




МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

Программа «Нулевой травматизм»  
на 2023-2025 годы

Согласовано  
Председатель ПК

 О.В. Малышкина

«27» января 2023 год

Утверждаю  
И.о. начальника МКУ «Управление  
образования Администрации города Бийска»

 А.Г. Мелихова

«27» января 2023 год



Программа  
«Нулевой травматизм»  
на 2023-2025 годы

ПР-1

СУОТ

Версия 1.0

Дата введения: 27.01.2023

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Инженер хозяйственной группы	Рогачёва О.Ю.	27.01.2023 г.
Версия: 1.0	КЭ: _____	КК № _____	11 стр.



### Паспорт программы «Нулевой травматизм»

1	Полное название Программы	Программа МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» «Нулевой травматизм» на 2023-2025 годы
	Утверждающий локальный правовой акт	Приказ и.о. начальника МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»
2	Цели Программы	1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте. 2. Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» 3. Обеспечение соответствия оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.
3	Задачи Программы	1. Снижение рисков несчастных случаев в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска». 2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
4	Разработчики Программы	Ответственный за охрану труда, инженер Рогачёва Ольга Юрьевна
5	Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	- Программа «Нулевой травматизм» разработана и внедрена. - Снижение количества несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» - Соответствие оборудования деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.
6	Сроки и этапы реализации Программы	2023-2025 годы I этап (2023 г.) констатирующий II этап (2024г.) формирующий III этап (2025 г.) рефлексивно - обобщающий
7	Источники финансирования Программы	Бюджетные и внебюджетные средства, средства, направляемые на реализацию целевых программ, добровольные пожертвования

#### 1. Общие положения

1.1. Нулевой травматизм - это качественно новый подход к организации всей системы управления охраной труда в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» (далее – Управление).

В основе — осознанная деятельность всех участников производственного процесса, начиная от начальника учреждения и заканчивая работниками, с целью предотвратить любые несчастные случаи на производстве.

1.2. Разработка программы «Нулевой травматизм» (далее - программа) вызвана необходимостью учета новых факторов развития, гармонизации целей, задач и намеченных мероприятий в области повышения культуры безопасности, условий и гигиены труда в Управлении.

1.3. Данная типовая программа способствует унификации программных документов в Управлении и служит основой для их разработки. Программа является направлением



развития Управления по предупреждению и сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, формированию корпоративной культуры безопасности труда.

1.4. Цели программы достигаются проведением единой политики, представляющей собой комплекс скоординированных мер нормативно-распорядительного, экономического, организационного, информационного и иного характера, направленных на обеспечение нулевого показателя производственного травматизма и/или минимизацию профессиональных рисков в Управлении.

1.5. Настоящая программа «Нулевого травматизма» (далее — Программа) разработана в соответствии с Типовой программой «Нулевой травматизм» и государственной политикой в области охраны труда, установленной статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. В программе отражены ключевые направления по формированию и установлению целей и задач в области охраны труда с учетом выявленных опасностей и профессиональных рисков, результатов анализа производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также изменяющихся потребностей и приоритетов.

1.8. Разделы программы:

- паспорт программы;
- цели и задачи программы;
- принципы программы;
- основные направления;
- анализ рисков реализации программы;
- методика оценки уровня реализации программы.

## **2. Цели и задачи программы**

2.1. Цели и задачи программы установлены с учетом принципов (семь «золотых правил») концепции «Нулевого травматизма», реализация которых будет содействовать работодателю в снижении показателей производственного травматизма и профессиональной заболеваемости:

1. Взять на себя лидерство — продемонстрировать приверженность принятым принципам.
2. Проанализировать угрозы, выявить риски и взять их под контроль.
3. Всегда ставить конкретные цели и осознанно добиваться их, действуя шаг за шагом.
4. Достичь высокого организационного уровня, сформировав СУОТ (систему управления охраной труда).
5. Заботиться о безопасности и гигиене всех рабочих мест.
6. Регулярно повышать квалификацию и осваивать новые навыки.
7. Вдохновлять сотрудников, привлекать их к деятельности по ОТ.

2.2. Обеспечение безопасности и здоровья работников Управления на рабочих местах.

2.3. Обеспечение соответствия рабочих мест государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

2.4. Предотвращение рисков несчастных случаев.

2.5. Внедрение системы управления профессиональными рисками в Управлении.

## **3. Принципы программы**

3.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

3.2. Ответственность руководителей и каждого работника Управления за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

3.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

3.4. Оценка и управление рисками, проведение регулярных аудитов безопасности.

3.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.



#### 4. Основные направления

4.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

4.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

4.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

4.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.1.4. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в Управлении:

- информирование о состоянии условий и охраны труда в Управлении;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда);
- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
- оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;
- пересмотр и актуализация распределения функций и обязанностей по охране труда;
- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.

4.1.5. Подготовка работников по охране труда:

- создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда;
- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
- использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);
- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения;
- контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
- контроль за сроком годности СИЗ;
- медицинские осмотры (обследования) работников;
- составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам; заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;
- выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений;
- определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;
- составление списков работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;



- участие в конкурсах на лучшую организацию работы по охране труда среди образовательных учреждений города;
- участие в федеральных, краевых конкурсах по охране труда;
- организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

4.2. Проведение специальной оценки условий труда:

- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения – специальной оценки условий труда;
- учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
- оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

4.3. Проведение оценки уровней профессиональных рисков, ознакомление работников с оценкой профессиональных рисков.

4.4. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;
- компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях (по возможности);
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;
- включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения и повышения квалификации;
- проведение специальной оценки условий труда;
- проведение оценки профессиональных рисков.

4.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников Управления в соответствии с требованиями охраны труда.

4.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

4.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

4.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

4.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

4.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты.

4.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

4.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.14. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.



## 5. Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками

5.1. При реализации программы существуют следующие риски:

- невозможность реализации (или реализация не в полном объеме) программы по каким-либо причинам;
- недостижение ожидаемых результатов.

5.2. Для снижения возможных рисков реализации программы планируется проведение ежегодного мониторинга хода реализации программы и ее корректировки в случае необходимости, а также реализация мер по снижению возможных рисков.

## 6. Оценка уровня реализации программы

6.1. Оценка уровня реализации программы производится путем сравнения изменения фактических значений показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации мероприятий программы (далее – показатели), относительно их базовых значений с изменениями планируемых (прогнозных) значений показателей относительно их базовых значений.

6.3. В качестве базовых используются значения показателей за год, предшествующий году начала реализации программы. Планируемые (прогнозные) значения показателей должны отличаться от базовых в сторону улучшения.

6.4. Оценка уровня реализации мероприятий программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации программы и в целом по окончании ее реализации.

6.5. Оценка уровня реализации мероприятий программы проводится по каждому показателю по следующей формуле:

$$E_i = \frac{O E_i - \text{тек} E_i}{O E_i - \text{план} E_i}$$

где  $E_i$  – уровень хода реализации мероприятий подпрограммы по  $i$ -му показателю (в процентах);

$O X_i$  – базовое значение  $i$ -го показателя;

$\text{тек} X_i$  – текущее значение  $i$ -го показателя;

$\text{план} X_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя.

При оценке уровня реализации мероприятий программы используются следующие показатели:

Интегральная оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы проводится по интегральному показателю:

$$E = \frac{1}{N} \sum_{i=1}^N E_i$$

где  $E$  – интегральный показатель уровня реализаций мероприятий программы (в процентах)

$X_i$  – уровень хода реализации мероприятий подпрограммы по  $i$ -му показателю (в процентах);

$N$  – количество показателей.

При значениях интегрального показателя уровня реализации мероприятий программы  $E = 80\%$  и более - эффективность реализации мероприятий программы признается высокой, при значении  $R$  от  $79\%$  до  $50\%$  – средней, при значениях  $R$  меньше  $50\%$  - низкой.



Приложение №1

Перечень мероприятий по реализации программы "Нулевой травматизм"

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Организация работы службы охраны труда		
2	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Начальник Управления	При смене ответственного по охране труда
3	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Ответственный за охрану труда	Постоянно
4	Распределения функций и обязанностей по охране труда	Начальник Управления, ответственный за охрану труда	В начале года
5	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Трудовой коллектив	При смене уполномоченного
6	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Ответственный за охрану труда	В течение года
7	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Постоянно
8	Оборудование уголка по охране труда	Ответственный за охрану труда	2023
9	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем Управления с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Начальник Управления, ответственный за охрану труда	Ежегодно
10	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Начальник Управления, главный бухгалтер	По согласованию с Фондом социального страхования
11	Обучение по охране труда и по оказанию первой помощи	Ответственный за охрану труда	1 раз и 3 года
12	Проведение вводного инструктажа	Ответственный за охрану труда	При поступлении на работу
13	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Руководители структурных подразделений	При поступлении на работу
14	Проведение повторного инструктажа	Руководители структурных подразделений	1 раз в 6 месяцев
15	Проведение внепланового инструктажа	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости



Программа «Нулевой травматизм» на 2023-2025 годы  
в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
16	Проведение целевого инструктажа	Руководители структурных подразделений	При проведении массовых мероприятий
17	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Ответственный за охрану труда	1 раз в 3 года
18	Создание комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Ответственный за охрану труда	В начале года
19	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Ответственный за охрану труда	В конце календарного года
20	Обучение ответственных работников мерам пожарной безопасности, обучение по электрохозяйству	Начальник хозяйственной группы	По мере необходимости
21	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Начальник хозяйственной группы	Постоянно
22	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заведующий хозяйством	Ежегодно
23	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Начальник хозяйственной группы	При приеме на работу, далее по мере необходимости
24	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Начальник хоз. группы, ответственный за охрану труда	Ежегодно
25	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения	Заведующий хозяйством	Ежегодно
26	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Начальник хозяйственной группы, ответственный за охрану труда	Постоянно
27	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами	Начальник хозяйственной группы	
28	Медицинские осмотры (обследования) работников	Руководители структурных подразделений	Ежегодно
29	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Руководители структурных подразделений	Ежегодно
30	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Бухгалтерия	Ежегодно





Программа «Нулевой травматизм» на 2023-2025 годы  
в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
31	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Руководители структурных подразделений	Ежегодно
32	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Начальник хозяйственной группы	В соответствии со сроками хранения
33	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	По мере необходимости
34	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
35	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Начальник хозяйственной группы специалист по охране труда	Ежегодно
36	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения	Начальник хозяйственной группы	По мере необходимости
37	Проверка имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установка кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих зонах	Начальник хозяйственной группы	Ежегодно
38	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Начальник хозяйственной группы	По мере необходимости
39	Обеспечения работников питьевой водой	Начальник хоз. группы	Постоянно
40	Укомплектование аптек необходимыми лекарственными средствами для оказания первой помощи работникам	Начальник хозяйственной группы, ответственный за охрану труда	По мере необходимости
41	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Начальник хозяйственной группы	Постоянно
42	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	Начальник Управления	Постоянно
43	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Начальник хоз. группы, ответственный за охрану труда	Постоянно



Приложение 1

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ ПР-1 СУОТ	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись
1				



Приложение 2

Лист ознакомления сотрудников

№	Ф.И.О.	Должность	Факт ознакомления	Дата	Подпись	Примечание
1	Рогозина О.Ю.	инженер	ознакомлена	24.01.23		
2	Корнацкино И.А.	кат.хоз.группы	ознакомлена	24.01.23		
3	Максимова Е.А.	зам.начальника отдела	ознакомлена	27.01.23		
4	Веркусова Л.М.	гл. бухгалтер	ознакомлена	24.01.23		
5	Колбина М.В.	гл. эконом.	ознакомлена	24.01.23		
6	Строкина С.В.	инженер	ознакомлена	24.01.23		
7	Литова М.А.	юрист	ознакомлена	27.01.23		
8	Кисова Е.В.	рук. сектора	ознакомлена	24.01.23		
9	Пономарева Т.В.	глав. спец.	ознакомлена	24.01.23		
10	Селезда Н.Н.	глав. спец.	ознакомлена	27.01.23		
11	Заболотцева О.А.	глав. спец.	ознакомлена	27.01.23		
12	Ворохова Е.С.	глав. спец.	ознакомлена	27.01.23		
13	Казарина А.А.	глав. спец.	ознакомлена	27.01.23		
14	Мухоморова Е.Ю.	глав. спец.	ознакомлена	27.01.23		