодарность (Благодарственное письмо) Управления образования (далее - Благодарность) является наградой за особые заслуги в области образования.
2. Благодарностью награждаются работники образовательных учреждений, науки и молодежной политики независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работники Управления образования, коллективы учебных заведений, студенты, учащиеся и другие за:  
успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности;  
организацию и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых по поручению Управления образования; спонсорскую деятельность.
3. Благодарностью могут награждаться работники предприятий, учреждений и организаций других ведомств за активную и действенную помощь учреждениям образования края в проведении мероприятий, указанных в п. 2.
4. Ходатайство о награждении Благодарностью направляется в Управление образования. К ходатайству прилагается наградной лист установленного образца.
5. Решение о награждении Благодарностью принимается начальником Управления образования на основании представлений учреждений образования, предложений комиссий или оргкомитета по проведению соответствующего мероприятия.
6. Подготовка проектов приказов о награждении Благодарностью осуществляется специалистом Управления образования.
7. Лица, награжденные Благодарностью, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.
8. Учет и регистрацию награжденных Благодарностью осуществляет специалист Управления образования.
9. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке  
Вручение производится в Управлении образования, трудовых коллективах, где работают награжденные, и иных местах.
10. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении Благодарностью.
11. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БИЙСКА»

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование награды)

1. Фамилия

Имя

Отчество

2. Место работы, занимаемая должность

(полное наименование учреждения, организации)

3. Пол

4. Дата рождения

(число, месяц, год)

5. Место рождения

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование

(полное наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание

8. Квалификационная категория (для преподавателей)

9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми, краевыми) наградами награжден(а), дата награждения

10. Стаж работы: общий

в системе образования

11. Стаж работы в данном коллективе

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована \_\_\_\_\_

(советом образовательного учреждения (организации), научной организации,  
Ученым советом, педагогическим советом, коллегией,

дата обсуждения, N протокола)

Руководитель учреждения

Председатель собрания

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " " 20\_\_ года

СОГЛАСИЕ  
субъекта персональных данных на обработку своих данных

Настоящее соглашение оформляется в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Ф.И.О. (полностью): \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (номер документа, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ): \_\_\_\_\_

ИН (номер документа, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ): \_\_\_\_\_

Номер страхового пенсионного свидетельства: \_\_\_\_\_

(при необходимости)

Настоящим предоставляю согласие Оператору на обработку своих персональных данных, а именно - фамилия, имя, отчество, адрес жилого помещения, паспортные данные, ИНН, номер пенсионного удостоверения, стоимости оказанных услуг, номер расчетного счета в коммерческой организации, с целью сбора статистических данных, для информации, касающейся профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

(дополнить, если требуется).

Перечень действий с персональными данными (обработка) определяется согласно ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных": сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных Оператором возможна как с использованием автоматизации, так и без использования таких средств.

Распространение (передача) персональных данных может производиться между Оператором, органами по социальной защите населения, кредитными организациями, исполнительными органами Алтайского края, органами местного самоуправления и иными организациями (учреждениями) \_\_\_\_\_ (дополнить, если требуется, за исключением случаев, когда согласие субъекта не требуется (ст. 6 N 152-ФЗ), в целях исполнения заключенных ими соглашений и договоров, в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Настоящее соглашение действует на срок моего проживания на территории муниципального образования – город Бийск.

Мне известно, что настоящее СОГЛАШЕНИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменного заявления в адрес Оператора.

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (личная подпись)