

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДА БИЙСКА»**

**ПРИКАЗ**

09.10.2025 № 1410

**г. Бийск**

**О проведении**

**городского смотра-конкурса методических кабинетов**

**образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования**

В соответствии с планом работы МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» на 2025 г., в целях активизации методической работы в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, а также создания единого информационного и методического пространства

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении городского смотра-конкурса методических кабинетов образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования (приложение 1).
2. Провести городской смотр-конкурс методических кабинетов с 17 **ноября по 28 ноября 2025 г.**
3. Руководителям образовательных учреждений обеспечить участие образовательных учреждений в конкурсе.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

МКУ «Управление образования

Администрации города Бийска» С.В. Строкина

Манаева Марина Александровна

Приложение 1

к приказу

МКУ «Управление образования

Администрации города Бийска»

от 09.10.2025 № 1410

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городском смотре-конкурсе методических кабинетов образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о городском смотре-конкурсе методических кабинетов образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования (далее – Конкурс), регламентирует порядок и условия проведения Конкурса, его организационно-методическое, информационное обеспечение, порядок участия и определения победителей.

1.2. Организатором городского конкурса является МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

**Цель Конкурса:**

**-** активизация методической работы в ОУ, создание единого информационного и методического пространства, выявление и распространение положительного опыта работы образовательных учреждений по организации непрерывного повышения квалификации педагогических работников.

**Задачи:**

- повысить статус методического кабинета как центра совершенствования профессиональной компетентности педагогов образовательных учреждений;

- изучить деятельность методических кабинетов ОУ по созданию благоприятных условий для самореализации личности педагога и педагогического коллектива в соответствии с нормативно-правовыми требованиями к организации образовательного процесса;

- обобщить эффективный опыт работы методических кабинетов по обеспечению инновационной деятельности образовательных учреждений, по внедрению современных технологий в образовательный процесс, по созданию благоприятных условий для самореализации личности педагогов.

**2. Участники Конкурса**

В смотре-конкурсе принимают участие все образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, имеющие методические кабинеты.

**3. Организация проведения Конкурса**

3.1. Для организационно-методического обеспечения проведения смотра-конкурса создается оргкомитет и конкурсное жюри.

3.2 **Состав оргкомитета**

* Н.Н. Сепетая, главный специалист МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»,
* О.А. Заровняева, главный специалист МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»,
* М.А. Манаева, методист информационно–методического центра МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

3.3. **Полномочия оргкомитета**

* осуществляет общее руководство подготовкой и проведением смотра-конкурса;
* формирует состав жюри;
* разрабатывает порядок проведения смотра-конкурса, критерии оценок, утверждает итоговые документы.

**4. Жюри Конкурса**

4.1. Для экспертной оценки материалов смотра-конкурса по критериям отбора создается жюри Конкурса (далее – Жюри). В состав Жюри включаются специалисты, имеющие опыт практической работы в системе образования.

4.2. Член Жюри несет персональную ответственность за качество и объективность экспертной оценки.

4.3. Жюри вправе проводить коллективное обсуждение материалов, вызывающих сомнения у отдельных экспертов. При этом не допускается разглашение членом Жюри выставленных им баллов.

4.4.Состав Жюри Конкурса:

1.Заровняева О.А., главный специалист МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»,

2. Манаева М.А., методист МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»,

Кривощекова Ирина Сергеевна, МБОУ «СОШ № 9» (корпус 2),

Дмитриева Юлия Юрьевна, МБОУ «СОШ № 1» (корпус 2),

Слащева Елена Юрьевна, МБОУ «СОШ № 25» (корпус 2),

Войнова Олеся Владимировна, МБОУ «Гимназия № 2» (корпус 3),

Коврига Светлана Александровна, МБОУ «СОШ № 4» (корпус 2),

Молчанова Елена Николаевна, МБОУ «СОШ № 18» (корпус 2),

Гаврилова Елена Петровна, МБОУ «СОШ № 18» (корпус 3).

**5. Порядок и условия проведения Конкурса**

5.1.Конкурс проводится в два тура.

Первый (заочный) тур Конкурса проводится с **17 ноября по 21 ноября 2025 г.** По итогам заочного тура члены Жюри определяют лучший методический кабинет в соответствии с критериями и определяют количество образовательных учреждений очного тура.

Второй (очный) тур Конкурса проводится **с 24 ноября по 28 ноября 2025 г.**

5.2. Порядок подачи заявки.

Заявки (в распечатанном виде) и презентации (в электронном виде) предоставляются в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» (кабинет 21) Манаевой Марине Александровне, методисту до **14 ноября 2025 г.** (Приложение 1).

5.2.1.Для участия в Конкурсе администрация ОУ направляют организатору Конкурса следующие документы и материалы:

* заявка на участие (по форме);
* презентация методического кабинета (не более 7 слайдов).

**6. Критерии оценивания конкурсной работы на заочном туре:**

6.1. Заочные конкурсные материалы, представленные дошкольными образовательными учреждениями, оцениваются в соответствии с разработанными критериями (Приложение 2).

6.2. Материалы очного этапа конкурса оцениваются в соответствии с разработанными критериями (Приложение 3).

**7. Подведение итогов и награждение**

7.1. Победителем Конкурса считается методический кабинет образовательные учреждения, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге.

7.2. Победитель и призеры награждаются дипломами, участники очного тура грамотами, заочного сертификатами.

7.3. Члены Жюри имеют право вносить предложения Оргкомитету об утверждении дополнительных номинаций Конкурса.

**8. Контактная информация**:

МКУ «Управление образования Администрация города Бийска», кабинет № 13, методист ИМЦ Манаева Марина Александровна, т. 8(3854)22-14-14, электронная почта [marina.manayeva.65@inbox.ru](mailto:marina.manayeva.65@inbox.ru).

Приложение 1

к положению о городском смотре-конкурсе

методических кабинетов образовательных

учреждений, реализующих программы

дошкольного образования

ЗАЯВКА

на участие городском смотре-конкурсе методических кабинетов образовательных учреждений, реализующих программы

дошкольного образования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ОУ |  |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Должность |  |
| Контактный телефон |  |
| e-mail |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф. И. О.)

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф. И. О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г

Приложение 2

к положению о городском смотре-конкурсе

методических кабинетов образовательных

учреждений, реализующих программы

дошкольного образования

**Критерии оценивания смотра-конкурса (заочного этапа)**

Методический кабинет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ОУ, адрес

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки | Параметры | 0 | 1 | 2 |
| 1 | Документы по организации работы методического кабинета | Заявка |  |  |  |
| Паспорт методического кабинета |  |  |  |
|  | Компоненты и зоны методического кабинета | Презентация 5-7 слайдов:  Наименование ОУ, ФИО, адрес, контактный телефон.  1. Оргтехническая зона.  2. Рабочая зона старшего воспитателя.  3. Зона презентации методического материала.  4. Зона коллективной работы.  5. Информация о диссеминации обобщенного педагогического опыта (публикация в печатных изданиях!)  6. Информация об ОЧНОМ участии педагогов ОУ в конференциях, семинарах конкурсах, форумах и т.д. (различных уровней). Дистанционное участие не учитывается.  7. Адрес сайта, наличие раздела методической поддержки на официальном сайте ОУ, периодичность обновления материалов на сайте. |  |  |  |

Приложение 3

к положению о городском смотре-конкурсе

методических кабинетов образовательных

учреждений, реализующих программы

дошкольного образования

**Критерии оценивания смотра-конкурса (очного этапа)**

Методический кабинет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ОУ, адрес

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки | Параметры | 0 | 1 | 2 |
| 1 | Документы по организации работы методического кабинета | Паспорт методического кабинета |  |  |  |
| Нормативные документы:   * режим работы методического кабинета   наличие:   * дидактических материалов; * методических материалов; |  |  |  |
| **Итого баллов** |  | | |
| 2 | Материалы по работе с педагогическими кадрами | * данные о педагогических кадрах ОУ; * материалы по организации системы учета и перспективного планирования повышения квалификации и аттестации педагогических работников; * материалы по повышению квалификации педагогических кадров по реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, просветительская деятельность для родителей детей, посещающих ДОО; * материалы по организации повышения квалификации педагогов (планы, темы, мониторинги); * материалы по работе с молодыми педагогами; * материалы по обобщению передового педагогического опыта; * материалы контрольно-аналитической деятельности ОУ по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО |  |  |  |
| **Итого баллов** | | | |
| 3 | Материалы по основным направлениям деятельности методического кабинета в ОУ | * материалы по инновационной и экспериментальной деятельности ОУ; * обеспеченность кабинета методической и другой литературы (УМК); * материалы по обобщению опыта методической работы ( научно-методических и практических конференций, ЕМД, ММО, семинаров и т.д. (для старших воспитателей)); * материалы по организации работы старшего воспитателя: наличие планов, рекомендации по анализу и самоанализу образовательного процесса, материалы педагогического мониторинга; * материалы по взаимодействию с семьями воспитанников, социальными партнерами (образовательными организациями). План работы. |  |  |  |
|  | **Итого баллов** | | | |
| 4 | Эстетичность оформления методического кабинета | * соблюдение единого стиля в оформлении кабиннета; * оптимальная организация пространства кабинета; * культура оформления рабочего места руководителя методического кабинета * определенная система в хранении документов и рабочих материалов |  |  |  |
| **Итого баллов** | | | |
| **ВСЕГО БАЛЛОВ** | | |  | | |