	МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»
	<p>Положение П-11 СУОТ-11</p> <p>«О порядке расследования, оформления и учёта микроповреждений (микротравм) с работниками МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»</p>

Согласовано
Председатель ПК

 О.В. Малышкина

«06» апреля 2022 год

Утверждаю
И.о. начальника МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

 А.Г. Мелихова

«06» апреля 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

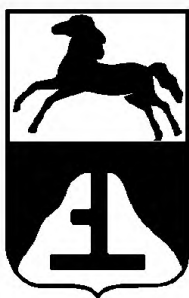
«О порядке расследования, оформления и учёта микроповреждений (микротравм) с работниками МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

П-11
СУОТ-12

Версия 1.0

Дата введения: 07.04.2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Инженер хозяйственной группы</i>	<i>Рогачёва О.Ю.</i>	<i>06.04.2022 г.</i>
<i>Версия: 1.0</i>	КЭ; _____	КК № _____	<i>12 стр.</i>



МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

Положение

П-11

СУОТ-11

«О порядке расследования, оформления и учёта микроповреждений (микротравм) с работниками МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

Согласовано
Председатель ПК

_____ О.В. Малышкина

Утверждаю
И.о. начальника МКУ «Управление
образования Администрации города Бийска»
_____ А.Г. Мелихова

« »

2022 год

« »

2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке расследования, оформления и учёта микроповреждений (микротравм) с работниками МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

П-11

СУОТ-12

Версия 1.0

Дата введения: 07.04.2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Инженер хозяйственной группы</i>	<i>Рогачёва О.Ю.</i>	<i>06.04.2022 г.</i>
<i>Версия: 1.0</i>	КЭ: _____	КК № _____	<i>12 стр.</i>



Термины и их определения:

В настоящем Положении применены термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

Микроповреждения (микротравмы) – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников)

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;

Работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков;

Управление – МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»;

Структурное подразделение – группа, сектор, отдел Управления.



1. Назначение

1.1. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

2. Область применения

2.1. Владельцем настоящего документа является МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

2.1. Настоящее Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микротравм, произошедших с работниками МКУ «Управление образования Администрации города Бийска (далее – Управление). Положение также разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм.

3. Нормативные ссылки

3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации", статьи 214, 216, 226 раздел X.

3.2. Федерального закона «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» от 02.07.2021 №311 – ФЗ.

3.3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021г. №632н «Рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников».



4. Общие положения

- 4.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников Управления осуществляются посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).
- 4.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно.
- 4.3. Любая микротравма (микроповреждение) (далее – микротравма) является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.
- 4.4. Руководители структурных подразделений обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.
- 4.5. Из-за микротравм производство может понести убытки, связанные с материальными затратами, снижением производительности труда и т. д.
- 4.6. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

5. Особенности расследования микротравм

- 5.1. Все микротравмы, произошедшие в Управлении, расследуются комиссией Управления (далее – Комиссия), формируемой незамедлительно руководителем структурного подразделения, в котором работает работник, получивший микротравму, в составе:
- руководитель структурного подразделения – председатель Комиссии
 - ответственный за охрану труда (специалист по охране труда);
 - уполномоченный по охране труда структурного подразделения Управления (при наличии);
 - работник, получивший микротравму (или его представитель);
 - очевидец события получения микротравмы;
 - другие лица на усмотрение руководителя структурного подразделения.
- 5.2. Определить состав комиссии не менее трех человек.
- 5.3. При рассмотрении результатов расследования микротравм рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, которые допустили случаи микротравм. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или к их необъективному расследованию. Такие действия исключат реальную оценку происшедших событий, не позволят обеспечить выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.
- 5.4. Выявление микротравм, их учет и количество также не должны влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения, учитываться в рейтингах руководителей и службы охраны труда или воздействовать на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности Управления.



5.5. При получении информации о микротравме работника руководителю структурного подразделения необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению в срок до трех календарных дней (включая день происшествия), с оформлением Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее – Справка) (приложение № 1) и записи в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение 2).

5.6. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения работника, но не более чем на 2 календарных дня.

6. Цели и задачи расследования микротравм

6.1. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей подразделений, профсоюзной организации и непосредственно работников в управление охраной труда Управления, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

6.2. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволяют:

- обеспечить своевременное и объективное выявление причин микротравм;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями;
- разработать мероприятия по предупреждению подобных микротравм в будущем;
- повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении условий и охраны труда.

7. Права и обязанности работников в случае микротравмы

7.1. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в Управлении или об ухудшении состояния своего здоровья.

7.2. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

8. Обязанности работодателя в случае микротравмы

8.1. Работодатель обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников



при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

8.2. Работодатель устанавливает порядок расследования и регистрации микротравм.

8.3. Работодатель назначает ответственных за расследование и учет микротравм в Управлении.

8.4. Работодатель финансирует обеспечение подразделений Управления бланками Справки (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования. А также закупку Журналов учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение 2).

8.5. Работодатель контролирует оформление и учет микротравм в Управлении. А также дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм.

8.6. Работодатель обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

9. Обязанности руководителя структурного подразделения в случае микротравмы

9.1. Руководителю структурного подразделения необходимо организовать информирование работников о действиях при получении микротравм.

9.2. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

9.3. Руководителю структурного подразделения после получения информации о микротравме работника необходимо:

- убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь;
- обеспечить устранение опасностей для людей и (или) окружающей среды;
- принять возможные меры по сохранению обстановки на месте получения микротравмы для проведения расследования, при необходимости обеспечить фото- и видеофиксацию обстановки;
- незамедлительно информировать любым общедоступным способом сотрудника ответственного за охрану труда или другого уполномоченного работодателем работника (далее – ответственное лицо) о микротравме работника.

9.4. При информировании ответственного лица рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микротравмы;
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы.

9.5. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, руководителю структурного подразделения целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах в письменном виде, а также провести осмотр места происшествия.



Положение П-11 СУОТ-11

«О порядке расследования, оформления и учёта микроповреждений (микротравм) с работниками МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, привлекается представители первичной профсоюзной организации, проводится опрос очевидцев.

9.6.Рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации Управления, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

9.7. Руководителю структурного подразделения по результатам действий необходимо:

- составить Справку по форме Приложения №1;
- обеспечить регистрацию в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников по форме Приложения №2;
- совместно с ответственным за охрану труда и выборного органа первичной профсоюзной организации Управления обеспечить формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микротравмы.

9.8. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы, включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы;
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

10. Обязанности ответственного за охрану труда (специалиста) при микротравме

10.1 Ответственный за охрану труда (специалист) обеспечивает методологическую поддержку руководителям структурных подразделений при расследовании микротравм. Также разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм. Обеспечивает наличие бланков Справки (приложение №1) в подразделениях Управления для своевременного оформления результатов расследования. Обеспечивает хранение Справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микротравме в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы.

10.2. Информировывает руководителя Управления о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования.

10.3. Рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий. К данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками. Разрабатывает мероприятия по устранению

Введено в действие

Приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

№ 430 от « 06 » апреля 2022 года



Положение П-11 СУОТ-11
«О порядке расследования, оформления и учёта микроповреждений (микротравм) с работниками МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

выявленных нарушений.

10.4. Информировать причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий.

10.5. Разрабатывает (при необходимости) мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда.

11. Сроки хранения

11.1. Установить место хранения Справки в кабинете ответственного за охрану труда в Управлении.

11.2. Установить место хранения Журнала учета микроповреждений (микротравм) работника в кабинете ответственного за охрану труда в Управлении.

11.3. Срок хранения Справки и Журнала (со дня последней записи) не менее 1 года.

12. Заключительные положения

12.1. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за фиксацию микроповреждений и недопущение их сокрытия, реальную оценку причин микротравм и принятие мер по выявлению опасных производственных факторов и снижению уровня профессиональных рисков.

12.2. Если в ходе расследования микротравмы будет установлено нарушение, допущенное Пострадавшим работником, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, по усмотрению Комиссии к работнику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе:

- внеплановый инструктаж по охране труда;
- внеплановая проверка знаний требований охраны труда.

Введено в действие
Приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»
№ 430 от « 06 » апреля 2022 года



Приложение 1

Справка

о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

_____ (изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

_____ (указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись председателя комиссии

_____ (фамилия, инициалы, должность, дата)

Подписи членов комиссии

_____ (фамилия, инициалы, должность, дата)

_____ (фамилия, инициалы, должность, дата)

_____ (фамилия, инициалы, должность, дата)

_____ (фамилия, инициалы, должность, дата)



Положение П-11 СУОТ-11
«О порядке расследования, оформления и учёта микроповреждений (микротравм) с работниками МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

Приложение 2

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

_____ (наименование организации)

Дата начала ведения Журнала
Дата окончания ведения Журнала

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Введено в действие
Приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»
№ 430 от « 06 » апреля 2022 года



Положение П-11 СУОТ-11
«О порядке расследования, оформления и учёта микроповреждений (микротравм) с работниками МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

Приложение 3

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ П-11 СОУТ-11	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

Приложение 4

Лист ознакомления сотрудников

№	Ф.И.О.	Должность	Факт ознакомления	Дата	Подпись	Примечание

Введено в действие
Приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»
№ 430 от « 06 » апреля 2022 года

