

	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Бийска»
<h3>План работы по охране труда на 2025 год</h3>	

Согласовано
 Председатель ПК

О.В. Малышкина

«21» *август* 2025 г.

Утверждаю
 Начальник МКУ «Управление образования
 Администрации города Бийска»
 А.Г. Мелихова
 «21» *август* 2025 год



№	Процедуры, направленные на достижение целей области охраны труда	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица	Источник финансирования
1	Процедура подготовки работников по охране труда	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При трудоустройстве нового сотрудника	Ответственный за охрану труда	Не требует финансирования
2		Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда	Март, сентябрь	Непосредственный руководитель	Не требует финансирования
3		Проведение внепланового инструктажа	При введении в действие новых или переработанных инструкций по охране труда, изменении технологических процессов, нарушении работниками требований охраны труда, по требованию органов надзора и т.п.	Непосредственный руководитель	Не требует финансирования
4	Организация ежегодной/внеплановой проверки знаний по охране труда, электробезопасности работников	Проведение целевого инструктажа	При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями	Непосредственный руководитель	Не требует финансирования
5			Ежегодно/по мере необходимости	Комиссия по охране труда	Не требует финансирования

6		Ежемесячный контроль за графиком обучения и организация обучения	Ежемесячно	Ответственный за охрану труда	Не требует финансирования
7		Разработка новых документов по охране труда	По мере необходимости	Ответственный за охрану труда	Не требует финансирования
8		Издание (тиражирование) инструкций по охране труда, выдача руководителям структурных подразделений	В рабочем порядке, по мере необходимости	Ответственный за охрану труда Руководители структурных подразделений	Не требует финансирования
9		Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	В рабочем порядке, в соответствии с планом мероприятий по результатам СОУТ	Ответственный за охрану труда Руководители структурных подразделений	Не требует финансирования
10		Организация пересмотра проф. рисков на рабочих местах	Ежегодно	Ответственный за охрану труда Руководители структурных подразделений	Не требует финансирования
11	Организации и проведения оценки условий труда	Прохождение работниками обязательного психиатрического освидетельствования	По графику	Непосредственный руководитель	Собственные средства работ-ля
12		Прохождение работниками предварительных и периодических медицинских осмотров	По графику	Непосредственный руководитель	Собственные средства работ-ля
13		Ознакомление работников с результатами оценки профессиональных рисков, инструкциями и иными локально-нормативными актами по охране труда	По мере необходимости	Ответственный за охрану труда	Не требует финансирования
14	Организация процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающим и средствами	Нормы выдачи СИЗ и смывающих, обезвреживающих средств	январь	Ответственный за охрану труда	Не требует финансирования
15		Проверка обеспеченности работников СИЗ, смывающими обезвреживающими (правильность ведения личных карточек)	Согласно плана аудита	Ответственный за охрану труда Комиссия по охране труда	Не требует финансирования
16	Организация проведения подрядных работ	Подготовка документации по охране труда для допуска к выполнению работ подрядной организацией	По мере необходимости	Начальник хозяйственной группы	Не требует финансирования
17		Информирование работников подрядчика, об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях			

18		Контроль выполнения подрядчиком требований работодателя в области охраны труда				
19	Иные процедуры и мероприятия по охране труда	Организация процедуры по компенсации средств из ФСС на мероприятия по охране труда	Январь-июль	Централизованная бухгалтерия	Не требует финансирования	
20		Разработка и издание приказов по охране труда	В течение года	Ответственный за охрану труда	Не требует финансирования	
21		Составление плана работы по охране труда на год	Декабрь-январь	Ответственный за охрану труда	Не требует финансирования	
22		Разработка перечня мероприятий в рамках обеспечения выполнения обязательных требований в сфере охраны труда и сметы на их реализацию	Октябрь-ноябрь	Ответственный за охрану труда	Не требует финансирования	
23		Сдача отчетностей по охране труда	В течение года	Ответственный за охрану труда	Не требует финансирования	
24		Проверка лестниц и стремянок, с оформлением соответствующего протокола и записи в журнале	металлические – 1 раз в 12 мес., лестницы и стремянки деревянные – 1 раз в 6 месяц	Ответственный по приказу	Не требует финансирования	
25		Визуальный осмотр зданий в осенний и весенний период	Апрель, ноябрь	Ответственный по приказу	Не требует финансирования	
26		Размещение информации об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	В течение года	Ответственный за охрану труда	Не требует финансирования	
27		Актуализация информации в уголке по охране труда	По мере необходимости	Ответственный за охрану труда	Собственные средства работ-ля	
28		Проведение контрольных мероприятий состояния условий и охраны труда на рабочих местах	ежемесячно	Ответственный за охрану труда	Не требует финансирования	
29		Участие в семинарах, конференциях, вебинарах и других мероприятиях по охране труда	В течение года	Комиссия по охране труда	Не требует финансирования	
30		Участие в профессиональных конкурсах по охране труда различного масштаба (городской, краевой, Всероссийский), тестированиях	В течение года	Ответственный за охрану труда	Не требует финансирования	

Составил: Инженер хозяйственной группы

Рогачёва О.Ю.