



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БИЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА БИЙСКА»

**П Р И К А З**

18.08.2015 г.

№ 780

г. Бийск

**Об утверждении Регламента  
о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или  
систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам  
в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании», Законом Российской Федерации № 120-ФЗ от 24.06. 1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях обеспечения прав несовершеннолетних на получение обязательного среднего общего образования, предупреждения безнадзорности, правонарушений и обеспечения эффективного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам (Приложение).

2. Считать утратившим силу приказ МКУ «Управления образования Администрации города Бийска» от 08.09.2014 г. № 840 «Об утверждении Регламента о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам».

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Использовать в своей деятельности Регламент о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

3.2. Документы в органы и учреждения системы профилактики Администрации города Бийска предоставлять после согласования в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования О.П. Кикоть.

Начальник

МКУ «Управление образования  
Администрации города Бийска»

Е.В. Андреева

Г.Ю. Юрова (3854)328804

к приказу  
МКУ «Управление образования  
Администрации города Бийска»  
от 18.08.2015 г. № 780

## **Регламент**

### **«Порядок ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях»**

#### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании», Законом Российской Федерации № 120-ФЗ от 24.06. 1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы:

- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;
- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Бийска (далее – КДН и ЗП), отдел опеки и попечительства Администрации города Бийска о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения.

1.2. Учет в образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий без уважительных причин.

#### **2. Организация работы по учету детей в образовательных учреждениях**

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). После чего

информация в письменной форме предоставляется заместителю директора учреждения по учебно-воспитательной работе.

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, следует предупредить их в форме письменного уведомления о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью учебных занятий.

2.2. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает пропускать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому с целью выяснения условий проживания обучающегося в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причины отсутствия на занятиях, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении, какие меры надлежит принять. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищно-бытовых условий (приложение № 1).

2.3. Если родители (законные представители) злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи специалиста КДН и ЗП и инспектора подразделения по делам несовершеннолетних МУ МВД России «Бийское» (далее – ПДН).

2.4. В случае, если не удалось установить контакт с родителями (законными представителями), а соседи (одноклассники) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в письменной форме в подразделение ПДН для установления места нахождения несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей).

2.5. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих обязанностей по воспитанию и получению несовершеннолетними общего образования (ст. 63 ч.2 Семейного кодекса Российской Федерации; ст. 44, п.4 Закона «Об образовании» Российской Федерации).

2.6. В случае, когда работа с ребенком и родителями (законными представителями) не дает положительных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает пропускать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный (внутригимназический) учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления целенаправленного контроля за посещаемостью.

2.7. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования несовершеннолетнего, следует проинформировать КДН и ЗП.

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ПДН (п.1 ст.21 № 120-ФЗ от 24.06. 1999 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), а так же отдел опеки и попечительства Администрации города Бийска.

2.8. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего общего образования, повышения ответственности руководителей образовательных учреждений за полный охват детей и подростков от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет и сохранения контингента обучающихся, необходимо своевременно осуществлять ведение документации по учету и движению учащихся.

### **3. Постановка обучающихся на учет в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»**

3.1. Информация о несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине в течение трех дней подряд и (или) отдельных 72 уроков в течение учебной четверти (триместра), направляется образовательным учреждением в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью. Информация в обязательном порядке содержит характеристику на обучающегося (приложение № 2).

Сведения о несовершеннолетнем вносятся в базу данных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», что свидетельствует о постановке обучающегося на учет в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

3.2. Информация о проделанной работе с обучающимися и их родителями (законными представителями), стоящими на учете в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», предоставляется образовательными учреждениями еженедельно (по четвергам) в электронном виде или на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью.

3.3. Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за своевременность и достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших занятия по неуважительным причинам.

### **4. Порядок снятия с учета**

4.1. Снятие с учета несовершеннолетнего в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» осуществляется в следующем порядке:

- образовательное учреждение направляет в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований (приложение № 3) и решение школьного совета профилактики о снятии с внутришкольного учета (выписка из соответствующего протокола);
- на заседании комиссии МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» принимается решение. Выписка из протокола комиссии «О снятии с учета» направляется в образовательное учреждение».

4.2. Обучающиеся, окончившие образовательное учреждение или отчисленные из него, так же снимаются с учета.

## **5. Организация профилактической работы**

5.1. Ответственность за учет детей и подростков школьного возраста от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет, получение ими обязательного среднего общего образования и сохранение контингента обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, а также учет посещаемости обучающимися учебных занятий возложена на МКУ «Управление образования администрации города Бийска» и общеобразовательные учреждения города.

5.2. В соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06. 1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ст. 9; ст. 14) общеобразовательные учреждения информируют органы и учреждения системы профилактики о случаях и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о мерах, принятых общеобразовательным учреждением.

5.3. Количество обращений общеобразовательных учреждений в органы и учреждения системы профилактики с целью оказания помощи и принятия мер в отношении несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), не ограничено.

5.5. Организация в общеобразовательных учреждениях систематической индивидуально-профилактической работы, направленная на предупреждение пропусков учебных занятий, с обучающимися, состоящими на внутришкольном (внутригимназическом) учете, включает следующие направления деятельности:

- ежедневный контроль и учет посещаемости учебных занятий обучающимися;
- организация психолого-социальной службой общеобразовательного учреждения индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- оказание психолого-педагогической медико-социальной (ППМС) помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- организация внеурочной, каникулярной и трудовой занятости обучающихся;
- составление индивидуальных программ реабилитации (ИПР) для обучающихся, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики;
- своевременное и незамедлительное информирование МКУ «Управления образования Администрации города Бийска», учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам, а также о родителях (законных представителях), препятствующих обучению или уклоняющихся от выполнения своих родительских обязанностей.

**Акт обследования  
условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи**

Дата обследования " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста(ов), проводившего (их) обследование \_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина (далее - ребенок) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*(когда и кем выдано)*

паспорт \_\_\_\_\_

*(когда и кем выдан)*

место жительства \_\_\_\_\_

*(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)*

место пребывания \_\_\_\_\_

*(адрес места фактического проживания и проведения обследования)*

**1. Сведения о родителях ребенка.**

**1.1. Мать** \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

дата и место рождения \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

*(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)*

место пребывания \_\_\_\_\_

*(адрес места фактического проживания и проведения обследования)*

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения) \_\_\_\_\_

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) \_\_\_\_\_

**1.2. Отец** \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

дата и место рождения \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

*(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)*

место пребывания \_\_\_\_\_

*(адрес места фактического проживания и проведения обследования)*

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения) \_\_\_\_\_

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи и т.д.) \_\_\_\_\_

Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно. \_\_\_\_\_

## 2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком) \_\_\_\_\_

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.) \_\_\_\_\_

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.) \_\_\_\_\_

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды) \_\_\_\_\_

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома) \_\_\_\_\_

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка \_\_\_\_\_

## 3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

| ФИО, год рождения | Степень родства с ребенком | Проживает постоянно/временно /не проживает | Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка |
|-------------------|----------------------------|--|--|
|                   |                            |  |  |
|                   |                            |  |  |
|                   |                            |  |  |

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) \_\_\_\_\_

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы ребенка)  
составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты:  
\_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м. на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ пр.)

\_\_\_\_\_ ;  
5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ другим \_\_\_\_\_ членам семьи \_\_\_\_\_



6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д. \_\_\_\_\_

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию \_\_\_\_\_

*(имеются/отсутствуют)*

7.1. \_\_\_\_\_ ;

7.2. \_\_\_\_\_ ;

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком \_\_\_\_\_

*(имеются/отсутствуют)*

8.1. \_\_\_\_\_ ;

8.2. \_\_\_\_\_ ;

9. Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

## 10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

*(фамилия, инициалы ребенка)*

*(отсутствует; имеется со стороны родителей,*

*одного из них, со стороны других членов семьи)*

10.2. Родительское попечение над ребенком \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы ребенка)*

*(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя)*

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.) \_\_\_\_\_

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.) \_\_\_\_\_

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.д.) \_\_\_\_\_

Подпись лица (лиц), проводившего обследование \_\_\_\_\_

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(руководитель  
организации, проводившей  
обследование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

## Педагогическая характеристика учащегося

### 1. Общие сведения о ребенке и его семье.

Ф.И.О. ребенка. Дата рождения. Место жительства. Школа, класс. Состав семьи. Краткие сведения о родителях (или лицах, их заменяющих): Ф.И.О., место работы, занимаемая должность. Социально-бытовые условия семьи. Сведения из медицинской карты ребенка.

### 2. Школьник в системе воспитательных отношений.

#### В семье.

- Положение ребенка в семье. Взаимоотношения со взрослыми, с братьями (сестрами); специфические особенности семьи, семейных отношений.

#### В школе.

- В системе отношений «ученик – учитель».
- В системе отношений с одноклассниками.
- Вовлечение в общественную жизнь школы (общественные поручения, причины отсутствия поручений).
- Потенциал личности учащегося. Качества, мешающие его социальной адаптации. Стремления и интересы, специальные (специфические) способности.
- Увлечения, склонности школьника, занятие в кружках, в системе дополнительного образования.

### 3. Особенности трудовой деятельности школьника.

Осознание целей и условий труда. Характер планирования трудовой деятельности. Характер выполнения поручений (в школе, в классе, дома). Деятельность несовершеннолетних во внеурочное время и каникулярный период.

### 4. Особенности учебной деятельности.

- Отношение к учебным предметам, стремление к учебе.

### 5. Уровень развития основных характеристик учебной деятельности

- Познавательной активности:
- Самостоятельности:
- Темпа.

### 6. Педагогические выводы

7. На каких видах учета состоит обучающийся (дата постановки на учет).

8. Какая работа проведена с обучающимся образовательным учреждением (по датам подробно).

Начальнику  
МКУ «Управление образования  
Администрации города Бийска»  
Елене Викторовне Андреевой  
директора МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
№\_\_»  
ФИО руководителя

Уважаемая Елена Викторовна!

Администрация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №  
\_\_» ходатайствует о рассмотрении вопроса о снятии с учета в связи с  
(указать причину снятия) учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.р., зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Иванов И.И. обучается в МБОУ «СОШ №\_\_» с \_\_\_\_ класса  
(указать дату зачисления).

Ранее обучался в МБОУ «СОШ №\_\_».

Далее краткое изложение оснований (причин) снятия с учета и  
сведения о профилактической работе образовательного учреждения с  
данним обучающимся.

Директор МБОУ «СОШ №\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО руководителя)

МП

#### Перечень документов:

1. Характеристика обучающегося (приложение 2).
2. Психологическая характеристика.
3. Табель успеваемости (сведения о текущих отметках), выписка из ведомости учета посещаемости (сведения о пропусках учебных занятий без уважительной причины).
4. Выписки из протоколов заседаний Совета профилактики, педагогического совета, психолого-медико-педагогического консилиума, где рассматривались вопросы, связанные с успеваемостью и посещаемостью занятий данного обучающегося).
5. Копии документов (обращений, уведомлений, информационных писем, запросов) в органы системы профилактики и ответов по данному обучающемуся.
6. Заявление родителей (законных представителей) о переводе в другое образовательное учреждение.