



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БИЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
БИЙСКА»

**П Р И К А З**

09.10.2017

г. Бийск

1020

Об организации работы общеобразовательных учреждений в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование»

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 19.09.2017 № 1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование»

п р и к а з ы в а ю:

1. Общеобразовательным учреждениям организовать работу в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование» в соответствии с Порядком, утвержденным Министерством образования и науки Алтайского края (Приложение).

2. Назначить главного специалиста Е.Н. Исупову администратором системы.

3. Главному специалисту Г.Ю. Юровой обеспечить:

– формирование муниципальной нормативно-правовой базы, регламентирующей комплектование, оказание услуги, в том числе в электронном виде;

– информирование потенциальных заявителей о различных возможностях получения электронной услуги, размещение информации в сети Интернет и в средствах массовой информации

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

– в срок до 13.10.2017 назначить ответственных за организацию и проведение комплектования с использованием модуля «Зачисление в ОО» и

предоставить заявку на получение доступа к АИС «Е-услуги» для должностного лица в соответствии с образцом в МКУ «Управление образования Администрации г. Бийска», кабинет № 22;

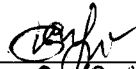
- обеспечить формирование локальной нормативно-правовой базы;
- обеспечить работу в модуле «Зачисление в ОО» в соответствии с установленным Порядком.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления О.П. Кикоть.

Начальник  
МКУ «Управление образования  
Администрации г. Бийска»



Е.В. Андреева

  
Е.Н. Исупова  
06.10.2017  
дата



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к приказу Министерства образова-  
ния и науки Алтайского края  
от 19.09.2017 № 1209

**ПОРЯДОК**  
работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации»  
АИС «Е-услуги. Образование»

**Термины и сокращения**

№ п/п	Термин/сокращение	Определение
1	ЕПГУ	Единый портал государственных услуг ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> )
2	РИС «Сетевой край. Образование»	региональная информационная система в сфере образования, комплекс взаимосвязанных информационных систем, обеспечивающих автоматизацию деятельности органов управления образованием и образовательных организаций системы образования Алтайского края
3	АИС «Е-услуги. Образование» (далее – АИС ЕУ)	автоматизированная информационная система, используемая в сфере образования для реализации электронного комплектования, функциональная информационная система РИС «Сетевой край. Образование»
4	Модуль «Зачисление в общеобразовательную организацию» АИС ЕУ (далее – «модуль «Зачисление в ОО»)	действующая в Алтайском крае часть АИС ЕУ, предназначенная для реализации процедур электронного комплектования, предоставления в электронной форме услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»
5	ОО	общеобразовательная организация, реализующая программы начального, основного общего и среднего общего образования
6	Портал	для сотрудников ОО – ведомственный портал АИС ЕУ ( <a href="https://eso.edu22.info:444">https://eso.edu22.info:444</a> ); Для заявителей – ЕПГУ или Портал образовательных услуг
7	Портал образовательных услуг	портал образовательных услуг ( <a href="https://eso.edu22.info/">https://eso.edu22.info/</a> ) – региональное решение в системе образования Алтайского края, для реализации предоставления в электронной форме государственных (муниципальных) услуг

		по зачислению в образовательные организации
8	Веб-форма	специально ограниченная область на странице Портала, в которой можно внести ту или иную информацию, а также выбрать конкретные действия из предложенных
9	Обращение	информация, введенная в веб-форму
9	Заявление	обращение, которое прошло предварительную проверку, занесено в АИС ЕУ и доступно для дальнейшей обработки
10	Дубли заявлений	несколько заявлений, поданных на одного и того же ребенка, которые отразились в АИС ЕУ в качестве отдельных записей персональных данных
11	Заявитель	лицо, которое обращается в ОО, уполномоченную принимать обращения и инициирует процесс предоставления государственной (муниципальной) услуги
12	Комплектование ОО	процесс административных действий с заявлением и соответственное изменение его статуса от «Новое» до статуса «Зачислен», т.е. с момента поступления обращения в АИС ЕУ до зачисления ребенка в ОО
13	Порядок комплектования ОО	последовательность действий ОО при формировании контингента учащихся в соответствии с действующим законодательством
14	Оператор информационной системы	юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных
15	ОУО	орган управления образованием
16	СМИ	средства массовой информации
17	Электронная услуга	Государственная (муниципальная) электронная услуга «Зачисление в общеобразовательную организацию»
18	Электронный реестр	поименный список детей, нуждающихся в получении места в ОО

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы в модуле «Зачисление в ОО» является распорядительным документом и регулирует организационные вопросы работы в модуле «Зачисление в ОО») (далее – «Порядок»).

1.2. Электронное комплектование создается в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования в государственных и муниципальных ОО.

1.3. Создание и функционирование электронного комплектования направлено на решение задач:

обеспечение единых информационно-технологических подходов к комплектованию ОО;

ведение единого реестра заявлений о зачислении в ОО в электронном виде;

формирование региональной единой образовательной информационной среды;

формирование автоматизированной статистической отчетности по вопросам комплектования ОО;

унификация представления государственной (муниципальной) услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» в электронной форме.

1.4. Порядок разработан для использования ОУО, муниципальными ОО, краевыми ОО (Приложение № 1).

1.5. Размещаемая ОО в АИС ЕУ информация должна отвечать требованиям полноты, достоверности, поддерживаться в актуальном состоянии.

## 2. Общее описание и функционал АИС «Е-услуги. Образование»

2.1. Модуль «Зачисление в ОО» представляет собой единое региональное решение в сфере образования Алтайского края для:

реализации процессов и процедур комплектования образовательных организаций;

оказания в электронной форме государственной (муниципальной) услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации»;

оказания в электронной форме электронной услуги.

2.2. Модуль «Зачисление в ОО» обеспечивает возможность выполнения в электронном виде следующих основных процедур:

приём обращений на зачисление в ОО, поданных заявителем дистанционно с использованием сети Интернет с ЕПУ, Портала образовательных услуг;

ввод и регистрации заявления на зачисление в ОО в электронном виде сотрудником ОО;

формирование единого массива данных о комплектовании ОО;

автоматическая проверка данных на отсутствие дублирования заявлений от Заявителя в различные ОО;

предоставление заявителям актуальной информации о наличии свободных мест в ОО;

информирование заявителей о ходе предоставления электронной услуги;

формирование различных статистических и аналитических отчетов, связанных с оказанием данной электронной услуги.

2.3. Модуль «Зачисление в ОО» обеспечивает поддержку административных процессов, связанных с порядком комплектования ОО, построением аналитической и статистической отчетности.

### 3. Организация работы

3.1. Министерство образования и науки Алтайского края организует внедрение и использование модуля «Зачисление в ОО» в краевых ОО, ОУО.

3.2. КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» выступает единым региональным центром технического, информационно-технологического сопровождения внедрения и использования модуля «Зачисление в ОО».

3.3. ОУО организуют внедрение и использование АИС ЕУ в подведомственных ОО, а также, при необходимости, в негосударственных ОО, расположенных на территории муниципального образования.

3.4. ОО выступают операторами персональных данных заявителей.

3.5. ОО осуществляют комплектование.

### 4. Роль КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр»

КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр»:

4.1. Реализует функционал, права и обязанности Оператора АИС ЕУ.

4.2. Формирует общерегиональные системные настройки;

4.3. Осуществляет мониторинг работы ОО и ОУО в модуле «Зачисление в ОО».

4.4. Организует работу по ликвидации внутримunicipальных дублей, ликвидирует межmunicipальные дубли.

4.5. Координирует, консультирует ОУО и краевые ОО по вопросам деятельности в модуле «Зачисление в ОО».

Для коммуникаций посредством электронной почты Оператор АИС ЕУ использует адрес: [support@edu22.info](mailto:support@edu22.info).

Все обращения, направляемые Оператору АИС ЕУ по электронной почте, должны содержать контактные данные ответственного специалиста (ФИО, телефон, адрес электронной почты), а также полное наименование ОУО, краевой ОО.

Коммуникации посредством телефонной связи предназначены только для оказания информационно-консультационной поддержки.

Участник информационного взаимодействия может обращаться по номеру 8(3852) 29-44-10 для получения консультаций по информационно-технологическим вопросам работе с АИС ЕУ.

4.6. Информировывает ОУО, краевые ОО о событиях функционирования АИС ЕУ.

О значимых событиях функционирования АИС ЕУ Оператор АИС ЕУ уведомляет ОУО, краевые ОО посредством публикации информации на веб-портале РИС «Сетевой край. Образование» (<http://neteducation.edu22.info/>) в разделе «События» и других веб-ресурсах.

При проведении плановых технических работ Оператор АИС ЕУ не позднее, чем за 3 дня до их начала, публикует информацию о сроках проведения работ.

В случае необходимости проведения экстренных технических работ, Оператор АИС ЕУ незамедлительно публикует информацию.

4.7. Ведет реестр муниципальных администраторов ОУО, по заявкам ОУО актуализирует учетные данные пользователей АИС ЕУ с ролью «Администратор системы».

Срок актуализации учетных данных – Оператор АИС ЕУ в течение 1 рабочего дня направляет письмо ОУО с указанием логина и пароля для доступа к АИС ЕУ.

4.8. Подготавливает информационно-технологические руководства, инструктивные материалы по работе в модуле «Зачисление в ОО».

## 5. Роль ОУО в Модуле «Зачисление в ОО» при комплектовании ОО

5.1. Модуль «Зачисление в ОО» настраивается в соответствии с административными регламентами муниципальных образований, Алтайского края, учитывает все его особенности.

5.2. ОУО должен определить должностное лицо, которому необходимо получить доступ к АИС ЕУ с правами «Администратор системы» в соответствии с муниципальным нормативно-правовым актом, подтверждающими основание получения доступа к АИС ЕУ.

Утверждение данного должностного лица осуществляется приказом ОУО с указанием роли «Администратор системы» с приложением обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные в АИС ЕУ (Приложение № 2).

Для получения доступа к АИС ЕУ ОУО направляет Оператору АИС ЕУ заявку на предоставление доступа для должностного лица, подписанную руководителем ОУО, заверенную соответствующей печатью на адрес электронной почты [support@edu22.info](mailto:support@edu22.info) (Приложение № 3).

5.3. Функционал муниципального уровня управления по работе с Модулем «Зачисление в ОО»:

формирование муниципальной нормативно-правовой базы (обновление регламента оказания электронной услуги, подготовка положений, порядков, приказов и др.), регламентирующей комплектование, оказание услуги, в том числе в электронном виде;

контроль за назначением в ОО лиц, ответственных за организацию и проведение комплектования с использованием модуля «Зачисление в ОО»;

организация информирования потенциальных заявителей о различных возможностях получения электронной услуги, размещение информации на сайте ОУО, ОО в сети Интернет и СМИ, распространение буклетов и т.п.;

просмотр и корректировка системных настроек;  
 заполнение муниципального справочника «Вышестоящие организации»;  
 заполнение муниципального справочника «Образовательные программы»;  
 заполнение муниципального справочника «Профили классов»;  
 заполнение реестра вышестоящих организаций;  
 заполнение реестра ОО;  
 ликвидация внутримunicipальных дублей;  
 участие в работе по ликвидации межмуниципальных дублей;  
 контроль за своевременным и полным формированием реестра образовательных программ образовательной организации;  
 ведение актуального реестра пользователей ОУО, ОО.  
 контроль за своевременным и полным заполнением, редактированием информации ОО;  
 контроль за своевременной обработкой обращений, заявлений;  
 координация ОО по вопросам деятельности в модуле, консультирование ОО и контроль за использованием модуля «Зачисление в ОО» в комплектовании.

#### 6. Роль ОО в Модуле «Зачисление в ОО»

6.1. ОО должна определить перечень должностных лиц, которым необходимо получить доступ к АИС ЕУ с правами «Сотрудник ОО», в соответствии с локальным нормативно-правовым актом, подтверждающими основание получения доступа к АИС ЕУ.

6.2. Для получения доступа к АИС ЕУ муниципальная ОО направляет в ОУО заявку на предоставление доступа для должностного лица (должностных лиц), подписанную руководителем ОО, заверенную соответствующей печатью.

6.3. Для получения доступа к АИС ЕУ краевая ОО направляет Оператору АИС ЕУ заявку на предоставление доступа для должностного лица (должностных лиц), подписанную руководителем ОО, заверенную соответствующей печатью на адрес электронной почты [support@edu22.info](mailto:support@edu22.info) (Приложение № 4).

6.4. Функционал ОО по работе с модулем «Зачисление в ОО»:

- потенциальных заявителей о различных возможностях получения электронной услуги, размещение информации на сайте ОО в сети Интернет и СМИ, распространение буклетов и т.п.;
- формирование локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей порядок комплектования, оказание услуги, в том числе в электронном виде;
- назначение в ОО лиц, ответственных за организацию и проведение комплектования с использованием модуля «Зачисление в ОО»;
- своевременное и полное заполнение информации по ОО, актуализация и редактирование информации по ОО;



формирование контингента учащихся с использованием модуля «Зачисление в ОО», комплектование ОО, работа с электронным реестром; информирование заявителей об этапах, результатах предоставления электронной услуги;

информирование ОУО о выявленных дублях.

6.5. Комплектование ОО в АИС ЕУ осуществляется:

в рамках текущего учебного года – в отношении обращений (заявлений) на перевод;

на будущий учебный год – в отношении обращений (заявлений) на зачисление в 1, 10 классы.

6.6. ОО осуществляет работу с обращениями, поданными в модуль «Зачисление в ОО» через ЕПГУ, Портал образовательных услуг, формирование обращений в модуле «Зачисление в ОО», поданных лично при обращении в ОО, из которых формируется электронный реестр.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока действия.

7.2. Настоящий Порядок не заменяет собой нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут вноситься приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

7.4. Порядок подлежит обязательной публикации на веб-портале РИС «Сетевой край. Образование» (<http://neteducation.edu22.info/>).

Приложение

*Образец заявки на получение доступа к АИС «Е-услуги»*

Муниципальному администратору  
АИС «Е-услуги»  
Е.Н. Исуповой

Просим предоставить доступ *<Наименование ОУ>* в АИС «Е-услуги» для сотрудника, назначенного ответственным за организацию и проведение комплектования с использованием модуля «Зачисление в ОО».

Контактные данные:

ФИО (полностью) –

Должность –

Телефон –

Основание: *<указать реквизиты приказа о назначении ответственного лица>*

Директор *<Наименование ОУ>*

Печать ОУ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись

ФИО