



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2021

№ 840

г. Бийск

Об утверждении Порядка обеспечения отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Бийска социальными транспортными картами школьника на муниципальный общественный транспорт для проезда к месту учебы и обратно или выплаты их законным представителям пособий на оплату проезда (кроме проезда на такси)

В целях реализации Федерального закона 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок обеспечения отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Бийска социальными транспортными картами школьника на муниципальный общественный транспорт для проезда к месту учебы и обратно или выплаты их законным представителям пособий на оплату проезда (кроме проезда на такси).

2. Постановление Администрации города Бийска от 29.01.2010 № 264 «О проезде отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Бийска к месту учебы и обратно» считать утратившим силу.

3. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 01.04.2021.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник».

2

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить заместителя Главы города А.Г. Мелихову.

Глава города



А.П. Студеникин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Администрации города

от «24» 05 2021 № 840

Порядок

обеспечения отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Бийска социальными транспортными картами школьника на муниципальный общественный транспорт для проезда к месту учебы и обратно или выплаты их законным представителям пособий на оплату проезда (кроме проезда на такси)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применяется при обеспечении за счет средств бюджета города отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Бийска (далее – учащиеся) социальными транспортными картами школьника на муниципальный общественный транспорт, а при отсутствии муниципального общественного транспорта на соответствующих маршрутах - при выплате законным представителям учащихся пособий на оплату проезда к месту учебы и обратно (кроме проезда на такси) (далее – пособие на оплату проезда) и определяет условия расходования средств бюджета города на данные цели.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на:

1.2.1. учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Бийска из неблагополучных и малообеспеченных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;

1.2.2. учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в специальных коррекционных классах муниципальных общеобразовательных учреждений, проживающих в семьях, среднедушевой доход которых ниже установленного в Алтайском крае прожиточного минимума.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся под опекой (попечительством), на содержание которых опекунам (попечителям) выплачивается денежное пособие.

1.4. Для целей настоящего Порядка:

под понятием «учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Бийска из неблагополучных и малообеспеченных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке» понимаются дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе вследствие природных явлений, действий внешних объективных факторов: пожар, наводнение и т.п.;

под понятием «учащихся с ограниченными возможностями здоровья», понимаются учащиеся специальных коррекционных классов муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющие недостатки в физическом и (или)

1.5. Представление заявителями (законными представителями) неполных и (или) недостоверных сведений (документов) является основанием для отказа в включении учащегося в списки на обеспечение социальными транспортными картами школьника либо на выплату родителям (законным представителям) пособий на оплату проезда.

1.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны своевременно извещать администрацию соответствующего муниципального общеобразовательного учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих возникновение или утрату права на обеспечение учащихся социальными транспортными картами школьника либо выплату пособия на оплату проезда.

1.7. Выплаченное пособие на оплату проезда подлежит перерасчету согласно фактическим дням посещения учащимся муниципального общеобразовательного учреждения.

2. Порядок

признания учащихся нуждающимися в обеспечении социальными транспортными картами школьника или получении пособия на оплату проезда

2.1. Для признания учащегося нуждающимся в получении социальной транспортной карты школьника или пособия на оплату проезда в администрацию соответствующего муниципального общеобразовательного учреждения предоставляются следующие документы:

письменное заявление родителей (законных представителей) учащегося (приложение к настоящему Порядку);

копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

справка о месте жительства учащегося.

2.1.1. Для учащихся из неблагополучных и малообеспеченных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего наличие трудной жизненной ситуации (акт о пожаре, наводнении, выписка из истории болезни и т.п.).

2.1.2. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляются следующие документы:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

справка о составе семьи;

справка о денежных доходах каждого члена семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения (о размере заработной платы, стипендии и т.д.). Родители (законные представители) предоставляют в администрацию муниципального общеобразовательного учреждения справки о денежных доходах членов семьи за 3 предшествующих месяца по состоянию на 1 сентября, на 1 января и на 1 апреля.

2.1.3. Ответственность за достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несут заявители.

2.2. Администрация общеобразовательного учреждения:

2.2.1. в срок не позднее пяти календарных дней со дня получения документов, указанных в п.2.1. формирует личное дело учащегося, в которое брошюруются полученные документы. Личные дела подлежат хранению в течение всего периода предоставления социальной транспортной карты школьника учащемуся и 3 лет по окончании предоставления социальных транспортных карт школьника.

При наличии личного дела учащегося, сформированного для целей организации бесплатного питания, полученные документы брошюруются в данное дело. Документы, предоставленные для обеспечения бесплатного питания, применяются также для обеспечения социальными транспортными картами школьника или выплаты пособия на оплату проезда. Акты, заключения и рекомендации комиссии (п.2.3) включаются в состав личного дела учащегося;

2.2.2. на основании заключений и с учетом рекомендаций комиссии (п.2.3) составляет списки учащихся, имеющих право на обеспечение социальными транспортными картами школьника или получение пособия на оплату проезда;

2.2.3. ежемесячно издает приказы об обеспечении учащихся социальными транспортными картами школьника или о выплате пособия на оплату проезда на следующий календарный месяц и не позднее 10 числа текущего месяца направляет в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» (далее – Управление образования) соответствующие заявки;

2.2.4. при утрате учащимся статуса, дающего права на обеспечение социальными транспортными картами школьника или о выплате пособия на оплату проезда, издает приказ об исключении учащегося из соответствующего списка и не включает учащегося в список на последующие периоды;

2.2.5. приобретает и выдает по ведомости социальные транспортные карты школьника, полученные от муниципального унитарного предприятия г. Бийска «Бийскгортранс», родителям (законным представителям) учащихся, направляет в Управление образования оригиналы ведомостей о выдаче социальной транспортной карты;

2.2.6. ведет табель учета посещаемости учащихся и предоставляет его копию в Управление образования в установленный Управлением образования срок;

2.2.7. осуществляет выплату пособий на оплату проезда в порядке, установленном Управлением образования;

2.2.8. несет ответственность за наличие и хранение сформированных личных дел учащихся, достоверность сведений, указанных в пп. 2.2.1 – 2.2.6, за целевое расходование бюджетных средств (п. 2.2.7.).

Персональную ответственность за обоснованность отнесения учащихся к указанным выше категориям несут руководители соответствующих муниципальных общеобразовательных учреждений города Бийска.

2.3. Комиссия, созданная приказом руководителя общеобразовательного учреждения:

2.3.1. при принадлежности учащегося к категории «учащиеся из неблагополучных и малообеспеченных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающиеся в социальной поддержке»:

осуществляет обследование материально-бытового положения семьи заявителя, в которой проживает учащийся, и по результатам обследования составляет акт;

дает заключение о наличии трудной жизненной ситуации;

ежемесячно, до 5 числа каждого месяца, подтверждает актом обследования социально-бытовых условий проживания семьи фактическое наличие (прекращение) трудной жизненной ситуации у каждого из учащихся;

дает заключение о транспортной доступности для посещения учащимся данного учреждения;

с учетом наличия (отсутствия) организованного движения общественного транспорта выдает рекомендацию о приобретении социальной транспортной карты школьника или выплате пособия на оплату проезда;

2.3.2. при принадлежности учащегося к категории «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья»:

дает заключение о транспортной доступности для посещения учащимся данного учреждения;

с учетом наличия (отсутствия) организованного движения муниципального общественного транспорта выдает рекомендацию о приобретении социальной транспортной карты школьника или выплате пособия на оплату проезда».

2.4. За содержание актов, заключений и рекомендаций ответственность несут члены комиссии.

2.5. Управление образования:

2.5.1. на основании информации муниципальных общеобразовательных учреждений направляет в муниципальное унитарное предприятие г. Бийска «Бийскгортранс» список отдельной категории учащихся для получения социальных транспортных карт школьника на муниципальный общественный транспорт города Бийска;

2.5.2. заключает с муниципальным унитарным предприятием г. Бийска «Бийскгортранс» контракт на оказание услуг по активации карт;

2.5.3. на основании заявок муниципальных общеобразовательных учреждений направляет в МКУ «Финансовое управление Администрации города Бийска» заявку на получение необходимых бюджетных средств;

2.5.4. по мере получения бюджетных средств:

рассчитывает сумму пособия исходя из количества учебных дней и действующей стоимости проезда в городском транспорте в день;

организует выплату пособия родителям (законным представителям) учащихся на оплату проезда с учетом посещаемости;

2.5.5. проверяет наличие и содержание документов, указанных в пп.2.1 – 2.3.

И.о. заместителя Главы города

Е.А. Пазников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации города
от « 24 » 05 2021 № 840

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ И ОФОРМЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
прошу выдать и оформить моему ребенку _____ социальную
карту города Бийска (нужное подчеркнуть):

- социальную карту школьника;
- социальную карту студента;

СНИЛС _____

паспорт: серия _____ номер _____

кем

выдан _____

дата выдачи «__» _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес регистрации по месту пребывания: _____

В целях обеспечения работы транспортной карты, в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.06 г. «О персональных данных», даю согласие Муниципальному унитарному предприятию города Бийска «Бийский городской транспорт» (далее – оператор) на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), адрес места жительства, адрес места пребывания, номер телефона;

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, распространение только в рамках работы проекта «Социальная карта» (в случаях запросов уполномоченных органов, судов, прокуратуры, правоохранительных органов и пр.), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует в течение срока действия карты. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г.

Контактный телефон _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

принял _____ расшифровка подписи _____

И.о. начальника

МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»

Максимова

Е.А. Максимова