

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет в Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Администрации города Бийска» (далее – МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»), ведется в соответствии с требованиями:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ),
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон № 402-ФЗ),
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ);
- Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н),
- Инструкции по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н (далее – Инструкция № 162н),
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных (сводных) учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н),
- Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н (далее – Приказ № 209н),
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - Приказ № 61н),
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н (далее - Порядок № 82н),
- Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У),
- Указания Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов» (далее - Указание № 5348-У),

- Методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

-Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее – Приказ № 236).

федеральных стандартов бухгалтерского учета:

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности»),

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – СГС «Основные средства»),

-Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – СГС «Аренда»),

-Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – СГС «Обесценение активов»),

-Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»),

-Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – СГС «Учетная политика»),

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее – СГС «События после отчетной даты»),

-Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», (далее - СГС «Информация о связанных сторонах»),

-Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее – СГС «Отчет о движении денежных средств»),

-Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – СГС «Доходы»),

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (далее – СГС «Непроизведенные активы»),

-Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»),

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют» (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»),

-Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее – СГС «Резервы»),

-Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (далее - СГС «Долгосрочные договоры»),

-Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2018 № 208н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (далее - СГС «Бухгалтерский учет аренды»),

-Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее – СГС «Запасы»),

-Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2018 № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции» (далее - СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»),

-Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее – СГС «Нематериальные активы»),

-Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность» (далее – СГС «Совместная деятельность»),

-Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу» (далее – СГС «Выплаты персоналу»),

-Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты» (далее – СГС «Финансовые инструменты»),

-Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам» (далее – СГС «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»).

-Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 254н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия» (далее - СГС «Метод долевого участия»).

-Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность» (далее – СГС «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»).

-Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы» (далее - СГС «Биологические активы»).

1. Общие положения

1.1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций (фактов хозяйственной жизни) является начальник МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

Основание: часть 1 статьи 7 Федерального закона № 402-ФЗ.

1.2. Бухгалтерский учет ведется централизованной бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером. Работники централизованной бухгалтерии руководствуются в своей деятельности Положением о централизованной бухгалтерии Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Бийска», утвержденным приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 15.06.2021 № 587, должностными инструкциями.

Основание: часть 3 статьи 7 Федерального закона № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции № 157н,

1.3. Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии подчиняется непосредственно начальнику МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

1.4. МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.5. По функциональному признаку в централизованной бухгалтерии выделяются следующие группы учета:

- финансовая группа (учет денежных средств, расчеты с поставщиками, кассовые операции);
- материальная группа (учет основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов, расчет имущественного, транспортного и земельного налогов);
- расчетная группа (учет расчетов с персоналом и расчетов с внебюджетными фондами);
- группа питания (учет расчетов по начислению родительской платы, учет расчетов по начислению социальных выплат, учет расчетов с поставщиками по оплате за продукты питания);
- планово-экономическая группа.

1.6. Бухгалтерский учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации по курсу на дату принятия к учету.

Основание: пункт 13 Инструкции № 157н, пункт 18 СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют».

1.7. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программного продукта «1:С. Предприятие 8.3». Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения. Редакция 1.0 (далее – программный продукт – «1:С»).

Основание: пункт 6 Инструкции № 157н.

1.8. Комплексная автоматизация бухгалтерского учета в централизованной бухгалтерии основывается на сквозном технологическом процессе обработки и формирования учетной документации по всем разделам бюджетного и налогового учета в единой базе данных с последующим автоматическим составлением отчетности на основании введенных данных.

1.9. В целях обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета в программном продукте «1:С»:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы данных,
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажном носителе и подшиваются в папки в хронологическом порядке,
- перечень регистров бухгалтерского учета, по которым применяется электронная версия, приведены в графике документооборота (приложение № 4),
- по итогам отчетного финансового года после сдачи годовой отчетности производится запись копии базы данных, которая хранится на сервере.

Основание: пункт 19 Инструкции № 157н, пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности».

1.10. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций (фактов хозяйственной жизни) и представлению в централизованную бухгалтерию необходимых документов и сведений являются обязательными для всех работников МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

Основание: пункт 8 Инструкции № 157н.

1.11. Ответственность за достоверность первичных (сводных) учетных документов, предоставленных в централизованную бухгалтерию, в которых отражены хозяйственные операции (факты хозяйственной жизни), подлежащие отражению в бухгалтерском учете МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», несут лица, составившие и подписавшие указанные документы.

1.12. Результаты хозяйственных операций (фактов хозяйственной жизни) признаются в учете по факту их свершения, не зависимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

1.13. Учет операций по движению безналичных денежных средств ведется на основании первичных (сводных) учетных документов. Безналичные денежные средства отражаются на лицевом счете, открытом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» в органе Федерального казначейства. На основании выписок лицевого счета операции с безналичными денежными средствами отражаются на счете бухгалтерского учета 0 201 11 000 «Расчетный счет». Учет операций по движению безналичных денежных средств ведется в Журнале операций с безналичными денежными средствами № 2 в электронном виде.

1.14. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи централизованная бухгалтерия осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- передача счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ, услуг контрагентами для оплаты (в программе – КонтурДиадок),
- подписание счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ, услуг со стороны МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» (в программе «1С.Документооборот» - далее программа 1С.ЭДО),
- система удаленного финансового документооборота (СУФД) с территориальными органами Федерального казначейства,
- передача бухгалтерской отчетности в МКУ «Финансовое управление Администрации города Бийска» (Система - WEBКонсолидация),
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Алтайскому краю (в программе – КонтурДиадок),
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в Отделение Социального фонда России (в программе – КонтурДиадок),
- размещение информации о деятельности МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» на официальном сайте: bus.gov.ru ,
- размещение информации о закупках товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Федерального закона Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru>;

- размещение информации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) о приеме, учете и зачислении платежей в бюджет от администратора доходов бюджета - МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»;
- передача статистической отчетности в Управление Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю (в программе – КонтурДиадок),

2. Рабочий план счетов

2.1. Бухгалтерский учет ведется с использованием рабочего Плана счетов (приложение 1), разработанного в соответствии с требованиями Инструкции № 157н, Инструкции № 162н,

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции № 157н, пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности».

2.2. Централизованной бухгалтерией применяют забалансовые счета, утвержденные Инструкцией № 157н.

Перечень используемых забалансовых счетов приведен в приложении 2.

Основание: пункт 332 Инструкции № 157н.

2.3. По забалансовым счетам учет осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции № 157н и действующих СГС.

2.4. Бухгалтерский учет ведется по источнику финансового обеспечения - 1 – бюджетные средства (публичные обязательства), на счетах бухгалтерского учета посредством кодов, которые указываются в 26-ти разрядном счете Единого плана счетов, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

Структура счета бюджетного учета

Номер счета (26 разрядов)					
Код					
Аналитический по БК	Виды деятельности	Синтетического счета			Аналитический по КОСГУ
		Объекта учета	Группы	Виды	
1-17	18	19-21	22	23	24-26

3. Учет отдельных видов имущества и обязательств

3.1. Основные средства

3.1.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» для управленческих нужд, независимо от стоимости объектов основных средств, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также печати, штампы и хозяйственный инвентарь. Первоначальной стоимостью

основных средств признается сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств.

Основание: пункты 23, 38, 39, 47 Инструкции № 157н.

3.1.2 Учет основных средств осуществляется в разрезе:

- недвижимого имущества,
- иного движимого имущества.

3.1.3. Объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету по справедливой стоимости, посредством применения метода рыночных цен.

Основание: СГС «Основные средства».

3.1.4. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3.1.5. Учет операций по поступлению объектов основных средств ведется:

- в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7 в части операций принятия к учету объектов основных средств по сформированной первоначальной справедливой стоимости или операций по увеличению первоначальной (балансовой) стоимости объектов основных средств на сумму фактических затрат по их достройке, реконструкции, модернизации, дооборудования;
- в Журнале по прочим операциям № 8 - по иным операциям поступления объектов основных средств.

Основание: пункт 54 Инструкции № 157н.

3.1.6. Учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7.

3.1.7. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000,00 рублей присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из 7 знаков.

Структура инвентарного номера: первые два знака соответствуют группе учета основных средств, 3-7 знак – порядковый номер, сгенерированный программным продуктом «1С Бухгалтерия. Государственное учреждение 2.0».

В группе «Машины и оборудование» каждому объекту основного средства присваивать индивидуальный инвентарный номер, состоящий из 10-ти знаков.

В группе «Производственный и хозяйственный инвентарь» при групповом учете объектам основных средств с одинаковой стоимостью и сроком полезного использования присваивать один инвентарный номер:

- периферийные устройства,
- компьютерное оборудование,
- столы,

- шкафы,
- иная мебель.

Основание: пункт 46 Инструкции № 157н.

3.1.8. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом.

3.1.9. Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94, утвержденного Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 359 (далее - ОКОФ).

Основание: пункт 45 Инструкции № 157н.

3.1.10. В инвентарных карточках учета нефинансовых активов (форма по ОКУД 0509215), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика».

3.1.11. К хозяйственному инвентарю относятся: мебель, предметы конторского и хозяйственного пользования, непосредственно используемые МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» для ведения хозяйственных операций (фактов хозяйственной жизни).

3.1.12. Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится:

- на объекты основных средств стоимостью до 10 000,00 рублей включительно амортизация не начисляется, стоимость объекта учета единовременно списывается с балансового учета при вводе (передаче) объекта в эксплуатацию с одновременным отражением объекта учета на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно в эксплуатации»;
- на объекты основных средств стоимостью от 10 000,00 до 100 000,00 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объекта учета в эксплуатацию;
- на объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000,00 рублей включительно амортизацию начислять в размере 100% балансовой стоимости при выдаче в эксплуатацию.

По основным средствам стоимостью свыше 100 000,00 рублей применяется линейный способ начисления амортизации.

Основание: пункты 85,93 Инструкции № 157н.

3.1.13. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из следующих

факторов:

- информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя,
- при отсутствии соответствующих норм в законодательстве Российской Федерации - если такая информация отсутствует, срок определяется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом ожидаемого срока использования и физического износа объекта, а также с учетом гарантийного срока использования;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для безвозмездно полученных объектов.

По объектам, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, указанному в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

По объектам, включенным в десятую амортизационную группу, срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072.

Основание: пункт 44 Инструкции № 157н, п. 35 СГС «Основные средства».

3.1.14. Если срок полезного использования и метод начисления амортизации структурной части объекта основных средств совпадает со сроком полезного использования и методом начисления амортизации иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств), то при определении суммы амортизации таких частей они объединяются.

3.1.15. Если эксплуатация основного средства (его составных частей) требует замены отдельных запасных частей, затраты по такой замене, в том числе в ходе ремонта, относятся на счет 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года».

3.1.16. Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

Основание: пункт 28 Инструкции № 157н.

3.1.17. При переоценки основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта учета таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоценочной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличивается на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоценочную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: пункт 41 СГС «Основные средства».

3.1.18. Основные средства стоимостью до 10 000,00 рублей включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости, в разрезе ответственных лиц по видам материальных

ценностей (с указанием производственных номеров при их наличии) и их количеству.

Основание: пункт 373 Инструкции № 157н, пункт 39 СГС «Основные средства».

3.1.19. Списание активов с балансового (забалансового) учета объектов основных средств производится в случае:

- непригодности к дальнейшей эксплуатации (моральный и физический износ),
- невозможности восстановления (ремонта),
- возврата имущества балансодержателю (в случае аренды),

3.1.20. Списание основных средств стоимостью до 100 000,00 рублей включительно с балансовых счетов производить согласно Положению о списания объектов основных средств балансовой стоимостью до 100 000,00 руб., утвержденное приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 24.07.2019 № 807.

3.1.21. Списание основных средств стоимостью свыше 100 000,00 рублей с балансовых счетов производить согласно Положению о списании, утвержденному решением Думы города Бийска от 17.06.2019 № 281.

3.1.22. Основные средства списываются постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов, которая назначается приказом по МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» (приложение № 3).

3.1.23. В составе группы учета «Биологические ресурсы» отражаются многолетние насаждения и иные объекты растительного происхождения (деревья и другие многолетние насаждения), чей естественный рост и восстановление находятся под непосредственным контролем.

Первоначальная стоимость биологических ресурсов формируется на счете 0 106 01 000 «Вложения в основные средства», а затем принимаются к учету на счете 0 101 37 000 «Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения».

Принимаются к бухгалтерскому учету объекты биологических ресурсов по справедливой цене, сформированной при их приобретении, создании (например, высадка саженцев деревьев) и посаженные в грунт с 01.01.2018.

Основание: пункты 7, 8, 14 СГС «Основные средства», пункты 45, 127, 130 Инструкции № 157н.

3.1.24. Обесценением актива признается снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (использованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом), связанное со снижением ценности актива.

Основание: пункт 5 СГС «Обесценение активов».

3.1.25. Процедуру обесценения актива МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» следует осуществлять только после согласования с МКУ «Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска».

Основание: пункт 15 СГС «Обесценение активов».

3.1.26. Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) проводится при проведении годовой инвентаризации соответствующих активов.

Основание: пункт 6 СГС «Обесценение активов».

3.1.27. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках годовой инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов.

3.1.28. После обнаружения признаков обесценения актива, исходя из существенности их влияния на стоимость актива, комиссия по поступлению и выбытию активов принимает решение о необходимости определения справедливой стоимости такого актива.

Основание: пункт 10 СГС «Обесценение активов».

3.1.29. При определении справедливой стоимости обесцениваемого актива комиссия по поступлению и выбытию активов применяет один из двух методов определения справедливой стоимости актива:

-метод рыночных цен.

-метод амортизированной стоимости замещения.

Основание: пункт 11 СГС «Обесценение активов», пункты 55,56 СГС «Концептуальные основы».

3.1.30. На основании протокола комиссии по поступлению и выбытию активов начальник МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» издает приказ о справедливой стоимости актива, с указанием метода, которым определена справедливая стоимость актива.

3.1.31. Установленная справедливая стоимость актива сопоставляется с его остаточной стоимостью. При этом справедливую стоимость нужно уменьшить на затраты по выбытию такого актива (например, затраты на демонтаж, затраты на юридические услуги, затраты на консультацию экспертов и др.).

3.1.32. Убыток от обесценения актива признается в бухгалтерском учете на годовую отчетную дату в размере не более остаточной стоимости этого актива. Оформление операции по обесценению осуществляется бухгалтерской справкой (форма по ОКУД 0504833).

Основание: пункт 15 СГС «Обесценение активов».

3.1.33. Обесценение основных средств, нематериальных и произведенных активов, биологических активов, прав пользования активами, нематериальными активами, отражается на счетах аналитического учета счета 0 114 00 000 «Обесценение нефинансовых активов».

Основание: пункт 151(6) Инструкции № 157н, пункт 41.2 Инструкции № 162н.

3.2. Нематериальные активы

3.2.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности.

Основание: п. 56 Инструкции № 157н.

3.2.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономическую выгоду,
- у него отсутствует материально-вещественная форма,
- объект можно идентифицировать,
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, то есть свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива,
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива,
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив,
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.).

Основание: пункты 4, 6, 7 СГС «Нематериальные активы», п. 56 Инструкции № 157н.

3.2.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

Основание: п. 60 Инструкции № 157н.

3.2.4. Начисление амортизации нематериальных активов производится в течение срока, в котором МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» будут принадлежать исключительные права на объект учета. Этот срок указывается в охранных документах (патентах, свидетельствах, лицензиях и т. п.) и договорах (контрактах) на приобретение.

3.2.5. По объектам нематериальных активов амортизация начисляется в следующем порядке:

- на объекты стоимостью до 100 000,00 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при принятии объекта к учету;
- на объекты стоимостью свыше 100 000,00 рублей амортизация начисляется линейным способом в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации.

Основание: пункт 93 Инструкции № 157н, пункты 30, 31 СГС «Нематериальные активы».

3.2.6. Аналитический учет объектов нематериальных активов ведется в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504031) и в карточке капитальных вложений (форма по ОКУД 0509211).

В целях контроля соответствия учетных данных по объектам нематериальных активов, данным на соответствующих счетах аналитического учета рабочего плана счетов составляется оборотно-сальдовая ведомость по нефинансовым активам.

Основание: пункты 68, 128 Инструкции № 157н, Методические указания № 61н.

3.2.7. Учет операций по поступлению объектов нематериальных активов ведется:

- в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7 в части операций принятия к учету объектов нематериальных активов по сформированной первоначальной стоимости, операций по увеличению первоначальной (балансовой) стоимости нематериальных активов на сумму фактических затрат по их модернизации;

- в Журнале по прочим операциям № 8 - по иным операциям поступления объектов нематериальных активов.

Основание: пункт 69 Инструкции № 157н.

3.2.8. Учет операций по выбытию объектов нематериальных активов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7.

3.3. Непроизведенные активы

3.3.1. Земельные участки, закрепленные за МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 0 103 11 000 «Земля – недвижимое имущество учреждения».

Основание для постановки на учет – внесение сведений о земельном участке в Единый государственный реестр недвижимости (выписка из Единого государственного реестра недвижимости).

Учет ведется по кадастровой стоимости, которая значится в Едином государственном реестре недвижимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Основание: пункты 23, 71, 78 Инструкции № 157н.

3.3.2. Аналитический учет объектов произведенных активов ведется в Инвентарной карточке учета основных средств (форма по ОКУД 0504031) и в карточке капитальных вложений (форма по ОКУД 0509211).

В целях контроля соответствия учетных данных по объектам произведенных активов, сформированных на соответствующих счетах рабочего плана счетов, их фактическому наличию формируется оборотно-сальдовая ведомость по нефинансовым активам.

Основание: пункт 82 Инструкции № 157н.

3.3.3. Учет операций по выбытию и перемещению объектов произведенных активов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7.

Учет операций по поступлению объектов произведенных активов ведется:

-в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7 в части операций по принятию к учету объектов произведенных активов по сформированной первоначальной стоимости;

-в Журнале по прочим операциям № 8 - по иным операциям поступления объектов произведенных активов.

Основание: пункт 83 Инструкции № 157н.

3.3.4. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельных участков, по которым они отражены в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

Основание: пункт 71 Инструкции № 157н, пункт 16 Инструкции № 162н.

3.4. Материальные запасы

3.4.1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Основание: пункты 99, 100 Инструкции № 157н.

3.4.2. Оценка материальных запасов при поступлении осуществляется следующим образом:

-приобретенных за плату - по фактической стоимости приобретения с учетом всех произведенных расходов на его покупку. Расходы, связанные с приобретением материальных запасов, распределяются пропорционально стоимости видов материалов;

-полученных безвозмездно – по справедливой стоимости на дату оприходования имущества. Справедливая стоимость определяется методом рыночных цен;

-произведенного (изготовленного) МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» – по стоимости его изготовления (фактических затрат на его изготовление).

3.4.3. Медикаменты, медицинские аптечки, санитарные сумки, перевязочные средства (вата, марля, бинты), шприцы, иглы и прочие медицинские расходные материалы, антисептики, дезинфицирующие материалы учитываются на счете 0 105 31 000 «Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения».

3.4.4. Шторы, приобретенные для интерьера служебных помещений МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» учитываются на счете 0 105 35 000 «Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения».

3.4.5. Литература, используемая для организации и методического сопровождения учебного процесса подведомственных учреждений не предназначенная в целях библиотечного обслуживания учитывается на счете 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения».

3.4.6. К строительным материалам относятся:

- силикатные материалы (цемент, песок, используемый для ремонта, известь, камень, кирпич, гравий, черепица и т.п.),
- строительные и отделочные материалы из древесины (пиломатериал, фанера, горбыль, рейка, вагонка и т.п.),
- строительные и отделочные материалы из металла (цинк листовой, профлист и т.п.),
- металлоизделия (гвоздь, гайка, болты, скобяные изделия и т.п.),
- санитарно-технические материалы (краны, муфты, тройники, унитазы, моечные ванны, раковины, арматура для сливного бочка, подводка гибкая, смесители, шланги для душа, хомуты, манжеты, кольца, прокладки и т.п.),
- электро-технические материалы (кабель, лампы, патроны, розетки, выключатели, провод, предохранители, изоляторы и т.п.),
- химико-москательные материалы (краска, олифа, толь, растворитель и т.п.),
- оборудование для отопительной, вентиляционной систем (трубы, радиаторы и т.п.).

3.4.7. При выполнении ремонтных работ своими силами МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» предварительно составляются дефектные ведомости (приложение № 9).

3.4.8. Списание материальных запасов производится по средней стоимости.

3.4.9. Списание материальных запасов на мелкие ремонтные работы производить с подотчета ответственного лица.

Списание материальных запасов (строительных материалов, запасных частей и др.) производить на основании Актов о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230) на счет 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года»

Основание: пункт 108 Инструкции № 157н.

3.4.10. К горюче-смазочным материалам относятся:

- бензин,
- дизельное топливо,
- тосол,
- тормозная жидкость,
- стеклоомывающая жидкость,
- все виды масел для автомобильного транспорта.

3.4.11. При списании горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) применяются нормы, установленные Методическими рекомендациями № АМ-23-.

3.4.12. Переход на летнюю и зимнюю норму расхода ГСМ утверждается ежегодно отдельным приказом по МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

3.4.13. Расход ГСМ подтверждается данными путевых листов (форма по ОКУД 0345001,0343004), составляемых и предоставляемых в централизованную бухгалтерию в соответствии с графиком документооборота (приложение № 4).

3.4.14. Расходы на горюче-смазочные материалы списывается на счет 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года».

3.4.15. Выданные в эксплуатацию для текущих нужд МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» канцелярские принадлежности (бумага, карандаши, ручки, стержни, мультифоры и т.п.), средства индивидуальной защиты (перчатки, защитные маски и т.п.) и моющие средства (мыло, стиральный порошок, дезинфицирующие средства, чистящие средства и т. п.), средства гигиены (салфетки, бумажные полотенца, туалетная бумага и т. п.), нетканое полотно и мешки для мусора списываются на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на хозяйственные нужды (форма по ОКУД 0504210), хозяйственные материалы списываются на основании Акта о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230) на счет 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года».

3.4.16. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен, на дату принятия к бухгалтерскому учету,
- сумм, уплачиваемых за доставку материальных запасов,
- приведение их в состояние, пригодное для использования.

3.4.17. Учет на забалансовых счетах:

-03 «Бланки строгой отчетности» - ведется в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке 1 руб. за 1 шт.

На данном забалансовом счете учету подлежат топливные карты, которые выданы водителям для заправки служебного автотранспорта бензином на автозаправочных станциях контрагента (поставщика).

Топливные карты выдаются водителям по ведомости выдачи и возврата топливных карт.

-09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» - ведется по видам материальных ценностей (с указанием производственных номеров при их наличии) и их количеству, в условной оценке 1 руб. за 1 шт.

На данном забалансовом счете учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы;
- наборы автоинструмента;
- аптечки;
- огнетушители;

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Основание: пункты 349–350 Инструкции № 157н.

-Объекты учета (многолетние насаждения – деревья (например, сосна, ель, береза, тополь, ясень, дуб, рябина, черемуха, ранетка, яблоня и др.), посаженные в грунт до 01.01.2018 учитываются на забалансовом счете «Деревья на закрепленном участке» в условных единицах: 1 рубль - 1 дерево (кустарник). Многолетние насаждения и иные объекты растительного происхождения (например, кустарники - сирень, акация, живая изгородь, девичий виноград и др.) учитываются как группа по наименованию (например, группа «сирень», группа «акация» и др.) на забалансовом счете «Деревья на закрепленном участке» в условных единицах: 1 рубль - 1 группа.

3.4.18. Учет операций по выбытию и перемещению материальных запасов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7.

Учет операций по поступлению материальных запасов ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной операции (факта хозяйственной жизни):

- в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7 в части:

операций принятия к учету материальных запасов по сформированной фактической стоимости (в сумме фактических вложений);

- в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4 либо в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами № 3 в части операций поступления материальных запасов по фактической стоимости их приобретения (изготовления);

- в Журнале по прочим операциям № 8 - по иным операциям поступления объектов материальных запасов.

Основание: пункт 120 Инструкции № 157н.

3.4.19. В случаях, когда о пропаже материальных ценностей заявлено в правоохранительные органы, списание производить на основании справки из правоохранительных органов о закрытии уголовного дела или на основании решения суда.

3.4.20. В случае, когда о пропаже материальных ценностей не заявлено в правоохранительные органы, вопрос о виновных лицах и возмещении ущерба решает комиссия по поступлению и выбытию активов при предъявлении объяснительной записки ответственным лицом.

3.5. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

3.5.1. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к бухгалтерскому учету по их справедливой стоимости, определенной на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Справедливая стоимость определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из текущих рыночных цен на аналогичные материальные ценности (с учетом амортизации).

Основание: пункты 25, 31 Инструкции № 157н, пункты 52-60 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности».

3.5.2. Данные о справедливой стоимости должны быть подтверждены документально:

- прайс-листами заводов-изготовителей;
- другими подтверждающими документами;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

При возникновении затруднений при определении справедливой стоимости комиссией по поступлению и выбытию активов МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» стоимость определяется экспертным путем - специализированной организацией (оценщиком) на основании договора (контракта).

3.6. Расчеты по оплате труда

3.6.1. Начисление заработной платы и иного дохода работникам МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» производится исходя из фактически отработанного времени на основании табеля учета использования рабочего времени (форма по ОКУД 0504421).

3.6.2. Учет рабочего времени работников МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» ведется в таблице учета использования рабочего времени (форма по ОКУД 0504421). Способ отражения рабочего времени - фактические затраты (фактически отработанные часы) – с указанием литеры «Я».

3.6.3 Ответственные за ведение табеля учета использования рабочего времени лица два раза в месяц представляют заполненные и оформленные соответствующим образом таблицы в расчетную группу централизованной бухгалтерии.

3.6.4. Ответственность за ведение табеля учета использования рабочего времени несут лица, составившие и подписавшие указанный первичный (сводный) учетный документ.

3.6.5. Выплата заработной платы и иных выплат производится в денежном выражении на лицевые счета банковских карт, открываемых в банке работниками МКУ «Управление образования Администрации города Бийска». Заработная плата перечисляется работникам по их письменным заявлениям, в которых указываются наименование банка и реквизиты лицевого счета банковской карты. При осуществлении операций с денежными средствами, перечисляемыми на лицевые счета банковских карт работников МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», записи по начислениям и выплатам отражаются в Расчетной ведомости.

3.6.6. Заработная плата работникам МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» выплачивается два раза в месяц по срокам, указанным в приказе МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 20.10.2022 № 1237 (Приложение 10).

3.6.7. Начисление и выплата вознаграждений лицам по договорам гражданско-правового характера осуществляется в соответствии с условиями договора и на основании документа, подтверждающего выполнение сторонами обязательств.

3.6.8. Выплата заработной платы за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется досрочно в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

3.6.9. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе работников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры в Журнале операций расчетов по оплате труда № 6.

3.7. Доходы

3.7.1 Доходы отражаются в бухгалтерском учете по факту совершения операций либо наступления событий, в результате которых ожидается получение экономических выгод или полезного потенциала.

Основание: пункт 6 СГС «Доходы».

3.7.2. Сумма ожидаемого дохода должна быть надежно определена.

Основание: пункт 7 СГС «Доходы».

3.7.3. Начисление доходов производится ежемесячно.

Начисление доходов осуществляется в следующем порядке:

- в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) и по иным аналогичным доходам – на дату подписания акта приема-передачи имущества;

- в виде безвозмездно полученных денежных средств и иных аналогичных доходов – на дату поступления денежных средств на лицевой (расчетный) счет;
- в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба) – на дату признания их должником (подписания акта) либо на дату вступления в законную силу решения суда;
- в виде возврата средств компенсации затрат бюджета города (дебиторская задолженность прошлых лет);
- в виде возврата средств единовременной выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

3.8. Расходы

3.8.1. Расходы, произведенные МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», в пределах и объемах, определенных его компетенцией согласно Положению, утвержденному Постановлением Администрации города Бийска от 21.10.2011 № 2269, и бюджетной сметой на очередной финансовый год, списываются на финансовый результат (счет 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года»).

3.8.2. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отнесению на счет 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов». Впоследствии расходы списываются равномерно на счет 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года».

Исключение – расходы на выплату отпускных, для покрытия которых создается резерв предстоящих расходов.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции № 157н.

3.9. Расчеты с подотчетными лицами

3.9.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании распоряжения начальника МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» и заявления ответственного лица на выдачу средств под отчет (приложения: № 5, №6). Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на зарплатную карту подотчетного лица.

3.9.2. Выдача средств под отчет производится штатным работникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок представления авансового отчета.

3.9.3. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере не более 30 000 (Тридцати тысяч) рублей - на основании распоряжения начальника МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», в исключительных случаях сумма может быть увеличена, но не более лимита расчетов наличными денежными средствами между участниками наличных расчетов в соответствии с указаниями Банка России.

Основание: пункт 4 Указаний № 5348-У.

3.9.4. Срок представления отчета о расходах подотчетного лица (за исключением сумм, выданных в связи со служебной командировкой), – не более 30 календарных дней.

3.9.5. Работники, получившие под отчет денежные средства, обязаны составить и предъявить в централизованную бухгалтерию отчет о расходах подотчетного лица (форма по ОКУД 0504520) и документы, подтверждающие достоверность расходования средств, выданных под отчет, и произвести окончательный расчет.

3.9.6. При направлении работников МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» в служебные командировки командировочные расходы возмещаются согласно Положению об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749, Порядку и условиям командирования работников муниципальных учреждений, утвержденных Постановлением Администрации города Бийска от 19.07.2006 № 1363, Постановлению Администрации города Бийска от 25.03.2008 № 343 «О внесении изменений и дополнений в порядок и условия командирования работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета города».

3.9.7. По возвращении из служебной командировки работник обязан составить и предъявить в централизованную бухгалтерию в течение трех рабочих дней отчет о расходах подотчетного лица (форма по ОКУД 0504520) и документы, подтверждающие достоверность расходования средств, выданных под отчет, и произвести окончательный расчет.

Основание: пункт 26 постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749.

3.9.8. В случае несвоевременного финансирования, разрешить подотчетным лицам приобретать для МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» материальные ценности, а также оплачивать командировочные расходы за счет собственных средств с дальнейшим возмещением понесенных работниками расходов путем перечисления средств на зарплатную карту работника.

3.9.9. Для получения материальных ценностей ответственным лицам выдаются доверенности.

3.9.10. Регистрация выданных доверенностей производится в журнале учета выдачи доверенностей согласно Постановлению Государственного Комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве». Доверенность оформляется в одном экземпляре и выдается под расписку получателю.

3.9.11. Контроль за правильностью ведения журнала учета выдачи доверенностей и выдачу доверенностей возложена на заместителя главного бухгалтера централизованной бухгалтерии. Срок предоставления отчетности по выданным доверенностям на получение материальных ценностей: 3 календарных дня после истечения срока выдачи доверенности. Срок действия доверенности – 15 календарных дней. Право первой подписи доверенности на получение материальных ценностей имеет начальник МКУ «Управление образования Администрации города Бийска». Право второй подписи - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии.

3.10. Расчеты с дебиторами и кредиторами

3.10.1. Аналитический учет расчетов с исполнителями, поставщиками (подрядчиками) за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4 в разрезе контрагентов и договоров (контрактов), в отношении которых принимаются обязательства.

3.10.2. Учет принятых бюджетных обязательств и денежных обязательств производится на основании документов, подтверждающих их принятие.
Основание: пункт 318 Инструкции № 157н.

3.10.3. Суммы ранее принятых обязательств подлежат корректировке:

- по обязательствам, принятым на основании договоров (муниципальных контрактов),
- при изменении сумм договоров (муниципальных контрактов) на дату принятия такого изменения на основании Дополнительного соглашения к договору (муниципальному контракту) либо иных документов, изменяющих сумму договора (муниципального контракта);
- по обязательствам, принятым на основании плановой суммы по соглашениям на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели, по которым производится финансирование (оплата) - по фактически полученным объемам финансирования;

Основание: пункт 318 Инструкции № 157н.

3.10.4. Дебиторская задолженность, признанная сомнительной в порядке, установленном приказом по МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» и законодательством Российской Федерации, списывается на забалансовый счет 04 «Сомнительная задолженность» на основании данных проведенной инвентаризации, по инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма по ОКУД 0504089).

Списанная с балансового учета задолженность отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» до момента:

- истечения срока, в который можно возобновить процедуру взыскания согласно законодательству Российской Федерации (в т. ч. изменения имущественного положения должника);

-погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации. В этом случае задолженность нужно восстановить на балансовом учете.

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (дебитору).

Основание: пункты: 339, 340 Инструкции № 157н.

3.10.5. При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счет (лицевой счет) МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» указанных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям.

3.10.6. Списание сомнительной задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации.

3.10.7. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, по которой срок исковой давности не истек, списывается на забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» на основании данных проведенной инвентаризации финансовых обязательств, по инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма по ОКУД 0504089) на основании решения инвентаризационной комиссии МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» по поступлению и выбытию активов.

Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задолженность, невостребованная кредитором, принимается к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового учета (на основании документов, в соответствии с которыми произведено списание задолженности с балансового учета).

Списание задолженности, невостребованной кредиторами, с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» по поступлению и выбытию активов:

- по истечении трех лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции № 157н.

3.10.8. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат в журнале по прочим операциям № 8.

3.11. Финансовый результат

3.11.1. МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденной на 2025 финансовый год бюджетной сметы.

3.11.2. При завершении финансового года финансовый результат определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» за отчетный период. Суммы начисленных доходов МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» сопоставляются с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток отражает положительный результат, дебетовый – отрицательный.

3.12. Резервы

Резервы предстоящих расходов в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» формируются по:

3.12.1. Отложенным выплатам персоналу - предстоящая оплата отпусков за фактически отработанное время и (или) компенсация за неиспользованные отпуска при увольнении, включая платежи во внебюджетные фонды.

Резервы отпусков на очередной финансовый год начисляются по состоянию на 31 декабря предшествующего финансового года на счете 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

Резерв для оплаты отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск при увольнении, включая платежи во внебюджетные фонды в течение года (один раз в квартал) списывается на счета: 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» и 0 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты», с дальнейшим отнесением начисленных расходов на счет 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года».

Основание: пункт 302.1 Инструкции № 157н, пункт 10 СГС «Выплаты персоналу».

3.12.2. Сомнительной задолженности - резерв формируется в отношении дебиторской задолженности, которая признана сомнительной.

Резерв по сомнительной задолженности начисляется в очередном финансовом году одновременно с отнесением сомнительной задолженности на забалансовый счет 04 «Сомнительная задолженность» и списывается на основании решения комиссии МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» по поступлению и выбытию активов о признании ее безнадежной к взысканию или при поступлении средств в погашение сомнительной задолженности.

3.12.3. Обязательствам, возникающим по фактам хозяйственных операций (фактов хозяйственной жизни) - в отношении расходов на электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение, вывоз твердых коммунальных отходов, материальных ценностей и т.п., по которым дата приемки документа отличается от даты подписания документа.

Резерв на оплату обязательств начисляется ежемесячно по дате счетов на оплату, списывается по дате приемки (подписания) актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных (универсальные передаточные документы) на поставку товаров.

При завершении финансового года резервы предстоящих расходов по обязательствам, возникающим по фактам хозяйственных операций (фактов хозяйственной жизни) начисляются на счете 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» и одновременно списываются на соответствующие субсчета счета 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

3.12.4. Исполнительным листам.

Резерв по исполнительным листам начисляется в очередном финансовом году на основании поступивших документов (исполнительных листов) и списывается при оплате исполнительных листов.

3.12.5. Для учета резервов используйте счет 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов». Резервы предстоящих расходов отражаются по соответствующим КОСГУ.

3.12.6. Резерв используется только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв изначально создан. Признание в учете расходов осуществляйте за счет суммы созданного резерва.

3.13. Расходы будущих периодов

3.13.1. Расходы будущих периодов учитываются на счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов».

3.13.2. К расходам будущих периодов МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» относятся:

- расходы на оплату обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- расходы на оплату исключительных и неисключительных прав пользования результатами интеллектуальной деятельности (программные продукты) со сроком полезного использования до 12 месяцев;

которые произведены в текущем финансовом году, но относятся к будущим отчетным периодам.

Учет расходов будущих периодов осуществляется в разрезе видов расходов, предусмотренных бюджетной сметой по муниципальным контрактам (договорам).

3.13.3. Расходы будущих периодов относятся на счет 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» ежемесячно пропорционально в течение периода, на который заключен муниципальный контракт (договор).

4. Инвентаризация имущества и обязательств

4.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Инвентаризацию имущества проводит инвентаризационная комиссия, состав которой определяется приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

4.3. Инвентаризация финансовых обязательств производится – один раз в год перед составлением годовой бюджетной отчетности по состоянию на 01 октября 2025 года со всеми поставщиками (исполнителями), подрядчиками, а также иными контрагентами, которые значатся в перечне контрагентов согласно данным программного продукта «1С. Бухгалтерия» на дату проведения инвентаризации, и с которыми в текущем финансовом году осуществлялись хозяйственные операции (факты хозяйственной жизни). Инвентаризация финансовых обязательств проводится комиссией на основании приказа начальника МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

5. Первичные (сводные) учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота

5.1. Для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также хозяйственных операциях (фактах хозяйственной жизни) применяются:

- формы первичных (сводных) учетных документов класса 03, класса 04 и класса 05 Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД),
- унифицированные формы электронных первичных учетных документов класса 05,
- формы электронных регистров бухгалтерского учета класса 05,
- формы первичных (сводных) учетных документов, разработанные самостоятельно, (образцы документов приведены в приложениях №№:5-9).

Основание: Приказ № 52н, пункт 7 Инструкции № 157н, Федеральный закон № 402-ФЗ, пункты 25-26 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности», пункт 9 СГС «Учетная политика».

5.2. Бухгалтерский учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным (сводным) учетным документам методом начисления.

5.3. К учету принимаются первичные (сводные) учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего финансового контроля хозяйственных операций (фактов хозяйственной жизни), для регистрации

содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета электронной базы данных программного продукта 1:С.

Основание: пункт 3 Инструкции № 157н.

5.4. Без надлежащего оформления первичные (сводные) учетные документы к бухгалтерскому учету не принимаются.

5.5. Обмен документами с контрагентами, с которыми достигнуто письменное согласие об электронном способе обмена документами, осуществляется в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭЦП) лиц, уполномоченных приказами начальника МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»: от 26.12.2022 № 1511 и от 16.01.2025 № 67 (приложение № 11) в рамках электронного документооборота.

5.6. К учету принимаются документы, оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации электронные документы подписываются простой электронной подписью, сгенерированной программным продуктом «1С Бухгалтерия. Государственное учреждение 2.0» (далее – ЭП).

5.7. Если законодательством Российской Федерации предусмотрено хранение на бумажном носителе документов, составленных в электронном виде, то изготавливается его копия на бумажном носителе.

Основание: часть 6, 7 статьи 10 Федерального закона № 402-ФЗ, пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности», пункт 11 Инструкции № 157н.

5.8. Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, заверяет копию, указывает наименование своей должности, подписывает и расшифровывает подпись (инициалы и фамилия), а также дату заверения копии.

5.9. Если при электронном документообороте предусмотрена передача скан-копий первичных (сводных) учетных документов, содержащих собственноручные подписи (составленных на бумажном носителе), ответственность за соответствие скан-копии подлиннику документа возлагается на лицо, отвечающее за оформление данного документа и передачу такой копии.

5.10. Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется в регистрах бухгалтерского учета электронной базы данных программного продукта 1:С по утвержденным формам.

Основание: Приказ № 52н, Федеральный закон № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции № 157н.



5.11. Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек.

5.12. Данные проверенных и принятых к бухгалтерскому учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета:

- Журнал операций по счету «Касса» №1;
- Журнал операций с безналичными денежными средствами №2;
- Журнал операций расчетов с подотчетными лицами №3;
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками №4;
- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам №5;
- Журнал операций расчетов по оплате труда №6;
- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7;
- Журнал по прочим операциям №8;
- Главная книга.

Основание: пункт 11 Инструкции № 157н.

5.13. Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская (бюджетная) отчетность хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами ведения архивного дела:

- годовая (квартальная) отчетность – не менее пяти лет;
- документы, сформированные по фактам хищения и недостач – десяти лет;
- документы по начислению заработной платы: сформированные до 2003 года – семьдесят пять лет, сформированные после 2003 года – не менее пятидесяти лет;
- прочие бухгалтерские документы – не менее пяти лет.

Основание: Приказ № 236.

5.14. Электронные документы хранятся в электронном виде. По требованию другого юридического или физического лица, государственного органа МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» за свой счет изготавливают на бумажном носителе копии электронного первичного (сводного) учетного документа, электронного регистра. Копии электронных документов на бумажном носителе заверяются подписью главного бухгалтера централизованной бухгалтерии и печатью МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

Основание: пункты 7, 11, 14 Инструкции № 157н.

5.15. Первичные (сводные) учетные документы, которые согласно графику документооборота (приложение № 4), распечатываются на бумажном носителе, брошюруются в хронологическом порядке.

5.16. Правила документооборота, в том числе порядок и сроки отражения в учете первичных (сводных) учетных документов (график документооборота), порядок и сроки формирования регистров бухгалтерского учета установлены в приложении № 4.

6. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

6.1. Внутренний финансовый контроль в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Бийска» в отношении подведомственных учреждений, утвержденном приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 30.11.2018 № 1301/1.

Основание: п. 6 Инструкции № 157н.

Кроме того, постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- начальник МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», его заместитель;
- главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, работники централизованной бухгалтерии;
- главный экономист, работники планово-экономической группы;
- начальник сектора ведомственного контроля закупок, работники сектора ведомственного контроля закупок;
- иные должностные лица МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» в соответствии со своими должностными обязанностями.

6.2. Ежеквартально по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным руководители групп учета проводят Анализ технологических ошибок операций отраженных в программном продукте – «1:С».

6.3. На основании проведенного Анализа технологических ошибок руководителями групп учета принимаются все необходимые меры по исправлению выявленных ошибок.

7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании данных аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные МКУ «Финансовое управление Администрации города Бийска» и Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, с использованием электронных средств связи и каналов для передачи информации (Система - WEBКонсолидация) и на бумажном носителе после ее утверждения.

8. События после отчетной даты и исправление обнаруженных ошибок в бухгалтерском учете

8.1. При ведении бухгалтерского учета информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, источниках финансирования, об операциях, их

изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, соответствующей с существенностью. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению.

8.2. При обнаружении в регистрах бухгалтерского учета ошибок работники централизованной бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в первичные (сводные) учетные документы, в регистры бухгалтерского учета и соответствующие электронные базы данных. Исправления следует вносить с учетом следующих положений:

- доначисления или снятие начислений исправляется за счет доходов и расходов,
- дополнительной бухгалтерской записью на основании бухгалтерской справки и способом «обратная проводка»;

Основание: пункт 18 Инструкции № 157н.

8.3. Событие после отчетной даты - факт хозяйственной операции (факт хозяйственной жизни), который оказал или может оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» и имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год.

8.4. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для МКУ «Управление образования Администрации города Бийска». При этом события после отчетной даты отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности в установленном порядке.

Перечень фактов хозяйственных операций (фактов хозяйственной жизни), которые могут быть признаны событиями после отчетной даты:

1. События, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственных условий, в которых МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» вело свою деятельность:

- объявление в установленном порядке дебитора МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;
- произведенная после отчетной даты оценка активов, результаты которой свидетельствуют об устойчивом и существенном снижении их стоимости, определенной по состоянию на отчетную дату;
- получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;
- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период.

2. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» вело свою деятельность:

- принятие решения о реорганизации МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»;
- реконструкция или планируемая реконструкция;
- крупная сделка, связанная с приобретением и выбытием основных средств и финансовых вложений;
- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»;
- существенное снижение стоимости основных средств, если это снижение имело место после отчетной даты.

Основание: пункт 7 СГС «События после отчетной даты».

8.5. Порядок отражения в бухгалтерском учете событий после отчетной даты:

- лицо, ответственное за принятие решения об отражении операции после отчетной даты (главный бухгалтер централизованной бухгалтерии);
- события, будут отражены на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря, несмотря на то, что они произошли позднее этой даты, но до даты представления годовых отчетных форм;
- события, подлежат отражению в текстовой части пояснительной записки;
- дату (предельный срок), до которой принимаются первичные (сводные) учетные документы, отражающие события после отчетной даты (до 15 января года следующего за отчетным).

8.6. При наступлении события после отчетной даты в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным, применяется «обратная проводка» на сумму, отраженную в бухгалтерском учете отчетного периода. Одновременно в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись об этом событии.

Основание: пункты 8,10,11 СГС «События после отчетной даты».

8.7. Если отчетность сдана и обнаружено событие после отчетной даты, то оно отражается в отчетности только с разрешения МКУ «Финансовое управление Администрации города Бийска». В противном случае показатели должны быть отражены в учете и отчетности следующего финансового года.

8.8. Любые исправления (добавление новых записей) после сдачи годовой бюджетной отчетности в электронных базах данных не допускаются.

9. Методологический раздел для целей налогового учета

Система налогового учета создается в рамках существующей системы бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

Для ведения налогового учета используются данные бухгалтерского учета.

При признании доходов и расходов для целей налогового учета используется метод начислений.

МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» является плательщиком налогов, предусмотренных статьями 13-15 главы 2 Налогового кодекса Российской Федерации, подразделяемых на федеральные, региональные и местные, порядок исчисления и уплаты которых регулируется нормами Налогового кодекса Российской Федерации.

К федеральным налогам относятся:

- налог на прибыль;
- налог на добавленную стоимость;
- налог на доходы физических лиц (в качестве налогового агента).

К региональным налогам относятся:

- налог на имущество МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»;
- транспортный налог.

К местным налогам относятся:

- земельный налог.

9.1. Налог на прибыль

МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» в соответствии с требованиями подпункт 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации не является плательщиком налога на прибыль.

Доходами, не учитываемыми при определении налоговой базы по налогу на прибыль, признаются:

- целевые поступления на содержание МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

Основание: подпункт 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

- доходы в виде имущества, безвозмездно полученного МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» и используемого им по назначению.
- Основание: подпункт 22 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с требованиями статьи 289 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации налоговая декларация по налогу на прибыль представляется в налоговый орган по упрощенной форме не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

9.2. Налог на добавленную стоимость

МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Основание: подпункт 4.1 пункта 2 статьи 146 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

Для целей исчисления налога на добавленную стоимость МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» использует право на освобождение от обязанностей уплаты налога на добавленную стоимость.

9.3 Налог на доходы физических лиц

Налоговым периодом по налогу на доходы физических лиц признается календарный год (статья 216 главы 23 Налогового кодекса Российской Федерации).

Объектом налогообложения в соответствии с требованиями статьи 209 главы 23 Налогового кодекса Российской Федерации признаются доходы, полученные физическими лицами в налоговом периоде.

Налоговый учет по налогу на доходы физических лиц ведется в налоговой карточке. В регистре отражаются сведения:

- позволяющие идентифицировать налогоплательщика;
- определяющие вид выплачиваемых налогоплательщику доходов и предоставление налоговых вычетов в соответствии с кодами, утверждаемыми ФНС России;
- суммы дохода и даты их выплат;
- статус налогоплательщика (налоговый резидент Российской Федерации или нет);
- даты удержания и перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации;
- реквизиты соответствующего платежного документа.

Порядок распределения стандартных, имущественных, социальных и профессиональных вычетов только по одному источнику финансового обеспечения.

На предоставление стандартных налоговых вычетов работниками МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» оформляется заявления.

9.4 Налог на имущество

Налогоплательщиком налога признается МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», имеющее имущество, признаваемое объектом налогообложения в соответствии с требованиями статьи 374 главы 30 Налогового кодекса Российской Федерации.

Налоговым периодом по налогу на имущество считать календарный год, отчетным - первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

Основание: статья 379 Налогового кодекса Российской Федерации.

Остаточная стоимость объектов основных средств, признаваемых объектами налогообложения налогом на имущество МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», рассчитывается в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, установленными Инструкцией № 157н.

Налоговые ставки устанавливаются в соответствии с законом Алтайского края от 27.11.2003 № 58-ЗС «О налоге на имущество организаций на территории Алтайского края».

Налоговые декларации по итогам налогового периода предоставляются налогоплательщиками не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Основание: статья 386 главы 30 Налогового кодекса Российской Федерации.

9.5 Транспортный налог

Налогоплательщиком транспортного налога признается МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», так как в соответствии с законодательством Российской Федерации на МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» зарегистрированы транспортные средства.

Основание: статья 357 главы 28 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, исчисляется в отношении каждого автотранспортного средства как произведение соответствующей налоговой базы и налоговой ставки

Основание: статья 362 главы 28 Налогового кодекса Российской Федерации.

Размер транспортного налога = ставка транспортного налога * мощность двигателя.

Ставка транспортного налога устанавливаются в зависимости от мощности двигателя в расчете на одну лошадиную силу мощности двигателя транспортного средства

Основание: статья 360 главы 28 Налогового кодекса Российской Федерации.

При расчете транспортного налога указывается мощность двигателя согласно данным свидетельства о регистрации транспортного средства.

Основание: пункт 9 части 2 статьи 11, часть 2 статьи 14 Федерального закона от 03.08.2018 № 283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Ставки транспортного налога установлены Законом Алтайского края от 10.10.2002 № 66-ЗС (в актуальной редакции) «О транспортном налоге на территории Алтайского края».

Основание: пункт 1 статьи 361 Налогового кодекса Российской Федерации.

Налоговым периодом признается календарный год. Отчетными периодами признаются первый квартал, второй квартал, третий квартал.

Основание: статья 359 главы 28 Налогового кодекса Российской Федерации.

Уплата налога производится в бюджет по месту нахождения транспортных средств.

Основание: статья 363 главы 28 Налогового кодекса Российской Федерации.

9.6 Земельный налог

Порядок налогообложения земельных участков в Российской Федерации определен главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации.

Плательщиком налога признается МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», обладающее земельными участками, признаваемыми объектом налогообложения в соответствии с требованиями статьи 389 Налогового кодекса Российской Федерации, праве постоянного (бессрочного) пользования.

Основание: пункт 1 статьи 388 Налогового кодекса Российской Федерации.

Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

Основание: статья 390 Налогового кодекса Российской Федерации.

Налоговым периодом признается календарный год. Отчетными периодами признаются первый квартал, второй квартал, третий квартал.

Основание: статья 393 Налогового кодекса Российской Федерации.

В отношении земельного участка, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на день внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого земельного участка.

Изменение кадастровой стоимости земельного участка вследствие изменения вида разрешенного использования земельного участка, его перевода из одной категории земель в другую и (или) изменения площади земельного участка учитывается при определении налоговой базы со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости.

Налоговые ставки устанавливаются в соответствии с требованиями статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации.

МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» определяет налоговую базу на основании сведений государственного кадастра недвижимости о каждом земельном участке, принадлежащем ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Основание: пункт 2 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.

Срок уплаты земельного налога не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Основание: статья 397, пункт 3 статьи 398 Налогового кодекса Российской Федерации.

Главный бухгалтер



Л.М. Бурнусова

Приложение № 1
к учетной политике
МКУ «Управление
образования Администрации
города Бийска»
на 2025 год

План счетов для казенного учреждения

БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Счет	Разряды 1-17	Разряды 18-26
Раздел 1 НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	01 13 000 00 00 000 000 07 09 000 00 00 000 000	1 100 00 000
Основные средства	07 09 230 00 60 990 000	1 101 00 000
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 101 10 000
Нежилые помещения - недвижимое имущество учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 101 12 000
Увеличение стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) – недвижимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 101 12 310
Уменьшение стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) – недвижимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 101 12 410
Сооружения - недвижимое имущество учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 101 13 000
Увеличение стоимости сооружений (здания и сооружения) – недвижимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 101 13 310
Уменьшение стоимости сооружений (здания и сооружения) – недвижимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 101 13 410
Производственный и хозяйственный инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 101 26 000
Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – особо ценного движимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 101 26 310
Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – особо ценного движимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 101 26 410
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 101 30 000
Машины и оборудование- иное движимое имущество учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 101 34 000
Увеличение стоимости машин и оборудования- иного движимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000	1 101 34 310

	07 09 230 00 60 990 000	
Уменьшение стоимости машин и оборудования- иного движимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 101 34 410
Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 101 35 000
Увеличение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 101 35 310
Уменьшение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 101 35 410
Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 101 36 000
Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 101 36 310
Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 101 36 410
Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 101 37 000
Увеличение стоимости биологических ресурсов– иного движимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 101 37 310
Уменьшение стоимости биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 101 37 410
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 101 38 000
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 101 38 310
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 101 38 410
Нематериальные активы	01 13 000 00 00 000 000 07 09 230 00 60 990 000	1 102 00 000
Программное обеспечение и базы данных	01 13 000 00 00 000 000 07 09 230 00 60 990 000	1 102 01 000
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных	01 13 000 00 00 000 000 07 09 230 00 60 990 000	1 102 01 310
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных	01 13 000 00 00 000 000 07 09 230 00 60 990 000	1 102 01 410

Непроизведенные активы	07 09 000 00 00 000 000	1 103 00 000
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	07 09 000 00 00 000 000	1 103 10 000
Земля - недвижимое имущество учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 103 11 000
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 103 11 330
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 103 11 430
Амортизация	01 13 000 00 00 000 000 07 09 000 00 00 000 000	1 104 00 000
Амортизация программного обеспечения и баз данных	01 13 000 00 00 000 000 07 09 000 00 00 000 000	1 104 01 000
Увеличение за счет амортизации программного обеспечения и баз данных	01 13 000 00 00 000 000 07 09 000 00 00 000 000	1 104 01 310
Уменьшение за счет амортизации программного обеспечения и баз данных	01 13 000 00 00 000 000 07 09 000 00 00 000 000	1 104 01 410
Амортизация недвижимого имущества учреждения	01 13 000 00 00 000 000 07 09 000 00 00 000 000	1 104 10 000
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	07 09 000 00 00 000 000	1 104 12 000
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 104 12 410
Амортизация прочих основных средств - недвижимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 104 18 000
Уменьшение за счет амортизации прочих основных средств - недвижимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 104 18 410
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	01 13 000 00 00 000 000 07 09 000 00 00 000 000	1 104 20 000
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	01 13 000 00 00 000 000 07 09 000 00 00 000 000	1 104 22 000
Уменьшение за счет амортизации нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 104 22 410

Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	01 13 000 00 00 000 000 07 09 000 00 00 000 000	1 104 24 000
Уменьшение за счет амортизации машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 104 24 410
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	01 13 000 00 00 000 000 07 09 000 00 00 000 000	1 104 26 000
Уменьшение за счет амортизации инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 104 26 410
Амортизация биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	01 13 000 00 00 000 000 07 09 000 00 00 000 000	1 104 27 000
Уменьшение за счет амортизации биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 104 27 410
Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	01 13 000 00 00 000 000 07 09 000 00 00 000 000	1 104 28 000
Уменьшение за счет амортизации прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 104 28 410
Амортизация нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	01 13 000 00 00 000 000 07 09 000 00 00 000 000	1 104 29 000
Уменьшение за счет амортизации нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 104 29 410
Амортизация иного движимого имущества учреждения	01 13 000 00 00 000 000 07 09 000 00 00 000 000	1 104 30 000
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 104 32 000
Уменьшение за счет амортизации нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 104 32 410

Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 104 34 000
Уменьшение за счет амортизации машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 104 34 410
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 104 35 000
Уменьшение за счет амортизации транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 104 35 410
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 104 36 000
Уменьшение за счет амортизации инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 104 36 410
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 104 37 000
Уменьшение за счет амортизации биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 104 37 410
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 104 38 000
Уменьшение за счет амортизации прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 104 38 410
Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 104 39 000
Уменьшение за счет амортизации нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 104 39 410
Материальные запасы	01 13 000 00 00 000 000 03 10 000 00 60 990 000 07 09 000 00 00 000 000	1 105 00 000

Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	01 13 000 00 00 000 000 03 10 000 00 60 990 000 07 09 000 00 00 000 000	1 105 30 000
Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	07 09 230 00 00 000 000 07 09 991 00 14 100 000	1 105 31 000
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иное движимое имущество учреждения	07 09 230 00 00 000 000 07 09 991 00 14 100 244	1 105 31 340
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	07 09 000 00 00 000 000	1 105 33 000
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 105 33 340
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 105 33 440
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	07 09 000 00 00 000 000	1 105 34 000
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 105 34 340
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 105 34 440
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	07 09 000 00 00 000 000	1 105 35 000
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 105 35 340
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	07 09 230 00 60 990 000	1 105 35 440
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	01 13 000 00 00 000 000 03 10 000 00 60 990 000 07 09 000 00 00 000 000	1 105 36 000
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 03 10 000 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 105 36 340
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	01 13 110 00 60 990 000 03 10 000 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 105 36 440
Вложения в нефинансовые активы	01 13 000 00 00 000 000 07 09 000 00 00 000 000	1 106 00 000

Вложение в иное движимое имущество	01 13 000 00 00 000 000 03 10 000 00 60 990 000 07 09 000 00 00 000 000	1 106 30 000
Вложение в основные средства - иное движимое имущество	01 13 110 00 60 990 000 03 10 000 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 106 31 000
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	01 13 110 00 60 990 000 03 10 000 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 106 31 310
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	01 13 110 00 60 990 000 03 10 000 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 106 31 410
Вложения в права пользования нематериальными активами	01 13 000 00 00 000 000 07 09 000 00 00 000 000	1 106 60 000
Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 106 61 000
Увеличение в права пользования программным обеспечением и базами данных	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 106 61 310
Уменьшение в права пользования программным обеспечением и базами данных	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 106 61 410
Права пользования нематериальными активами	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 111 60 000
Права пользования программным обеспечением и базами данных	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 111 61 000
Вложение в права пользования нематериальными активами	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 111 61 310

Уменьшение в права пользования нематериальными активами	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 111 61 410
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	01 13 000 00 00 000 000 07 09 000 00 00 000 000 10 04 000 00 00 000 000	1 200 00 000
Денежные средства учреждения	01 13 000 00 00 000 000 07 09 000 00 00 000 000 10 04 000 00 00 000 000	1 201 00 000
Денежные средства в кассе учреждения	01 13 000 00 00 000 000 07 09 000 00 00 000 000 10 04 000 00 00 000 000	1 201 30 000
Касса	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000 10 04 904 00 70 700 000	1 201 34 000
Поступления средств в кассу учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000 10 04 904 00 70 700 000	1 201 34 510
Выбытия средств из кассы учреждения	01 13 110 00 60 990 000 07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000 10 04 904 00 70 700 000	1 201 34 610
Денежные документы	07 09 230 00 60 990 000	1 201 35 000
Поступление денежных документов	07 09 230 00 60 990 000	1 201 35 510
Выбытие денежных документов	07 09 230 00 60 990 000	1 201 35 610
Финансовые вложения	07 09 000 00 00 000 000	1 204 00 000
Акции и иные формы участия в капитале	07 09 230 00 60 990 000	1 204 30 000
Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	07 09 230 00 60 990 000	1 204 33 000
Увеличение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	07 09 230 00 60 990 000	1 204 33 510
Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	07 09 230 00 60 990 000	1 204 33 610

	11 30 000 00 00 000 000	
	11 60 000 00 00 000 000	
Расчеты по доходам	11 70 000 00 00 000 000	1 205 00 000
	21 80 000 00 00 000 000	
Расчеты по доходам от собственности	11 30 000 00 00 000 000	1 205 20 000
Расчеты по доходам от операционной аренды	11 30 000 00 00 000 120	1 205 21 000
Увеличение расчетов по доходам от операционной аренды	11 30 000 00 00 000 120	1 205 21 510
Уменьшение расчетов по доходам от операционной аренды	11 30 299 40 40 000 120	1 205 21 610
Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг, компенсаций затрат получателями средств бюджетов городских округов	11 30 000 00 00 000 000	1 205 30 000
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	11 30 299 40 40 000 130	
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	11 30 206 40 40 000 130	1 205 31 000
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	11 30 299 40 40 000 130	
	11 60 000 00 00 000 000	
Расчеты по суммам принудительного изъятия	11 70 000 00 00 000 000	1 205 40 000
	11 60 000 00 00 000 140	
Расходы по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	11 70 000 00 00 000 180	1 205 45 000
	21 80 400 00 00 000 000	
Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера		1 205 50 000
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	21 80 401 00 40 000 150	1 205 53 000
Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	11 30 000 00 00 000 000	1 205 60 000
	21 80 400 00 00 000 000	
Увеличение расчетов по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	11 30 299 40 40 000 130	1 205 63 510
	21 80 401 00 40 000 150	
Уменьшение расчетов по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	11 30 299 40 40 000 130	1 205 63 610
	21 80 401 00 40 000 150	
Расчеты по прочим доходам	11 70 000 00 00 000 000	1 205 80 000
Расчеты по невыясненным поступлениям, зачисляемые в бюджеты городских округов	11 70 104 00 40 000 180	1 205 81 000

Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	11 70 504 00 40 000 180	1 205 89 000
Расчеты по выданным авансам	07 09 230 00 60 990 000	1 206 00 000
Расчеты по авансам по работам, услугам	07 09 230 00 60 990 000	1 206 20 000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	07 09 230 00 60 990 244	1 206 23 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	07 09 230 00 60 990 244	1 206 23 660
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	07 09 230 00 60 990 000	1 206 24 000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	07 09 230 00 60 990 244	1 206 24 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	07 09 230 00 60 990 244	1 206 24 660
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	07 09 230 00 60 990 000	1 206 26 000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	07 09 230 00 60 990 244	1 206 26 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	07 09 230 00 60 990 244	1 206 26 660
Расчеты по авансам по страхованию	07 09 230 00 60 990 000	1 206 27 000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	07 09 230 00 60 990 244	1 206 27 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	07 09 230 00 60 990 244	1 206 27 660
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	07 01 230 00 00 000 000	1 206 40 000
	07 01 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 00 000 000	
	07 02 230 00 L3 042 000	
	07 02 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 S6 890 000	
	07 02 230 Ю6 00 000 000	
	07 03 230 60 00 990 000	
	07 03 230 60 S0 000 000	
	10 03 280 00 60 990 000	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным	10 06 230 00 60 990 000	1 206 41 000
	10 06 280 00 60 990 000	

(муниципальным) учреждениям	07 01 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 00 000 000	
	07 02 230 00 L3 042 610	
	07 02 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 S6 890 610	
	07 02 230 Ю6 00 000 610	
	07 03 230 60 00 990 610	
	07 03 230 60 S0 000 000	
	10 03 260 00 60 990 000	
	10 06 230 00 60 990 000	
	10 06 280 00 60 990 000	
	07 01 230 00 00 000 000	
	07 01 230 00 S0 000 000	
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	07 02 230 00 00 000 000	
	07 02 230 00 L3 042 610	
	07 02 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 S6 890 610	1 206 41 560
	07 02 230 Ю6 00 000 610	
	07 03 230 60 00 990 610	
	07 03 230 60 S0 000 000	
	10 03 260 00 60 990 000	
	10 06 230 00 60 990 000	
	10 06 280 00 60 990 000	
	07 01 230 00 00 000 000	
	07 01 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 00 000 000	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	07 02 230 00 L3 042 610	
	07 02 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 S6 890 610	1 206 41 660
	07 02 230 Ю6 00 000 610	
	07 03 230 60 00 990 610	
	07 03 230 60 S0 000 000	
	10 03 260 00 60 990 000	
	10 06 230 00 60 990 000	
	10 06 280 00 60 990 000	

Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство	07 01 230 00 00 000 000	1 206 46 000
	07 02 230 00 00 000 000	
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство	07 01 230 00 00 000 631	1 206 46 560
	07 02 230 00 00 000 631	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство	07 01 230 00 00 000 631	1 206 46 660
	07 02 230 00 00 000 631	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	03 14 000 00 00 000 000	1 206 80 000
	07 02 230 00 60 990 000	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	03 14 000 00 00 000 000	1 206 81 000
	07 02 230 00 60 990 000	
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	03 14 000 00 00 000 000	1 206 81 560
	07 02 230 00 60 990 610	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	03 14 000 00 00 000 000	1 206 81 660
	07 02 230 00 60 990 610	
Расчеты с подотчетными лицами	07 09 840 00 10 110 000	1 208 00 000
	07 09 230 00 60 990 000	
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	07 09 840 00 10 110 000	1 208 10 000
	07 09 230 00 60 990 000	
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	07 09 840 00 10 110 000	1 208 12 000
	07 09 230 00 60 990 000	
Увеличение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	07 09 840 00 10 110 122	1 208 12 560
	07 09 230 00 60 990 122	
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	07 09 840 00 10 110 122	1 208 12 660
	07 09 230 00 60 990 122	
Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам	07 09 230 00 60 990 000	1 208 20 000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	07 09 230 00 60 990 000	1 208 22 000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	07 09 230 00 60 990 244	1 208 22 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	07 09 230 00 60 990 244	1 208 22 660
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	07 09 230 00 60 990 000	1 208 26 000

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	07 09 230 00 60 990 122	1 208 26 560
	07 09 230 00 60 990 244	
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	07 09 230 00 60 990 122	1 208 26 660
	07 09 230 00 60 990 244	
Расчеты по ущербу и иным доходам	11 30 200 00 00 000 000	1 209 00 000
	11 60 000 00 00 000 000	
	11 70 100 00 00 000 000	
Расчеты по компенсации затрат	11 30 200 00 00 000 000	1 209 30 000
	11 70 100 00 00 000 000	
Расчеты по доходам от компенсации затрат	11 30 299 40 40 000 130	1 209 34 000
	11 70 104 00 40 000 180	
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	11 30 299 40 40 000 130	1 209 34 560
	11 70 104 00 40 000 180	
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	11 30 299 40 40 000 130	1 209 34 660
	11 70 104 00 40 000 180	
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	11 60 000 00 00 000 000	1 209 40 000
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	11 60 701 00 40 000 140	1 209 41 000
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	11 60 701 00 40 000 140	1 209 41 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	11 60 701 00 40 000 140	1 209 41 660
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	11 61 003 10 40 000 140	1 209 45 000
	11 61 010 00 40 000 140	
	11 60 105 30 10 000 140	
	11 60 106 30 10 000 140	
	11 60 107 30 10 000 140	
	11 60 119 30 10 000 140	
	11 60 120 30 10 000 140	
	11 61 012 30 10 000 140	
	11 60 701 00 40 000 140	

	11 61 003 10 40 000 140	
	11 61 010 00 40 000 140	
	11 60 105 30 10 000 140	
	11 60 106 30 10 000 140	
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	11 60 107 30 10 000 140	1 209 45 560
	11 60 119 30 10 000 140	
	11 60 120 30 10 000 140	
	11 61 012 30 10 000 140	
	11 60 701 00 40 000 140	
	11 61 003 10 40 000 140	
	11 61 010 00 40 000 140	
	11 60 105 30 10 000 140	
	11 60 106 30 10 000 140	
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	11 60 107 30 10 000 140	1 209 45 660
	11 60 119 30 10 000 140	
	11 60 120 30 10 000 140	
	11 61 012 30 10 000 140	
	11 60 701 00 40 000 140	
	11 30 200 00 00 000 130	
Прочие расчеты с дебиторами	11 60 100 00 00 000 140	1 210 00 000
	11 70 100 00 00 000 140	
	21 80 400 00 00 000 150	
	11 30 299 40 40 000 130	
	11 60 100 00 00 000 140	
	11 61 003 10 40 000 140	
	11 61 010 00 40 000 140	
	11 60 105 30 10 000 140	
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	11 60 106 30 10 000 140	1 210 02 000
	11 60 107 30 10 000 140	
	11 60 119 30 10 000 140	
	11 60 120 30 10 000 140	
	11 61 012 30 10 000 140	
	11 60 701 00 40 000 140	
	11 70 100 00 00 000 140	

	21 80 401 00 40 000 150	
	11 30 299 40 40 000 130	
	11 60 100 00 00 000 140	
	11 61 003 10 40 000 140	
	11 61 010 00 40 000 140	
	11 60 105 30 10 000 140	
	11 60 106 30 10 000 140	
Увеличение дебиторской задолженности по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному	11 60 107 30 10 000 140	1 210 02 560
	11 60 119 30 10 000 140	
	11 60 120 30 10 000 140	
	11 61 012 30 10 000 140	
	11 60 701 00 40 000 140	
	11 70 100 00 00 000 140	
	21 80 401 00 40 000 150	
	11 30 299 40 40 000 130	
	11 60 100 00 00 000 140	
	11 61 003 10 40 000 140	
	11 61 010 00 40 000 140	
	11 60 105 30 10 000 140	
	11 60 106 30 10 000 140	
Уменьшение дебиторской задолженности по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному	11 60 107 30 10 000 140	1 210 02 660
	11 60 119 30 10 000 140	
	11 60 120 30 10 000 140	
	11 61 012 30 10 000 140	
	11 60 701 00 40 000 140	
	11 70 100 00 00 000 140	
	21 80 401 00 40 000 150	
	07 09 840 00 10 110 000	
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	07 09 230 00 60 990 000	1 210 03 000
	01 13 110 00 60 990 000	
	10 04 904 00 70 700 000	
	07 09 230 00 60 990 121	
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	07 09 230 00 60 990 122	1 210 03 560
	01 13 110 00 60 990 122	

	07 09 230 00 60 990 350	
	07 09 230 00 60 990 853	
	10 04 904 00 70 700 321	
	07 09 230 00 60 990 121	
	07 09 230 00 60 990 122	
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	01 13 110 00 60 990 122	
	03 10 000 00 60 990 000	1 210 03 660
	07 09 230 00 60 990 350	
	07 09 230 00 60 990 853	
	10 04 904 00 70 700 321	
	07 09 840 00 50 000 000	
	07 09 840 00 10 110 000	
	01 13 110 00 60 990 000	
	10 04 904 00 70 700 000	
	07 09 230 00 50 000 000	
	07 09 230 00 60 990 000	
	07 09 999 00 00 000 000	
	03 10 000 00 60 990 000	
	03 14 000 00 60 990 000	
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	04 01 904 00 16 820 000	
	07 01 230 00 00 000 000	1 300 00 000
	07 01 230 00 50 992 000	
	07 02 230 00 00 000 000	
	07 03 230 60 00 990 000	
	07 03 230 60 50 000 000	
	07 09 230 00 00 000 000	
	07 09 991 00 14 100 000	
	10 03 260 00 60 990 000	
	10 06 230 00 60 990 000	
	10 06 280 00 60 990 000	
	07 09 840 00 50 000 000	
Расчеты по принятым обязательствам	07 09 840 00 10 110 000	
	01 13 110 00 60 990 000	1 302 00 000
	10 04 904 00 70 700 000	
	07 09 230 00 50 000 000	

	07 09 230 00 60 990 000	
	07 09 999 00 00 000 000	
	03 10 000 00 60 990 000	
	03 14 000 00 60 990 000	
	04 01 904 00 16 820 000	
	07 01 230 00 00 000 000	
	07 01 230 00 S0 990 000	
	07 02 230 00 00 000 000	
	07 02 230 00 L3 042 610	
	07 02 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 S6 890 610	
	07 02 230 Ю6 00 000 610	
	07 03 230 60 00 990 000	
	07 03 230 60 S0 000 000	
	07 09 230 00 00 000 000	
	07 09 991 00 14 100 000	
	10 03 260 00 60 990 000	
	10 06 230 00 60 990 000	
	10 06 280 00 60 990 000	
	07 09 840 00 S0 430 000	
Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	07 09 840 00 10 110 000	1 302 10 000
	07 09 230 00 S0 430 000	
	07 09 230 00 60 990 000	
	07 09 840 00 S0 430 121	
Расчеты по заработной плате	07 09 840 00 10 110 121	1 302 11 000
	07 09 230 00 S0 430 121	
	07 09 230 00 60 990 121	
	07 09 840 00 S0 430 121	
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	07 09 840 00 10 110 121	1 302 11 730
	07 09 230 00 S0 430 121	
	07 09 230 00 60 990 121	
	07 09 840 00 S0 430 121	
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	07 09 840 00 10 110 121	1 302 11 830
	07 09 230 00 S0 430 121	

	07 09 230 00 60 990 121	
	07 09 840 00 10 110 000	
Расчеты по работам, услугам	07 09 230 00 60 990 000	1 302 20 000
	10 04 904 00 70 700 000	
Расчеты по услугам связи	07 09 230 00 60 990 244	1 302 21 000
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	07 09 230 00 60 990 244	1 302 21 730
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	07 09 230 00 60 990 244	1 302 21 830
Расчеты по коммунальным услугам	07 09 230 00 60 990 000	1 302 23 000
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	07 09 230 00 60 990 244	1 302 23 730
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	07 09 230 00 60 990 244	1 302 23 830
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	07 09 230 00 60 990 000	1 302 24 000
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по арендной плате за пользование имуществом	07 09 230 00 60 990 244	1 302 24 730
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по арендной плате за пользование имуществом	07 09 230 00 60 990 244	1 302 24 830
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	07 09 230 00 60 990 000	1 302 25 000
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	07 09 230 00 60 990 244	1 302 25 730
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	07 09 230 00 60 990 244	1 302 25 830
	07 09 230 00 60 990 000	
	01 13 110 00 60 990 000	
Расчеты по прочим работам, услугам	07 09 230 00 S3 212 000	1 302 26 000
	10 04 904 00 70 700 000	
	07 09 230 00 60 990 244	
	01 13 110 00 60 990 244	
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	07 09 230 00 S3 212 244	1 302 26 730
	10 04 904 00 70 700 244	
	07 09 230 00 60 990 244	
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	01 13 110 00 60 990 244	1 302 26 830
	07 09 230 00 S3 212 244	

	10 04 904 00 70 700 244	
Расчеты по страхованию	07 09 230 00 60 990 000	1 302 27 000
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	07 09 230 00 60 990 244	1 302 27 730
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	07 09 230 00 60 990 244	1 302 27 830
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	07 09 230 00 60 990 000	1 302 30 000
	07 09 991 00 14 100 000	
Расчеты по приобретению основных средств	07 09 230 00 60 990 000	1 302 31 000
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	07 09 230 00 60 990 244	1 302 31 730
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	07 09 230 00 60 990 244	1 302 31 830
Расчеты по приобретению материальных запасов	07 09 230 00 60 990 000	1 302 34 000
	07 09 230 99 10 014 000	
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	07 09 230 00 60 990 244	1 302 34 730
	07 09 991 00 14 100 244	
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	07 09 230 00 60 990 244	1 302 34 830
	07 09 991 00 14 100 244	
	03 10 000 00 60 990 000	
	03 14 000 00 60 990 000	
	04 01 904 00 16 820 000	
	07 01 230 00 00 000 000	
	07 01 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 00 000 000	
	07 02 230 00 L3 042 610	
	07 02 230 00 S0 000 000	
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	07 02 230 00 S6 890 610	1 302 40 000
	07 02 230 K06 00 000 610	
	07 03 230 60 00 990 000	
	07 03 230 60 S0 000 000	
	07 09 230 00 00 000 000	
	07 09 230 00 S0 000 000	
	07 09 991 00 00 000 000	
	07 09 999 00 00 000 000	

	10 03 260 00 60 990 000	
	10 06 230 00 60 990 000	
	10 06 280 00 60 990 000	
	03 10 000 00 60 990 000	
	03 14 000 00 60 990 000	
	04 01 904 00 16 820 000	
	07 01 230 00 00 000 000	
	07 01 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 00 000 000	
	07 02 230 00 L3 042 610	
	07 02 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 S6 890 610	
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	07 02 230 Ю6 00 000 610	1 302 41 000
	07 03 230 60 00 990 000	
	07 03 230 60 S0 000 000	
	07 09 230 00 00 000 000	
	07 09 230 00 S0 000 000	
	07 09 991 00 00 000 000	
	07 09 999 00 00 000 000	
	10 03 260 00 60 990 000	
	10 06 230 00 60 990 000	
	10 06 280 00 60 990 000	
	03 10 000 00 60 990 000	
	03 14 000 00 60 990 000	
	04 01 904 00 16 820 000	
	07 01 230 00 00 000 000	
	07 01 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 00 000 000	
	07 02 230 00 L3 042 610	
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	07 02 230 00 S0 000 000	1 302 41 730
	07 02 230 00 S6 890 610	
	07 02 230 Ю6 00 000 610	
	07 03 230 60 00 990 000	
	07 03 230 60 S0 000 000	
	07 09 230 00 00 000 000	
	07 09 230 00 S0 000 000	

	07 09 991 00 00 000 000	
	07 09 999 00 00 000 610	
	10 03 260 00 60 990 000	
	10 06 230 00 60 990 000	
	10 06 280 00 60 990 000	
	03 10 000 00 60 990 000	
	03 14 000 00 60 990 000	
	04 01 904 00 16 820 000	
	07 01 230 00 00 000 000	
	07 01 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 00 000 000	
	07 02 230 00 L3 042 610	
	07 02 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 S6 890 610	
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	07 02 230 Ю6 00 000 610	1 302 41 830
	07 03 230 60 00 900 000	
	07 03 230 60 S0 000 000	
	07 09 230 00 00 000 000	
	07 09 230 00 S0 000 000	
	07 09 991 00 00 000 000	
	07 09 999 00 00 000 610	
	10 03 260 00 60 990 000	
	10 06 230 00 60 990 000	
	10 06 280 00 60 990 000	
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство	07 01 230 00 00 900 000	1 302 46 000
	07 02 230 00 00 900 000	
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство	07 01 230 00 00 900 631	1 302 46 730
	07 02 230 00 00 900 631	
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство	07 01 230 00 00 900 631	1 302 46 830
	07 02 230 00 00 900 631	
	07 09 990 00 00 000 000	
Расчеты по социальному обеспечению	10 03 260 00 60 990 000	1 302 60 000
	10 06 230 00 60 990 000	

	10 06 280 00 60 990 000	
	10 04 904 00 70 700 000	
	07 09 990 00 00 000 000	
	10 03 260 00 60 990 000	
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	10 06 230 00 60 990 000	1 302 62 000
	10 06 280 00 60 990 000	
	10 04 904 00 70 700 000	
	07 09 990 00 00 000 300	
	10 03 260 00 60 990 300	
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	10 06 230 00 60 990 300	1 302 62 730
	10 06 280 00 60 990 300	
	10 04 904 00 70 700 300	
	07 09 990 00 00 000 300	
	10 03 260 00 60 990 300	
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	10 06 230 00 60 990 300	1 302 62 830
	10 06 280 00 60 990 300	
	10 04 904 00 70 700 300	
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	10 03 260 00 60 990 000	1 302 63 000
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	10 03 260 00 60 990 300	1 302 63 730
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	10 03 260 00 60 990 300	1 302 63 830
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	07 09 840 00 10 110 000	
	07 09 230 00 60 990 000	1 302 66 730
	07 09 230 00 50 430 000	
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	07 09 840 00 10 110 000	
	07 09 230 00 60 990 000	1 302 66 830
	07 09 230 00 50 430 000	
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	03 14 330 00 60 990 000	
	07 00 230 00 00 900 000	1 302 80 000
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	03 14 330 00 60 990 000	
	07 00 230 00 00 900 000	1 302 81 000

Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	03 14 330 00 60 990 612	1 302 81 730
	07 00 230 00 00 900 612	
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	03 14 330 00 60 990 612	1 302 81 830
	07 00 230 00 00 900 612	
Расчеты по прочим расходам	07 09 230 00 60 990 000	1 302 90 000
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	07 09 230 00 60 990 000	1 302 93 000
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	07 09 230 00 60 990 850	1 302 93 730
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	07 09 230 00 60 990 850	1 302 93 830
Расчеты по другим экономическим санкциям	07 09 230 00 60 990 000	1 302 95 000
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по другим экономическим санкциям	07 09 230 00 60 990 850	1 302 95 730
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по другим экономическим санкциям	07 09 230 00 60 990 850	1 302 95 830
Расчеты по иным расходам	07 09 230 00 60 990 000	1 302 96 000
Увеличение кредиторской задолженности по иным расходам	07 09 230 00 60 990 350	1 302 96 730
Уменьшение кредиторской задолженности по иным расходам	07 09 230 00 60 990 350	1 302 96 830
Расчеты по платежам в бюджеты	07 09 840 00 10 110 000	1 303 00 000
	07 09 230 00 60 990 000	
	07 09 230 00 S0 430 000	
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	07 09 840 00 10 110 000	1 303 01 000
	07 09 230 00 60 990 000	
	07 09 230 00 S0 430 000	
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	07 09 840 00 10 110 121	1 303 01 730
	07 09 230 00 60 990 121	
	07 09 230 00 S0 430 121	
	07 09 230 00 60 990 244	
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	07 09 840 00 10 110 121	1 303 01 830
	07 09 230 00 60 990 121	
	07 09 230 00 S0 430 121	

	07 09 230 00 60 990 244	
Расчеты по прочим платежам в бюджет	07 09 230 00 60 990 000	1 303 05 000
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	07 09 230 00 60 990 850	1 303 05 730
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	07 09 230 00 60 990 850	1 303 05 830
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	07 09 840 00 10 110 000	
	07 09 230 00 60 990 000	1 303 06 000
	07 09 230 00 50 430 000	
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	07 09 840 00 10 110 129	
	07 09 230 00 60 990 129	1 303 06 730
	07 09 230 00 50 430 129	
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	07 09 840 00 10 110 129	
	07 09 230 00 60 990 129	1 303 06 830
	07 09 230 00 50 430 129	
Расчеты по налогу на имущество организации	07 09 230 00 60 990 000	1 303 12 000
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организации	07 09 230 00 60 990 850	1 303 12 730
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организации	07 09 230 00 60 990 850	1 303 12 830
Расчеты по земельному налогу	07 09 230 00 60 990 000	1 303 13 000
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	07 09 230 00 60 990 850	1 303 13 730
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	07 09 230 00 60 990 850	1 303 13 830
Расчеты по единому налоговому платежу	07 09 840 00 10 110 000	
	07 09 230 00 60 990 000	1 303 14 000
	07 09 230 00 50 430 000	
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому налоговому платежу	07 09 840 00 10 110 121	
	07 09 840 00 10 110 129	
	07 09 840 00 10 110 321	
	07 09 230 00 60 990 121	1 303 14 730
	07 09 230 00 60 990 129	
	07 09 230 00 60 990 851	
	07 09 230 00 60 990 852	
	07 09 230 00 50 430 121	

	07 09 230 00 S0 430 129	
	07 09 840 00 10 110 121	
	07 09 840 00 10 110 129	
	07 09 840 00 10 110 321	
	07 09 230 00 60 990 121	
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому налоговому платежу	07 09 230 00 60 990 129	1 303 14 830
	07 09 230 00 60 990 851	
	07 09 230 00 60 990 852	
	07 09 230 00 S0 430 121	
	07 09 230 00 S0 430 129	
	07 09 840 00 10 110 000	
Расчеты по единому страховому тарифу	07 09 230 00 60 990 000	1 303 15 000
	07 09 230 00 S0 430 000	
	07 09 840 00 10 110 129	
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу	07 09 230 00 60 990 129	1 303 15 730
	07 09 230 00 S0 430 129	
	07 09 840 00 10 110 129	
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу	07 09 230 00 60 990 129	1 303 15 830
	07 09 230 00 S0 430 129	
	01 13 110 00 60 990 000	
	03 10 000 00 60 990 000	
	03 14 000 00 60 990 000	
	04 01 904 00 16 820 000	
	07 01 230 00 00 000 000	
	07 01 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 00 000 000	
Прочие расчеты с кредиторами	07 02 230 00 L3 042 610	1 304 00 000
	07 02 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 S6 890 610	
	07 02 230 Ю6 00 000 610	
	07 03 230 60 00 900 000	
	07 03 230 60 S0 000 000	
	07 09 230 00 00 000 000	
	07 09 230 00 S0 000 000	

	07 09 840 00 10 110 000	
	07 09 230 00 60 990 000	
	07 09 230 00 S0 430 000	
	07 09 901 00 S0 000 000	
	07 09 991 00 00 000 000	
	07 09 999 00 00 000 000	
	10 03 260 00 60 990 000	
	10 06 230 00 60 990 000	
	10 06 280 00 60 990 000	
	10 04 904 00 70 700 000	
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	07 09 230 00 60 990 000	1 304 01 000
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	07 09 230 00 60 990 510	1 304 01 730
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение. Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	07 09 230 00 60 990 610	1 304 01 830
	07 09 840 00 10 110 000	
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	07 09 230 00 60 990 000	1 304 03 000
	07 09 230 00 S0 430 000	
	07 09 840 00 10 110 121	
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	07 09 230 00 60 990 121	1 304 03 730
	07 09 230 00 S0 430 121	
	07 09 840 00 10 110 121	
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	07 09 230 00 60 990 121	1 304 03 830
	07 09 230 00 S0 430 121	
Внутриведомственные расчеты	11 70 504 00 40 000 180	1 304 04 000
Увеличение внутриведомственных расчетов	11 70 504 00 40 000 180	1 304 04 730
Уменьшение внутриведомственных расчетов	11 70 504 00 40 000 180	1 304 04 830
	01 13 110 00 60 990 000	
	03 10 000 00 60 990 000	
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	03 14 000 00 60 990 000	1 304 05 000
	04 01 904 00 16 820 000	
	07 01 230 00 00 000 000	

07 01 230 00 S0 000 000
07 02 230 00 00 000 000
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 S0 000 000
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 Ю6 00 000 610
07 03 230 60 00 900 000
07 03 230 60 S0 000 000
07 09 230 00 00 000 000
07 09 230 00 S0 000 000
07 09 840 00 10 110 000
07 09 230 00 60 990 000
07 09 230 00 S0 430 000
07 09 901 00 S0 000 000
07 09 991 00 00 000 000
07 09 999 00 00 000 000
10 03 280 00 60 990 000
10 06 230 00 60 990 000
10 06 280 00 60 990 000
10 04 904 00 70 700 000
01 13 110 00 60 990 122
01 13 110 00 60 990 244
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 000
07 02 230 00 S0 940 000
07 02 230 00 S6 890 000
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 000
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 10 110 120

Увеличение кредиторской задолженности по платежам из бюджета с финансовым органом

1 304 05 730

07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 14 100 244
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 244
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321

01 13 110 00 60 990 122
01 13 110 00 60 990 244
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 000
07 02 230 00 00 000 000
07 02 230 00 S0 940 000
07 02 230 00 S6 890 000
07 02 230 00 L3 042 610

07 02 230 00 Ю6 000 000	1 304 05 830
07 03 230 60 00 900 610	
07 03 230 60 S0 000 610	
07 09 230 00 00 000 610	
07 09 230 00 S0 000 610	
07 09 840 00 10 110 120	
07 09 840 00 10 110 240	
07 09 230 00 60 990 240	
07 09 230 00 S0 430 120	
07 09 901 00 S0 000 321	
07 09 991 00 14 100 244	
07 09 991 00 00 000 610	

07 09 999 00 00 000 244
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321

Расчеты с прочими кредиторами	07 09 230 00 60 990 000	1 304 06 000
Увеличение кредиторской задолженности с прочими кредиторами	07 09 230 00 60 990 000	1 304 06 730
Уменьшение кредиторской задолженности с прочими кредиторами	07 09 230 00 60 990 000	1 304 06 830

11 30 299 40 40 000 130
11 70 504 00 40 000 180
20 70 405 00 40 000 180
21 80 401 00 40 000 150
01 13 110 00 60 990 000
03 14 000 00 60 990 000
04 01 904 00 16 820 000
07 01 230 00 00 000 000
07 01 230 00 S0 000 000
07 02 230 00 00 000 000
07 02 230 00 S0 940 000
07 02 230 00 S6 890 000

Финансовый результат хозяйствующего субъекта	07 02 230 00 L3 042 610	1 401 00 000
--	-------------------------	--------------

07 02 230 00 Ю6 000 000
07 03 230 60 00 900 000
07 03 230 60 S0 000 000
07 09 230 00 00 000 000
07 09 230 00 S0 000 000
07 09 840 00 10 110 000
07 09 230 00 60 990 000
07 09 230 00 S0 430 000
07 09 901 00 S0 000 000
07 09 991 00 00 000 000
07 09 999 00 00 000 000
10 03 260 00 60 990 000

	10 06 230 00 60 990 000	
	10 06 280 00 60 990 000	
	10 04 904 00 70 700 000	
	11 30 299 40 40 000 130	
	11 40 000 00 00 000 000	
Доходы текущего финансового года	11 60 100 00 00 000 140	1 401 10 000
	11 70 504 00 40 000 180	
	21 80 401 00 40 000 150	
	11 30 299 40 40 000 130	
	11 40 000 00 00 000 000	
Увеличение кредиторской задолженности по доходам текущего финансового года	11 60 100 00 00 000 140	1 401 10 730
	11 70 504 00 40 000 180	
	21 80 401 00 40 000 150	
	11 30 299 40 40 000 130	
	11 40 000 00 00 000 000	
Уменьшение кредиторской задолженности по доходам текущего финансового года	11 60 100 00 00 000 140	1 401 10 830
	11 70 504 00 40 000 180	
	21 80 401 00 40 000 150	
	01 13 110 00 60 990 000	
	03 10 000 00 60 990 000	
	03 14 000 00 60 990 000	
	04 01 904 00 16 820 000	
	07 01 230 00 00 000 000	
	07 01 230 00 50 000 000	
	07 02 230 00 00 000 000	
Расходы текущего финансового года	07 02 230 00 50 940 000	1 401 20 000
	07 02 230 00 56 890 000	
	07 02 230 00 13 042 610	
	07 02 230 00 106 000 000	
	07 03 230 60 00 900 000	
	07 03 230 60 50 000 000	
	07 09 230 00 00 000 000	
	07 09 230 00 50 000 000	

07 09 840 00 10 110 000
07 09 840 00 S0 430 000
07 09 230 00 60 990 000
07 09 230 00 S0 430 000
07 09 901 00 S0 000 000
07 09 991 00 00 000 000
07 09 999 00 00 000 000
10 03 260 00 60 990 000
10 06 230 00 60 990 000
10 06 280 00 60 990 000
10 04 904 00 70 700 000

01 13 110 00 60 990 000
03 10 000 00 60 990 000
03 14 000 00 60 990 000
04 01 904 00 16 820 000
07 01 230 00 00 000 000
07 01 230 00 S0 000 000
07 02 230 00 00 000 000
07 02 230 00 S0 940 000
07 02 230 00 S6 890 000
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 K06 000 000
07 03 230 60 S0 000 000

07 09 230 00 00 000 000	1 401 20 730
07 09 230 00 S0 000 000	
07 09 840 00 10 110 000	
07 09 840 00 S0 430 000	
07 09 230 00 60 990 000	
07 09 230 00 S0 430 000	
07 09 901 00 S0 000 000	
07 09 991 00 00 000 000	
07 09 999 00 00 000 000	
10 03 260 00 60 990 000	
10 06 230 00 60 990 000	
10 06 280 00 60 990 000	
10 04 904 00 70 700 000	

	01 13 110 00 60 990 000	
	03 10 000 00 60 990 000	
	03 14 000 00 60 990 000	
	04 01 904 00 16 820 000	
	07 01 230 00 00 000 000	
	07 01 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 00 000 000	
	07 02 230 00 S0 940 000	
	07 02 230 00 S6 890 000	
	07 02 230 00 L3 042 610	
	07 02 230 00 Ю6 000 000	
Уменьшение кредиторской задолженности по расходам текущего финансового года	07 03 230 60 S0 000 000	1 401 20 830
	07 09 230 00 00 000 000	
	07 09 230 00 S0 000 000	
	07 09 840 00 10 110 000	
	07 09 230 00 60 990 000	
	07 09 230 00 S0 430 000	
	07 09 901 00 S0 000 000	
	07 09 991 00 00 000 000	
	07 09 999 00 00 000 000	
	10 03 260 00 60 990 000	
	10 06 230 00 60 990 000	
	10 06 280 00 60 990 000	
	10 04 904 00 70 700 000	
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	00 074 000 000 000 000	1 401 30 000
Увеличение кредиторской задолженности по финансовому результату прошлых отчетных периодов	00 074 000 000 000 000	1 401 30 730
Уменьшение кредиторской задолженности по финансовому результату прошлых отчетных периодов	00 074 000 000 000 000	1 401 30 830
Доходы будущих периодов	07 09 840 00 10 110 000	1 401 40 000
	07 09 230 00 60 990 000	
Увеличение кредиторской задолженности по доходам будущих периодов	07 09 840 00 10 110 000	1 401 40 730
	07 09 230 00 60 990 000	
Уменьшение кредиторской задолженности по доходам будущих периодов	07 09 840 00 10 110 000	1 401 40 830

	07 09 230 00 60 990 000	
Увеличение кредиторской задолженности по доходам будущих периодов к признанию в текущем году	07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 401 41 730
Уменьшение кредиторской задолженности по доходам будущих периодов к признанию в текущем году	07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 401 41 830
Увеличение кредиторской задолженности по доходам будущих периодов к признанию в очередные года	07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 401 49 730
Уменьшение кредиторской задолженности по доходам будущих периодов к признанию в очередные года	07 09 840 00 10 110 000 07 09 230 00 60 990 000	1 401 49 830
Расходы будущих периодов	07 09 230 00 60 990 000	1 401 50 000
Увеличение кредиторской задолженности по расходам будущих периодов	07 09 230 00 60 990 244	1 401 50 730
Уменьшение кредиторской задолженности по расходам будущих периодов	07 09 230 00 60 990 244	1 401 50 830
	07 09 840 00 10 110 000	
Резервы предстоящих расходов (по видам расходов)	07 09 840 00 50 430 000 07 09 230 00 60 990 000 07 09 230 00 50 430 000	1 401 60 000
	07 09 840 00 10 110 120	
Увеличение кредиторской задолженности по резервам предстоящих расходов (по видам расходов)	07 09 230 00 60 990 120 07 09 230 00 60 990 240 07 09 230 00 50 430 120	1 401 60 730
	07 09 840 00 10 110 120	
Уменьшение кредиторской задолженности по резервам предстоящих расходов (по видам расходов)	07 09 230 00 60 990 120 07 09 230 00 60 990 240 07 09 230 00 50 430 120	1 401 60 830
	01 13 110 00 60 990 000	
	03 10 000 00 60 990 000	
	03 14 000 00 60 990 000	
Лимиты бюджетных обязательств	04 01 904 00 16 820 000 07 01 230 00 00 000 000 07 01 230 00 50 000 000 07 02 230 00 00 000 000	1 501 00 000

07 02 230 00 S0 940 000
07 02 230 00 S6 890 000
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 000
07 03 230 60 00 900 000
07 03 230 60 S0 000 000
07 09 230 00 S0 000 000
07 09 840 00 10 110 000
07 09 230 00 60 990 000
07 09 230 00 S0 430 000
07 09 901 00 S0 000 000
07 09 991 00 00 000 000
07 09 999 00 00 000 000
10 03 260 00 60 990 000
10 06 230 00 60 990 000
10 06 280 00 60 990 000
10 04 904 00 70 700 000

01 13 110 00 60 990 000
03 10 000 00 60 990 000
03 14 000 00 60 990 000
04 01 904 00 16 820 000
07 01 230 00 00 000 000
07 01 230 00 S0 000 000
07 02 230 00 00 000 000
07 02 230 00 S0 940 000
07 02 230 00 S6 890 000

Лимиты бюджетных обязательств текущего года	07 02 230 00 L3 042 610	1 501 10 000
	07 02 230 00 Ю6 000 000	
	07 03 230 60 00 900 000	
	07 03 230 60 S0 000 000	
	07 09 230 00 S0 000 000	
	07 09 840 00 10 110 000	
	07 09 230 00 60 990 000	
	07 09 230 00 S0 430 000	
	07 09 901 00 S0 000 000	
	07 09 991 00 00 000 000	

07 09 999 00 00 000 000
10 03 260 00 60 990 000
10 06 230 00 60 990 000
10 06 280 00 60 990 000
10 04 904 00 70 700 000
01 13 110 00 60 990 122
01 13 110 00 60 990 244
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 000
07 02 230 00 S6 890 000
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321

Увеличение кредиторской задолженности по лимитам бюджетных обязательств текущего года

1 501 10 730

	01 13 110 00 60 990 122	
	01 13 110 00 60 990 244	
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 610	
	04 01 904 00 16 820 610	
	07 01 230 00 00 000 610	
	07 01 230 00 S0 000 610	
	07 02 230 00 00 000 610	
	07 02 230 00 S0 940 000	
	07 02 230 00 S6 890 000	
	07 02 230 00 L3 042 610	
	07 02 230 00 Ю6 000 610	
	07 03 230 60 00 900 610	
Уменьшение кредиторской задолженности по лимитам бюджетных обязательств текущего года	07 03 230 60 S0 000 610	1 501 10 830
	07 09 230 00 00 000 610	
	07 09 230 00 S0 000 610	
	07 09 840 00 10 110 120	
	07 09 840 00 10 110 240	
	07 09 230 00 60 990 240	
	07 09 230 00 S0 430 120	
	07 09 901 00 S0 000 321	
	07 09 991 00 00 000 610	
	07 09 999 00 00 000 610	
	10 03 260 00 60 990 300	
	10 06 230 00 60 990 300	
	10 06 280 00 60 990 610	
	10 04 904 00 70 700 244	
	10 04 904 00 70 700 321	
	01 13 110 00 60 990 122	
	01 13 110 00 60 990 244	
	03 10 350 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 610	
Увеличение доведенных лимитов бюджетных обязательств	04 01 904 00 16 820 610	1 501 11 730
	07 01 230 00 00 000 610	
	07 01 230 00 S0 000 610	
	07 02 230 00 00 000 610	

07 02 230 00 S0 940 000
07 02 230 00 S6 890 000
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321
01 13 110 00 60 990 122
01 13 110 00 60 990 244
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 000
07 02 230 00 S6 890 000
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610

Уменьшение доведенных лимитов бюджетных обязательств

1 501 11 830

07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321
01 13 110 00 60 990 122
01 13 110 00 60 990 244
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300

Увеличение кредиторской задолженности по лимитам бюджетных обязательств к
распределению

1 501 12 730

	10 06 230 00 60 990 300	
	10 06 280 00 60 990 610	
	10 04 904 00 70 700 244	
	10 04 904 00 70 700 321	
	01 13 110 00 60 990 122	
	01 13 110 00 60 990 244	
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 610	
	04 01 904 00 16 820 610	
	07 01 230 00 00 000 610	
	07 01 230 00 S0 000 610	
	07 02 230 00 00 000 610	
	07 02 230 00 S0 940 610	
	07 02 230 00 S6 890 610	
	07 02 230 00 L3 042 610	
	07 02 230 00 K06 000 610	
	07 03 230 60 00 900 610	
Уменьшение кредиторской задолженности по лимитам бюджетных обязательств к распределению	07 03 230 60 S0 000 610	1 501 12 830
	07 09 230 00 00 000 610	
	07 09 230 00 S0 000 610	
	07 09 840 00 10 110 120	
	07 09 840 00 10 110 240	
	07 09 230 00 60 990 240	
	07 09 230 00 S0 430 120	
	07 09 901 00 S0 000 321	
	07 09 991 00 00 000 610	
	07 09 999 00 00 000 610	
	10 03 260 00 60 990 300	
	10 06 230 00 60 990 300	
	10 06 280 00 60 990 610	
	10 04 904 00 70 700 244	
	10 04 904 00 70 700 321	
	01 13 110 00 60 990 122	
Увеличение кредиторской задолженности по лимитам бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	01 13 110 00 60 990 244	1 501 13 730
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 610	

Уменьшение кредиторской задолженности по лимитам бюджетных обязательств получателей бюджетных средств

04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321
01 13 110 00 60 990 122
01 13 110 00 60 990 244
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610

1 501 13 830

07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321

01 13 110 00 60 990 122
01 13 110 00 60 990 244
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120

Увеличение кредиторской задолженности по полученным лимитам бюджетных обязательств

1 501 15 730

07 09 901 00 50 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321
01 13 110 00 60 990 122
01 13 110 00 60 990 244
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 50 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 50 940 610
07 02 230 00 56 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 50 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 50 000 610
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 50 430 120
07 09 901 00 50 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321

Уменьшение кредиторской задолженности по полученным лимитам бюджетных обязательств

1 501 15 830

	01 13 110 00 60 990 000	
	03 10 000 00 60 990 000	
	03 14 000 00 60 990 000	
	04 01 904 00 16 820 000	
	07 01 230 00 00 000 000	
	07 01 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 00 000 000	
	07 02 230 00 S0 940 000	
	07 02 230 00 S6 890 000	
	07 02 230 00 L3 042 000	
	07 02 230 00 IO6 000 000	
Лимиты бюджетных обязательств очередного года	07 03 230 60 00 900 000	1 501 20 000
	07 03 230 60 S0 000 000	
	07 09 230 00 S0 000 000	
	07 09 840 00 10 110 000	
	07 09 230 00 60 990 000	
	07 09 230 00 S0 430 000	
	07 09 901 00 S0 000 000	
	07 09 991 00 00 000 000	
	07 09 999 00 00 000 000	
	10 03 260 00 60 990 000	
	10 06 230 00 60 990 000	
	10 06 280 00 60 990 000	
	10 04 904 00 70 700 000	
	01 13 110 00 60 990 000	
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 000	
	04 01 904 00 16 820 000	
	07 01 230 00 00 000 000	
	07 01 230 00 S0 000 000	
Увеличение кредиторской задолженности по доведенным лимитам бюджетных обязательств	07 02 230 00 00 000 610	1 501 21 730
	07 02 230 00 S0 940 610	
	07 02 230 00 S6 890 610	
	07 02 230 00 L3 042 610	
	07 02 230 00 IO6 000 610	
	07 03 230 60 00 900 000	

07 03 230 60 50 000 000
07 09 230 00 50 000 000
07 09 840 00 10 110 000
07 09 230 00 60 990 000
07 09 230 00 50 430 000
07 09 901 00 50 000 000
07 09 991 00 00 000 000
07 09 999 00 00 000 000
10 03 260 00 60 990 000
10 06 230 00 60 990 000
10 06 280 00 60 990 000
10 04 904 00 70 700 000

01 13 110 00 60 990 000
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 000
04 01 904 00 16 820 000
07 01 230 00 00 000 000
07 01 230 00 50 000 000
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 50 940 610
07 02 230 00 56 890 610
07 02 230 00 13 042 610
07 02 230 00 106 000 610

07 03 230 60 00 900 000
07 03 230 60 50 000 000
07 09 230 00 50 000 000
07 09 840 00 10 110 000
07 09 230 00 60 990 000
07 09 230 00 50 430 000
07 09 901 00 50 000 000
07 09 991 00 00 000 000
07 09 999 00 00 000 000
10 03 260 00 60 990 000
10 06 230 00 60 990 000
10 06 280 00 60 990 000
10 04 904 00 70 700 000

Уменьшение кредиторской задолженности по доведенным лимитам бюджетных обязательств

1 501 21 830

	01 13 110 00 60 990 000	
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 000	
	04 01 904 00 16 820 000	
	07 01 230 00 00 000 000	
	07 01 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 00 000 610	
	07 02 230 00 S0 940 610	
	07 02 230 00 S6 890 610	
	07 02 230 00 L3 042 610	
	07 02 230 00 Ю6 000 610	
Увеличение кредиторской задолженности по лимитам бюджетных обязательств к распределению	07 03 230 60 00 900 000	1 501 22 730
	07 03 230 60 S0 000 000	
	07 09 230 00 S0 000 000	
	07 09 840 00 10 110 000	
	07 09 230 00 60 990 000	
	07 09 230 00 S0 430 000	
	07 09 901 00 S0 000 000	
	07 09 991 00 00 000 000	
	07 09 999 00 00 000 000	
	10 03 260 00 60 990 000	
	10 06 230 00 60 990 000	
	10 06 280 00 60 990 000	
	10 04 904 00 70 700 000	
	01 13 110 00 60 990 000	
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 000	
	04 01 904 00 16 820 000	
	07 01 230 00 00 000 000	
Уменьшение кредиторской задолженности по лимитам бюджетных обязательств к распределению	07 01 230 00 S0 000 000	1 501 22 830
	07 02 230 00 00 000 610	
	07 02 230 00 S0 940 610	
	07 02 230 00 S6 890 610	
	07 02 230 00 L3 042 610	
	07 02 230 00 Ю6 000 610	
	07 03 230 60 00 900 000	

07 03 230 60 50 000 000
07 09 230 00 50 000 000
07 09 840 00 10 110 000
07 09 230 00 60 990 000
07 09 230 00 50 430 000
07 09 901 00 50 000 000
07 09 991 00 00 000 000
07 09 999 00 00 000 000
10 03 260 00 60 990 000
10 06 230 00 60 990 000
10 06 280 00 60 990 000
10 04 904 00 70 700 000
01 13 110 00 60 990 000
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 000
04 01 904 00 16 820 000
07 01 230 00 00 000 000
07 01 230 00 50 000 000
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 50 940 610
07 02 230 00 56 890 610
07 02 230 00 13 042 610
07 02 230 00 106 000 610
07 03 230 60 00 990 000
07 03 230 60 50 000 000
07 09 230 00 50 000 000
07 09 840 00 10 110 000
07 09 230 00 60 990 000
07 09 230 00 50 430 000
07 09 901 00 50 000 000
07 09 991 00 00 000 000
07 09 999 00 00 000 000
10 03 260 00 60 990 000
10 06 230 00 60 990 000
10 06 280 00 60 990 000
10 04 904 00 70 700 000

Увеличение кредиторской задолженности по лимитам бюджетных обязательств получателей бюджетных средств

1 501 23 730

01 13 110 00 60 990 000
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 000
04 01 904 00 16 820 000
07 01 230 00 00 000 000
07 01 230 00 S0 000 000
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610

Уменьшение кредиторской задолженности по лимитам бюджетных обязательств получателей бюджетных средств

07 03 230 60 00 900 000
07 03 230 60 S0 000 000

1 501 23 830

07 09 230 00 S0 000 000
07 09 840 00 10 110 000
07 09 230 00 60 990 000
07 09 230 00 S0 430 000
07 09 901 00 S0 000 000
07 09 991 00 00 000 000
07 09 999 00 00 000 000
10 03 260 00 60 990 000
10 06 230 00 60 990 000
10 06 280 00 60 990 000
10 04 904 00 70 700 000

01 13 110 00 60 990 000
03 10 000 00 60 990 000
03 14 000 00 60 990 000
04 01 904 00 16 820 000
07 01 230 00 00 000 000
07 01 230 00 S0 000 000
07 02 230 00 00 000 000
07 02 230 00 S0 940 000
07 02 230 00 S6 890 000
07 02 230 00 L3 042 000
07 02 230 00 Ю6 000 000
07 03 230 60 00 900 000

Полученные лимиты бюджетных обязательств

1 501 25 000

07 03 230 60 50 000 000
07 09 230 00 50 000 000
07 09 840 00 10 110 000
07 09 230 00 60 990 000
07 09 230 00 50 430 000
07 09 901 00 50 000 000
07 09 991 00 00 000 000
07 09 999 00 00 000 000
10 03 260 00 60 990 000
10 06 230 00 60 990 000
10 06 280 00 60 990 000
10 04 904 00 70 700 000
01 13 110 00 60 990 000
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 000
04 01 904 00 16 820 000
07 01 230 00 00 000 000
07 01 230 00 50 000 000
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 50 940 610
07 02 230 00 56 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 000
07 03 230 60 50 000 000
07 09 230 00 50 000 000
07 09 840 00 10 110 000
07 09 230 00 60 990 000
07 09 230 00 50 430 000
07 09 901 00 50 000 000
07 09 991 00 00 000 000
07 09 999 00 00 000 000
10 03 260 00 60 990 000
10 06 230 00 60 990 000
10 06 280 00 60 990 000
10 04 904 00 70 700 000

Увеличение кредиторской задолженности по полученным лимитам бюджетных обязательств

1 501 25 730

	01 13 110 00 60 990 000	
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 000	
	04 01 904 00 16 820 000	
	07 01 230 00 00 000 000	
	07 01 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 00 000 610	
	07 02 230 00 S0 940 610	
	07 02 230 00 S6 890 610	
	07 02 230 00 L3 042 610	
	07 02 230 00 Ю6 000 610	
Уменьшение кредиторской задолженности по полученным лимитам бюджетных обязательств	07 03 230 60 00 900 000	1 501 25 830
	07 03 230 60 S0 000 000	
	07 09 230 00 S0 000 000	
	07 09 840 00 10 110 000	
	07 09 230 00 60 990 000	
	07 09 230 00 S0 430 000	
	07 09 901 00 S0 000 000	
	07 09 991 00 00 000 000	
	07 09 999 00 00 000 000	
	10 03 260 00 60 990 000	
	10 06 230 00 60 990 000	
	10 06 280 00 60 990 000	
	10 04 904 00 70 700 000	
	01 13 110 00 60 990 000	
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 000	
	04 01 904 00 16 820 000	
	07 01 230 00 00 000 000	
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	07 01 230 00 S0 000 000	1 501 30 000
	07 02 230 00 00 000 000	
	07 02 230 00 S0 940 000	
	07 02 230 00 S6 890 000	
	07 02 230 00 L3 042 000	
	07 02 230 00 Ю6 000 000	
	07 03 230 60 00 900 000	

07 03 230 60 50 000 000
07 09 230 00 50 000 000
07 09 840 00 10 110 000
07 09 230 00 60 990 000
07 09 230 00 50 430 000
07 09 901 00 50 000 000
07 09 991 00 00 000 000
07 09 999 00 00 000 000
10 03 260 00 60 990 000
10 06 230 00 60 990 000
10 06 280 00 60 990 000
10 04 904 00 70 700 000
01 13 110 00 60 990 000
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 000
04 01 904 00 16 820 000
07 01 230 00 00 000 000
07 01 230 00 50 000 000
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 50 940 610
07 02 230 00 56 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 000
07 03 230 60 50 000 000
07 09 230 00 50 000 000
07 09 840 00 10 110 000
07 09 230 00 60 990 000
07 09 230 00 50 430 000
07 09 901 00 50 000 000
07 09 991 00 00 000 000
07 09 999 00 00 000 000
10 03 260 00 60 990 000
10 06 230 00 60 990 000
10 06 280 00 60 990 000
10 04 904 00 70 700 000

Увеличение кредиторской задолженности по лимитам бюджетных обязательств к
распределению

1 501 32 730

01 13 110 00 60 990 000
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 000
04 01 904 00 16 820 000
07 01 230 00 00 000 000
07 01 230 00 S0 000 000
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610

Уменьшение кредиторской задолженности по лимитам бюджетных обязательств к распределению

07 03 230 60 00 900 000
07 03 230 60 S0 000 000

1 501 32 830

07 09 230 00 S0 000 000
07 09 840 00 10 110 000
07 09 230 00 60 990 000
07 09 230 00 S0 430 000
07 09 901 00 S0 000 000
07 09 991 00 00 000 000
07 09 999 00 00 000 000
10 03 260 00 60 990 000
10 06 230 00 60 990 000
10 06 280 00 60 990 000
10 04 904 00 70 700 000

01 13 110 00 60 990 000
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 000
04 01 904 00 16 820 000
07 01 230 00 00 000 000

Увеличение кредиторской задолженности по лимитам бюджетных обязательств получателей бюджетных средств

07 01 230 00 S0 000 000
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 000

1 501 33 730

07 03 230 60 50 000 000
07 09 230 00 50 000 000
07 09 840 00 10 110 000
07 09 230 00 60 990 000
07 09 230 00 50 430 000
07 09 901 00 50 000 000
07 09 991 00 00 000 000
07 09 999 00 00 000 000
10 03 260 00 60 990 000
10 06 230 00 60 990 000
10 06 280 00 60 990 000
10 04 904 00 70 700 000

01 13 110 00 60 990 000
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 000
04 01 904 00 16 820 000
07 01 230 00 00 000 000
07 01 230 00 50 000 000
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 50 940 610
07 02 230 00 56 890 610
07 02 230 00 13 042 610
07 02 230 00 106 000 610

07 03 230 60 00 900 000
07 03 230 60 50 000 000
07 09 230 00 50 000 000
07 09 840 00 10 110 000
07 09 230 00 60 990 000
07 09 230 00 50 430 000
07 09 901 00 50 000 000
07 09 991 00 00 000 000
07 09 999 00 00 000 000
10 03 260 00 60 990 000
10 06 230 00 60 990 000
10 06 280 00 60 990 000
10 04 904 00 70 700 000

Уменьшение кредиторской задолженности по лимитам бюджетных обязательств получателей бюджетных средств

1 501 33 830

	01 13 110 00 60 990 000	
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 000	
	04 01 904 00 16 820 000	
	07 01 230 00 00 000 000	
	07 01 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 00 000 000	
	07 02 230 00 S0 940 000	
	07 02 230 00 S6 890 000	
	07 02 230 00 L3 042 000	
	07 02 230 00 Ю6 000 000	
Полученные лимиты бюджетных обязательств	07 03 230 60 00 900 000	1 501 35 000
	07 03 230 60 S0 000 000	
	07 09 230 00 S0 000 000	
	07 09 840 00 10 110 000	
	07 09 230 00 60 990 000	
	07 09 230 00 S0 430 000	
	07 09 901 00 S0 000 000	
	07 09 991 00 00 000 000	
	07 09 999 00 00 000 000	
	10 03 260 00 60 990 000	
	10 06 230 00 60 990 000	
	10 06 280 00 60 990 000	
	10 04 904 00 70 700 000	
	01 13 110 00 60 990 000	
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 000	
	04 01 904 00 16 820 000	
	07 01 230 00 00 000 000	
	07 01 230 00 S0 000 000	
Увеличение кредиторской задолженности по полученным лимитам бюджетных обязательств	07 02 230 00 00 000 610	1 501 35 730
	07 02 230 00 S0 940 610	
	07 02 230 00 S6 890 610	
	07 02 230 00 L3 042 610	
	07 02 230 00 Ю6 000 610	
	07 03 230 60 00 900 000	

07 03 230 60 50 000 000
07 09 230 00 50 000 000
07 09 840 00 10 110 000
07 09 230 00 60 990 000
07 09 230 00 50 430 000
07 09 901 00 50 000 000
07 09 991 00 00 000 000
07 09 999 00 00 000 000
10 03 260 00 60 990 000
10 06 230 00 60 990 000
10 06 280 00 60 990 000
10 04 904 00 70 700 000
01 13 110 00 60 990 000
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 000
04 01 904 00 16 820 000
07 01 230 00 00 000 000
07 01 230 00 50 000 000
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 50 940 610
07 02 230 00 56 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 106 000 610
07 03 230 60 00 900 000
07 03 230 60 50 000 000
07 09 230 00 50 000 000
07 09 840 00 10 110 000
07 09 230 00 60 990 000
07 09 230 00 50 430 000
07 09 901 00 50 000 000
07 09 991 00 00 000 000
07 09 999 00 00 000 000
10 03 260 00 60 990 000
10 06 230 00 60 990 000
10 06 280 00 60 990 000
10 04 904 00 70 700 000

Уменьшение кредиторской задолженности по полученным лимитам бюджетных обязательств

1 501 35 830

Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	07 09 230 00 00 000 000	1 501 93 000
	07 09 840 00 10 110 000	
Увеличение кредиторской задолженности по лимитам бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	07 09 230 00 00 000 120	1 501 93 730
	07 09 230 00 00 000 240	
	07 09 840 00 10 110 120	
Уменьшение кредиторской задолженности по лимитам бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	07 09 230 00 00 000 120	1 501 93 830
	07 09 230 00 00 000 240	
	07 09 840 00 10 110 120	
Принятые обязательства (денежные) на текущий финансовый год	01 13 110 00 60 990 000	1 502 10 000
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 000	
	04 01 904 00 16 820 000	
	07 01 230 00 00 000 000	
	07 01 230 00 50 000 000	
	07 02 230 00 00 000 000	
	07 02 230 00 50 940 000	
	07 02 230 00 56 890 000	
	07 02 230 00 13 042 000	
	07 02 230 00 106 000 000	
	07 03 230 60 00 900 000	
	07 03 230 60 50 000 000	
	07 09 230 00 00 000 000	
	07 09 230 00 50 000 000	
	07 09 840 00 10 110 000	
	07 09 230 00 60 990 000	
	07 09 230 00 50 430 000	
	07 09 901 00 50 000 000	
	07 09 991 00 00 000 000	
	07 09 999 00 00 000 000	
	10 03 260 00 60 990 000	
	10 06 230 00 60 990 000	
	10 06 280 00 60 990 000	
	10 04 904 00 70 700 000	
Увеличение кредиторской задолженности по принятым обязательствам на текущий финансовый год	01 13 110 00 60 990 122	1 502 11 730

01 13 110 00 60 990 244
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 K06 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321
01 13 110 00 60 990 122
01 13 110 00 60 990 244
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610

Уменьшение кредиторской задолженности по принятым обязательствам на текущий финансовый год

1 502 11 830

07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321
01 13 110 00 60 990 122
01 13 110 00 60 990 244
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 10 110 120

Увеличение кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам на текущий финансовый год

1 502 12 730

07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321

01 13 110 00 60 990 122
01 13 110 00 60 990 244
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610

07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300

Уменьшение кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам на текущий финансовый год

1 502 12 830

	10 06 280 00 60 990 610	
	10 04 904 00 70 700 244	
	10 04 904 00 70 700 321	
Увеличение кредиторской задолженности по принимаемым обязательствам на текущий финансовый год	07 09 230 00 60 990 240	1 502 17 730
Уменьшение кредиторской задолженности по принимаемым обязательствам на текущий финансовый год	07 09 230 00 60 990 240	1 502 17 830
	01 13 110 00 60 990 000	
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 000	
	04 01 904 00 16 820 000	
	07 01 230 00 00 000 000	
	07 01 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 00 000 000	
	07 02 230 00 S0 940 000	
	07 02 230 00 S6 890 000	
	07 02 230 00 L3 042 000	
	07 02 230 00 Ю6 000 000	
	07 03 230 60 00 900 000	
Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	07 03 230 60 S0 000 000	1 502 20 000
	07 09 230 00 00 000 000	
	07 09 230 00 S0 000 000	
	07 09 840 00 10 110 000	
	07 09 230 00 60 990 000	
	07 09 230 00 S0 430 000	
	07 09 901 00 S0 000 000	
	07 09 991 00 00 000 000	
	07 09 999 00 00 000 000	
	10 03 260 00 60 990 000	
	10 06 230 00 60 990 000	
	10 06 280 00 60 990 000	
	10 04 904 00 70 700 000	
Увеличение кредиторской задолженности по принятым обязательствам на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	01 13 110 00 60 990 122	
	01 13 110 00 60 990 244	1 502 21 730
	03 10 000 00 60 990 610	

03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321
01 13 110 00 60 990 122
01 13 110 00 60 990 244
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610

Уменьшение кредиторской задолженности по принятым обязательствам на первый год
следующий за текущим (на очередной финансовый год)

1 502 21 830

07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 280 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321

01 13 110 00 60 990 000
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 000
04 01 904 00 16 820 000
07 01 230 00 00 000 000
07 01 230 00 S0 000 000
07 02 230 00 00 000 000
07 02 230 00 S0 940 000
07 02 230 00 S6 890 000

Обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	07 02 230 00 L3 042 000	1 502 30 000
	07 02 230 00 Ю6 000 000	
	07 03 230 60 00 900 000	
	07 03 230 60 S0 000 000	
	07 09 230 00 00 000 000	
	07 09 230 00 S0 000 000	
	07 09 840 00 10 110 000	
	07 09 230 00 60 990 000	
	07 09 230 00 S0 430 000	
	07 09 901 00 S0 000 000	

	07 09 991 00 00 000 000	
	07 09 999 00 00 000 000	
	10 03 260 00 60 990 000	
	10 06 230 00 60 990 000	
	10 06 280 00 60 990 000	
	10 04 904 00 70 700 000	
	01 13 110 00 60 990 122	
	01 13 110 00 60 990 244	
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 610	
	04 01 904 00 16 820 610	
	07 01 230 00 00 000 610	
	07 01 230 00 S0 000 610	
	07 02 230 00 00 000 610	
	07 02 230 00 S0 940 610	
	07 02 230 00 S6 890 610	
	07 02 230 00 L3 042 610	
	07 02 230 00 K06 000 610	
	07 03 230 60 00 900 610	
Увеличение кредиторской задолженности по обязательствам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	07 03 230 60 S0 000 610	1 502 31 730
	07 09 230 00 00 000 610	
	07 09 230 00 S0 000 610	
	07 09 840 00 10 110 120	
	07 09 840 00 10 110 240	
	07 09 230 00 60 990 240	
	07 09 230 00 S0 430 120	
	07 09 901 00 S0 000 321	
	07 09 991 00 00 000 610	
	07 09 999 00 00 000 610	
	10 03 260 00 60 990 300	
	10 06 230 00 60 990 300	
	10 06 280 00 60 990 610	
	10 04 904 00 70 700 244	
	10 04 904 00 70 700 321	
Уменьшение кредиторской задолженности по обязательствам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	01 13 110 00 60 990 122	1 502 31 830
	01 13 110 00 60 990 244	

	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 610	
	04 01 904 00 16 820 610	
	07 01 230 00 00 000 610	
	07 01 230 00 S0 000 610	
	07 02 230 00 00 000 610	
	07 02 230 00 S0 940 610	
	07 02 230 00 S6 890 610	
	07 02 230 00 L3 042 610	
	07 02 230 00 K06 000 610	
	07 03 230 60 00 900 610	
	07 03 230 60 S0 000 610	
	07 09 230 00 00 000 610	
	07 09 230 00 S0 000 610	
	07 09 840 00 10 110 120	
	07 09 840 00 10 110 240	
	07 09 230 00 60 990 240	
	07 09 230 00 S0 430 120	
	07 09 901 00 S0 000 321	
	07 09 991 00 00 000 610	
	07 09 999 00 00 000 610	
	10 03 260 00 60 990 300	
	10 06 230 00 60 990 300	
	10 06 280 00 60 990 610	
	10 04 904 00 70 700 244	
	10 04 904 00 70 700 321	
	07 09 840 00 10 110 000	
	07 09 840 00 10 110 000	
Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	07 09 230 00 60 990 000	1 502 90 000
	07 09 230 00 S3 212 000	
	07 09 230 00 60 990 000	
	07 09 840 00 10 110 120	
Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	07 09 840 00 10 110 240	1 502 99 000
	07 09 230 00 60 990 240	
	07 09 230 00 S3 212 240	

	07 09 230 00 60 990 120	
	07 09 840 00 10 110 121	
Увеличение кредиторской задолженности по отложенным обязательствам на иные очередные годы (за пределами планового периода)	07 09 840 00 10 110 129	1 502 99 730
	07 09 230 00 60 990 240	
	07 09 230 00 60 990 120	
	07 09 840 00 10 110 121	
Уменьшение кредиторской задолженности по отложенным обязательствам на иные очередные годы (за пределами планового периода)	07 09 840 00 10 110 129	1 502 99 830
	07 09 230 00 60 990 240	
	07 09 230 00 60 990 120	
	01 13 110 00 60 990 000	
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 000	
	04 01 904 00 16 820 000	
	07 01 230 00 00 000 000	
	07 01 230 00 S0 000 000	
	07 02 230 00 00 000 000	
	07 02 230 00 S0 940 000	
	07 02 230 00 S6 890 000	
	07 02 230 00 L3 042 000	
	07 02 230 00 K06 000 000	
	07 03 230 60 00 900 000	
Бюджетные ассигнования	07 03 230 60 S0 000 000	1 503 00 000
	07 09 230 00 00 000 000	
	07 09 230 00 S0 000 000	
	07 09 840 00 10 110 000	
	07 09 230 00 60 990 000	
	07 09 230 00 S0 430 000	
	07 09 901 00 S0 000 000	
	07 09 991 00 00 000 000	
	07 09 999 00 00 000 000	
	10 03 260 00 60 990 000	
	10 06 230 00 60 990 000	
	10 06 280 00 60 990 000	
	10 04 904 00 70 700 000	

	01 13 110 00 60 990 122	
	01 13 110 00 60 990 244	
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 610	
	04 01 904 00 16 820 610	
	07 01 230 00 00 000 610	
	07 01 230 00 S0 000 610	
	07 02 230 00 00 000 000	
	07 02 230 00 S0 940 000	
	07 02 230 00 S6 890 000	
	07 02 230 00 L3 042 000	
	07 02 230 00 Ю6 000 000	
	07 03 230 60 00 900 610	
Бюджетные ассигнования текущего финансового года	07 03 230 60 S0 000 610	1 503 10 000
	07 09 230 00 00 000 610	
	07 09 230 00 S0 000 610	
	07 09 840 00 10 110 120	
	07 09 840 00 10 110 240	
	07 09 230 00 60 990 240	
	07 09 230 00 S0 430 120	
	07 09 901 00 S0 000 321	
	07 09 991 00 00 000 610	
	07 09 999 00 00 000 610	
	10 03 260 00 60 990 300	
	10 06 230 00 60 990 300	
	10 06 280 00 60 990 610	
	10 04 904 00 70 700 244	
	10 04 904 00 70 700 321	
	01 13 110 00 60 990 122	
	01 13 110 00 60 990 244	
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 610	
Увеличение кредиторской задолженности по доведенным бюджетным ассигнованиям	04 01 904 00 16 820 610	1 503 11 730
	07 01 230 00 00 000 610	
	07 01 230 00 S0 000 610	
	07 02 230 00 00 000 610	

07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 280 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321
01 13 110 00 60 990 122
01 13 110 00 60 990 244
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610

Уменьшение кредиторской задолженности по доведенным бюджетным ассигнованиям

1 503 11 830

07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321
01 13 110 00 60 990 122
01 13 110 00 60 990 244
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300

Увеличение кредиторской задолженности по бюджетным ассигнованиям к распределению

1 503 12 730

	10 06 230 00 60 990 300	
	10 06 280 00 60 990 610	
	10 04 904 00 70 700 244	
	10 04 904 00 70 700 321	
	01 13 110 00 60 990 122	
	01 13 110 00 60 990 244	
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 610	
	04 01 904 00 16 820 610	
	07 01 230 00 00 000 610	
	07 01 230 00 S0 000 610	
	07 02 230 00 00 000 610	
	07 02 230 00 S0 940 610	
	07 02 230 00 S6 890 610	
	07 02 230 00 L3 042 610	
	07 02 230 00 Ю6 000 610	
	07 03 230 60 00 900 610	
Уменьшение кредиторской задолженности по бюджетным ассигнованиям к распределению	07 03 230 60 S0 000 610	1 503 12 830
	07 09 230 00 00 000 610	
	07 09 230 00 S0 000 610	
	07 09 840 00 10 110 120	
	07 09 840 00 10 110 240	
	07 09 230 00 60 990 240	
	07 09 230 00 S0 430 120	
	07 09 901 00 S0 000 321	
	07 09 991 00 00 000 610	
	07 09 999 00 00 000 610	
	10 03 260 00 60 990 300	
	10 06 230 00 60 990 300	
	10 06 280 00 60 990 610	
	10 04 904 00 70 700 244	
	10 04 904 00 70 700 321	
	01 13 110 00 60 990 122	
Увеличение кредиторской задолженности по полученным бюджетным ассигнованиям получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	01 13 110 00 60 990 244	1 503 15 730
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 610	

04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321
01 13 110 00 60 990 122
01 13 110 00 60 990 244
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610

Уменьшение кредиторской задолженности по полученным бюджетным ассигнованиям
получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам

1 503 15 830

07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321
01 13 110 00 60 990 122
01 13 110 00 60 990 244
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 000
07 02 230 00 S0 940 000
07 02 230 00 S6 890 000
07 02 230 00 L3 042 000
07 02 230 00 K06 000 000
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120

Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)

1 503 20 000

07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321
01 13 110 00 60 990 122
01 13 110 00 60 990 244
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321

Увеличение кредиторской задолженности по доведенным бюджетным ассигнованиям

1 503 21 730

	01 13 110 00 60 990 122	
	01 13 110 00 60 990 244	
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 610	
	04 01 904 00 16 820 610	
	07 01 230 00 00 000 610	
	07 01 230 00 S0 000 610	
	07 02 230 00 00 000 610	
	07 02 230 00 S0 940 610	
	07 02 230 00 S6 890 610	
	07 02 230 00 L3 042 610	
	07 02 230 00 Ю6 000 610	
	07 03 230 60 00 900 610	
Уменьшение кредиторской задолженности по доведенным бюджетным ассигнованиям	07 03 230 60 S0 000 610	1 503 21 830
	07 09 230 00 00 000 610	
	07 09 230 00 S0 000 610	
	07 09 840 00 10 110 120	
	07 09 840 00 10 110 240	
	07 09 230 00 60 990 240	
	07 09 230 00 S0 430 120	
	07 09 901 00 S0 000 321	
	07 09 991 00 00 000 610	
	07 09 999 00 00 000 610	
	10 03 260 00 60 990 300	
	10 06 230 00 60 990 300	
	10 06 280 00 60 990 610	
	10 04 904 00 70 700 244	
	10 04 904 00 70 700 321	
	01 13 110 00 60 990 122	
	01 13 110 00 60 990 244	
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 610	
Увеличение кредиторской задолженности по бюджетным ассигнованиям к распределению	04 01 904 00 16 820 610	1 503 22 730
	07 01 230 00 00 000 610	
	07 01 230 00 S0 000 610	
	07 02 230 00 00 000 610	

07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 K06 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 S0 430 120
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321
01 13 110 00 60 990 122
01 13 110 00 60 990 244
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 K06 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610

Уменьшение кредиторской задолженности по бюджетным ассигнованиям к распределению

1 503 22 830

07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 S0 430 120
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321
01 13 110 00 60 990 122
01 13 110 00 60 990 244
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 IO6 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 S0 430 120
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321

Увеличение кредиторской задолженности по полученным бюджетным ассигнованиям

1 503 25 730

	07 09 991 00 00 000 610	
	07 09 999 00 00 000 610	
	10 03 260 00 60 990 300	
	10 06 230 00 60 990 300	
	10 06 280 00 60 990 610	
	10 04 904 00 70 700 244	
	10 04 904 00 70 700 321	
	01 13 110 00 60 990 122	
	01 13 110 00 60 990 244	
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 610	
	04 01 904 00 16 820 610	
	07 01 230 00 00 000 610	
	07 01 230 00 S0 000 610	
	07 02 230 00 00 000 610	
	07 02 230 00 S0 940 610	
	07 02 230 00 S8 890 610	
	07 02 230 00 L3 042 610	
	07 02 230 00 Ю6 000 610	
	07 03 230 60 00 900 610	
	07 03 230 60 S0 000 610	
Уменьшение кредиторской задолженности по полученным бюджетным ассигнованиям	07 09 230 00 00 000 610	1 503 25 830
	07 09 230 00 S0 000 610	
	07 09 840 00 S0 430 120	
	07 09 840 00 10 110 120	
	07 09 840 00 10 110 240	
	07 09 230 00 60 990 240	
	07 09 230 00 S0 430 120	
	07 09 901 00 S0 000 321	
	07 09 991 00 00 000 610	
	07 09 999 00 00 000 610	
	10 03 260 00 60 990 300	
	10 06 230 00 60 990 300	
	10 06 280 00 60 990 610	
	10 04 904 00 70 700 244	
	10 04 904 00 70 700 321	

	01 13 110 00 60 990 122	
	01 13 110 00 60 990 244	
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 610	
	04 01 904 00 16 820 610	
	07 01 230 00 00 000 610	
	07 01 230 00 S0 000 610	
	07 02 230 00 00 000 000	
	07 02 230 00 S0 940 000	
	07 02 230 00 S6 890 000	
	07 02 230 00 L3 042 000	
	07 02 230 00 Ю6 000 000	
	07 03 230 60 00 900 610	
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	07 03 230 60 S0 000 610	
	07 09 230 00 00 000 610	1 503 30 000
	07 09 230 00 S0 000 610	
	07 09 840 00 S0 430 120	
	07 09 840 00 10 110 120	
	07 09 840 00 10 110 240	
	07 09 230 00 60 990 240	
	07 09 230 00 S0 430 120	
	07 09 901 00 S0 000 321	
	07 09 991 00 00 000 610	
	07 09 999 00 00 000 610	
	10 03 260 00 60 990 300	
	10 06 230 00 60 990 300	
	10 06 280 00 60 990 610	
	10 04 904 00 70 700 244	
	10 04 904 00 70 700 321	
	01 13 110 00 60 990 122	
	01 13 110 00 60 990 244	
	03 10 000 00 60 990 610	
	03 14 000 00 60 990 610	1 503 32 730
Увеличение кредиторской задолженности по бюджетным ассигнованиям к распределению	04 01 904 00 16 820 610	
	07 01 230 00 00 000 610	
	07 01 230 00 S0 000 610	

07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 S0 430 120
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321
01 13 110 00 60 990 122
01 13 110 00 60 990 244
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610

Уменьшение кредиторской задолженности по бюджетным ассигнованиям к распределению

1 503 32 830

07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 S0 430 120
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321
01 13 110 00 60 990 122
01 13 110 00 60 990 244
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 S0 430 120
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120

Увеличение кредиторской задолженности по полученным бюджетным ассигнованиям

1 503 35 730

07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244
10 04 904 00 70 700 321
01 13 110 00 60 990 122
01 13 110 00 60 990 244
03 10 000 00 60 990 610
03 14 000 00 60 990 610
04 01 904 00 16 820 610
07 01 230 00 00 000 610
07 01 230 00 S0 000 610
07 02 230 00 00 000 610
07 02 230 00 S0 940 610
07 02 230 00 S6 890 610
07 02 230 00 L3 042 610
07 02 230 00 Ю6 000 610
07 03 230 60 00 900 610
07 03 230 60 S0 000 610
07 09 230 00 00 000 610
07 09 230 00 S0 000 610
07 09 840 00 S0 430 120
07 09 840 00 10 110 120
07 09 840 00 10 110 240
07 09 230 00 60 990 240
07 09 230 00 S0 430 120
07 09 901 00 S0 000 321
07 09 991 00 00 000 610
07 09 999 00 00 000 610
10 03 260 00 60 990 300
10 06 230 00 60 990 300
10 06 280 00 60 990 610
10 04 904 00 70 700 244

Уменьшение кредиторской задолженности по полученным бюджетным ассигнованиям

1 503 35 830

	10 04 904 00 70 700 321	
	11 30 299 40 40 000 130	
	11 60 105 30 10 000 140	
	11 60 106 30 10 000 140	
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	11 60 107 30 10 000 140	1 504 00 000
	11 60 119 30 10 000 140	
	11 60 120 30 10 000 140	
	11 60 701 00 40 000 140	
	11 30 299 40 40 000 130	
	11 60 105 30 10 000 140	
	11 60 106 30 10 000 140	
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года	11 60 107 30 10 000 140	1 504 10 000
	11 60 119 30 10 000 140	
	11 60 120 30 10 000 140	
	11 60 701 00 40 000 140	
	11 30 299 40 40 000 130	
	11 60 105 30 10 000 140	
	11 60 106 30 10 000 140	
Увеличение кредиторской задолженности по сметным (плановые, прогнозные) назначениям по доходам (поступлениям)	11 60 107 30 10 000 140	1 504 11 730
	11 60 119 30 10 000 140	
	11 60 120 30 10 000 140	
	11 60 701 00 40 000 140	
	11 30 299 40 40 000 130	
	11 60 105 30 10 000 140	
	11 60 106 30 10 000 140	
Уменьшение кредиторской задолженности по сметным (плановые, прогнозные) назначениям по доходам (поступлениям)	11 60 107 30 10 000 140	1 504 11 830
	11 60 119 30 10 000 140	
	11 60 120 30 10 000 140	
	11 60 701 00 40 000 140	
	11 30 299 40 40 000 130	
Утвержденный объем финансового обеспечения	11 60 105 30 10 000 140	1 507 00 000
	11 60 106 30 10 000 140	
	11 60 107 30 10 000 140	

11 60 119 30 10 000 140
11 60 120 30 10 000 140
11 60 701 00 40 000 140

11 30 299 40 40 000 130
11 60 105 30 10 000 140
11 60 106 30 10 000 140

11 60 107 30 10 000 140
11 60 119 30 10 000 140
11 60 120 30 10 000 140
11 60 701 00 40 000 140

1 507 10 730

11 30 299 40 40 000 130
11 60 105 30 10 000 140
11 60 106 30 10 000 140

11 60 107 30 10 000 140
11 60 119 30 10 000 140
11 60 120 30 10 000 140
11 60 701 00 40 000 140

1 507 10 830

--

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
☒ Имущество, полученное в пользование	01
☒ Материальные ценности на хранении	02
☒ Бланки строгой отчетности	03
☒ Сомнительная задолженность	04
☒ Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
☒ Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
☒ Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
☒ Путевки неоплаченные	08
☒ Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
☒ Обеспечение исполнения обязательств	10
☒ Государственные и муниципальные гарантии	11

✓ Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
✓ Экспериментальные устройства	13
✓ Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
✓ Поступления денежных средств	17
✓ Выбытие денежных средств	18
✓ Невыясненные поступления прошлых лет	19
✓ Задолженность, неустребованная кредиторами	20
✓ Основные средства в эксплуатации	21
✓ Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
✓ Периодические издания для пользования	23
✓ Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление**	24
✓ Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
✓ Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
✓ Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27

☒ Предоставленные субсидии на приобретение жилья	29
☒ Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30
☒ Акции по номинальной стоимости	31
☒ Ценные бумаги по договорам репо	33
☒ Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	38
☒ Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	39
☒ Финансовые активы в управляющих компаниях**	40
☒ Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	42
Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	45
Деревья на закрепленном участке	ДЗУ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БИЙСКА»

П Р И К А З

17.01.2025г.

№ 40

г. Бийск

**О создании комиссии по поступлению и выбытию активов
по МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»**

В целях эффективного использования и контроля наличия и движения нефинансовых активов и на основании п.3.4 Инструкции №157Н, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010г.,

приказываю:

1. Для контроля за сохранностью нефинансовых и финансовых активов и определения целесообразности их списания создать комиссию по поступлению и выбытию активов по МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» с 17.01.2025 г. в составе:

Председатель комиссии: Л.М. Бурнусова – главный бухгалтер МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»;

Члены комиссии: П.В. Кропоткин – инженер хозяйственной группы;
И.В. Андреева – ведущий бухгалтер материальной группы централизованной бухгалтерии.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия их к бухгалтерскому учету);
- определение текущей рыночной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухгалтерскому учету);
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т.д.);

- выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормального срока службы в связи с обстоятельствами, возникающими по чьей-либо вине);
- подготовка акта о списании объекта нефинансовых активов и документов для согласования с вышестоящей организацией.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник
МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»



А.Г. Мелихова

Исполнитель:
Андреева Ирина Владиславовна
(3854)221407

График документооборота первичных учетных (сводных) документов,
регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
МКУ «Управление образование Администрации города Бийска»

Наименование документа	Код формы по ОКУД	Составление документа			Срок обработки документа бухгалтером (с момента получения документа)	Периодичность, формирование (носитель), срок хранения
		Ответственное лицо	Срок исполнения	Вид подписи		
1	2	3	4	5	6	7
Справка о стоимости выполненных работ и затрат	0322001	Работник МКУ «Управление образования Администрации и города Бийска», ответственный за приемку выполненных работ	1 рабочий день после подписания документа	Собственноручно	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, на бумажном носителе, 5 лет
Акт о приемке выполненных работ	0322005	Работник МКУ «Управление образования Администрации и города Бийска», ответственный за приемку выполненных работ	1 рабочий день после подписания документа	Собственноручно	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, на бумажном носителе, 5 лет

1	2	3	4	5	6	7
Товарная накладная	0330212	Ответственное лицо	1 рабочий день после получения материальных ценностей	Собственноручно	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, на бумажном носителе, 5 лет
Путевой лист грузового автомобиля	0345004	Механик	В момент выпуска грузового автомобиля на маршрут	Собственноручно	В течение 10 рабочих дней	В момент выпуска грузового автомобиля на маршрут, на бумажном носителе, 5 лет
Платежное поручение	0401060	Бухгалтер финансовой группы	В момент совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции)	ЭЦП	В течение 2 рабочих дней	Ежедневно, на бумажном носителе, 5 лет
Акт о приеме - передачи объектов нефинансовых активов	0504101	Постоянно действующая комиссия	3 рабочих дня после получения накладной на получение нефинансовых активов	Собственноручно	В течение 3 рабочих дней	По мере необходимости, на бумажном носителе, 5 лет
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	Ответственное лицо	В момент совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции)	Собственноручно	В течение 1 рабочего дня	В день совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции), на бумажном носителе, 5 лет

1	2	3	4	5	6	7
Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	0504103	Постоянно действующая комиссия	3 рабочих дня после поступления накладной на получение нефинансовых активов	Собственноручно	В течение 3 рабочих дней	По мере необходимости, на бумажном носителе, 5 лет
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Постоянно действующая комиссия	3 рабочих дня после издания приказа/распоряжения о списании	Собственноручно	В течение 3 рабочих дней	По мере необходимости, на бумажном носителе, 5 лет
Акт о списании транспортного средства	0504105	Постоянно действующая комиссия	3 рабочих дня после издания приказа/распоряжения о списании	Собственноручно	В течение 3 рабочих дней	По мере необходимости, на бумажном носителе, 5 лет
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	Постоянно действующая комиссия	По мере необходимости	Собственноручно	В течение 3 рабочих дней	По мере необходимости, на бумажном носителе, 5 лет
Требование-накладная	0504204	Ответственное лицо	В момент совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции)	Собственноручно	При поступлении	В день совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции), на бумажном носителе, 5 лет

1	2	3	4	5	6	7
Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205	Ответственное лицо	В момент совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции)	Собственноручно	При отпуске на сторону	В день совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции), на бумажном носителе, 5 лет
Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	0504207	Ответственное лицо	В момент совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции)	Собственноручно	При поступлении	В день совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции), на бумажном носителе, 5 лет
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Ответственное лицо	В момент совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции)	Собственноручно	В течение 3 рабочих дней	По мере необходимости, на бумажном носителе, 5 лет
Акт приемки материалов (материальных ценностей)	0504220	Постоянно действующая комиссия	3 рабочих дня после поступления накладной на получение материалов	Собственноручно	В течение 3 рабочих дней	По мере необходимости, на бумажном носителе, 5 лет

1	2	3	4	5	6	7
Акт о списании материальных запасов	0504230	Постоянно действующая комиссия	3 рабочих дня после издания приказа/распоряжения о списании	Собственноручно	В течение 3 рабочих дней	По мере необходимости, на бумажном носителе, 5 лет
Карточка-справка	0504417	Бухгалтер расчетной группы	Ежегодно	Собственноручно	Ежегодно	Ежегодно, на бумажном носителе, 6 лет с последующей передачей в Архив города Бийска (не менее 50 лет)
Табель учета использования рабочего времени	0504421	Работник МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», ответственный за составление табеля учета использования рабочего времени	10 и 25 числа каждого месяца	Собственноручно	5 рабочих дней после получения	2 раза в месяц, на бумажном носителе, 6 лет
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	050425	Бухгалтер расчетной группы	При возникновении необходимости	Собственноручно	В течении 3 рабочих дней	По мере необходимости, на бумажном носителе, 6 лет

1	2	3	4	5	6	7
Решение о командировании на территории Российской Федерации	0504512	Начальник МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»	При возникновении необходимости	ЭЦП	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет
Изменение решения о командировании на территории Российской Федерации	0504513	Начальник МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»	При возникновении необходимости	ЭЦП	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет
Отчет о расходах подотчетного лица	0504520	Подотчетное лицо	При выдаче средств под отчет: -на хозяйственные нужды – не более 30 календарных дней, -на служебную командировку - не более 3 рабочих дней	ЭЦП ЭП	В течении 1 рабочего дня	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет
Бухгалтерская справка	0504833	Бухгалтер	В день совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции)	Собственноручно	В день совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции)	В день совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции), на бумажном носителе, 5 лет

1	2	3	4	5	6	7
Акт о результатах инвентаризации	0504835	Инвентаризационная комиссия	По результатам проведенной инвентаризации	Собственноручно	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	По мере необходимости, на бумажном носителе, 5 лет
Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)	0510432	Бухгалтер	При возникновении необходимости	ЭЦП, ЭП	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет
Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей	0510435	Бухгалтер	При возникновении необходимости	ЭЦП, ЭП	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет
Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам	0510436	Бухгалтер	При возникновении необходимости	ЭЦП, ЭП	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет
Решение о списании задолженности, неустраиваемой кредиторами, со счета	0510437	Начальник МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»	При возникновении необходимости	ЭЦП	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет
Решение о проведении инвентаризации	0510439	Начальник МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»	При возникновении необходимости	ЭЦП	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет

1	2	3	4	5	6	7
Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	0510440	Начальник МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»	При возникновении необходимости	ЭЦП	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет
Решение о признании объектов нефинансовых активов	0510441	Начальник МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»	При возникновении необходимости	ЭЦП	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет
Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам	0510445	Начальник МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»	При возникновении необходимости	ЭЦП	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет
Решение о восстановлении кредиторской задолженности	0510446	Начальник МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»	При возникновении необходимости	ЭЦП	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет
Изменение Решения о проведении инвентаризации	0510447	Начальник МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»	При возникновении необходимости	ЭЦП	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет

1	2	3	4	5	6	7
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Бухгалтер материальной группы	В день совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции)	ЭЦП, ЭП	В день совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции)	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0510450	Бухгалтер материальной группы, бухгалтер группы питания	В день совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции)	ЭЦП, ЭП	В день совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции)	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет
Акт приемки товаров, работ, услуг	0510452	Бухгалтер материальной группы, бухгалтер группы питания, бухгалтер финансовой группы	В день совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции)	ЭЦП, ЭП	В день совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции)	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет
Акт о списании объектов нефинансовых активов кроме транспортных средств)	0510454	Бухгалтер материальной группы	В день совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции)	ЭЦП, ЭП	В день совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции)	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет

1	2	3	4	5	6	7
Акт о списании транспортного средства	0510456	Бухгалтер материальной группы	В день совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции)	ЭЦП, ЭП	В день совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции)	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет
Акт о списании материальных запасов	0510460	Бухгалтер материальной группы	В день совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции)	ЭЦП, ЭП	В день совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции)	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет
Акт о результатах инвентаризации	0510463	Бухгалтер	При возникновении необходимости	ЭЦП, ЭП	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет
Инвентаризационная опись	0510466	Руководитель Учреждения	При возникновении необходимости	ЭЦП	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет
Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств	0510836	Бухгалтер	При возникновении необходимости	ЭЦП, ЭП	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет

1	2	3	4	5	6	7
Ведомость начисления доходов бюджета	0510837	Бухгалтер	При возникновении необходимости	ЭП	При возникновении необходимости	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет
Регистры бухгалтерского учета						
Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0504031	Бухгалтер материальной группы, бухгалтер группы питания	Ежегодно	Собственноручно	В течение 10 рабочих дней после сдачи годовой отчетности	Ежегодно, на бумажном носителе, 5 лет
Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0504032	Бухгалтер материальной группы, бухгалтер группы питания	Ежегодно	Собственноручно	В течение 10 рабочих дней после сдачи годовой отчетности	Ежегодно, на бумажном носителе, 5 лет
Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	0504033	Бухгалтер материальной группы	Ежегодно	Собственноручно	В течение 10 рабочих дней после сдачи годовой отчетности	Ежегодно, на бумажном носителе, 5 лет
Оборотная ведомость по нефинансовым активам	0504035	Бухгалтер материальной группы	Ежеквартально	Собственноручно	В течение 5 рабочих дней по окончании квартала	Ежеквартально, на бумажном носителе, 5 лет
Карточка количественно - суммового учета материальных ценностей	0504041	Бухгалтер материальной группы	Ежегодно	Собственноручно	В течение 10 рабочих дней после сдачи годовой отчетности	Ежегодно, на бумажном носителе, 5 лет

1	2	3	4	5	6	7
Журналы операций: №№ 1,2,3,4,5,6,7,8	0504071	Бухгалтер	Ежемесячно	Собственноручно	Ежемесячно	Ежемесячно, на бумажном носителе, 5 лет
Главная книга	0504072	Главный бухгалтер	Ежегодно	Собственноручно	В течение 10 рабочих дней после сдачи годовой отчетности	Ежегодно, на бумажном носителе, 5 лет
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и Денежных документов	0504086	Инвентаризационная комиссия	В период проведения инвентаризации	Собственноручно	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	В ходе инвентаризации, на бумажном носителе, 5 лет
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	0504087	Инвентаризационная комиссия	В период проведения инвентаризации	Собственноручно	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	В ходе инвентаризации, на бумажном носителе, 5 лет
Инвентаризационная опись наличных денежных средств	0504088	Инвентаризационная комиссия	В период проведения инвентаризации	Собственноручно	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	В ходе инвентаризации, на бумажном носителе, 5 лет

1	2	3	4	5	6	7
Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	0504089	Инвентаризационная комиссия	В период проведения инвентаризации	Собственноручно	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	В ходе инвентаризации, на бумажном носителе, 5 лет
Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	0504091	Инвентаризационная комиссия	В период проведения инвентаризации	Собственноручно	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	В ходе инвентаризации, на бумажном носителе, 5 лет
Ведомость расходов по результатам инвентаризации	0504092	Бухгалтер	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Собственноручно	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	В ходе инвентаризации, по результатам инвентаризации, на бумажном носителе, 5 лет
Журнал операций по забалансовому счету _____	0509213	Бухгалтер	Ежемесячно	ЭП	Ежемесячно	Ежемесячно, в электронной форме, 5 лет
Карточка учета права пользования нефинансовыми активами	0509214	Бухгалтер	При возникновении необходимости	ЭП	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет
Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Бухгалтер	При возникновении необходимости	ЭП	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет

1	2	3	4	5	6	7
Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Бухгалтер	При возникновении необходимости	ЭП	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, в электронной форме, 5 лет
Внутренние формы первичных учетных документов по МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»						
Заявление на выдачу денежных средств под отчет	Приложение № 5	Работники МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»	За 5 рабочих дней до дня закупки ТМЦ, либо в день представления Отчета о расходах подотчетного лица	Собственноручно	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, на бумажном носителе, 5 лет
Заявление на выдачу денежных средств под отчет (на командировочные расходы)	Приложение № 6	Работники МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»	За 5 рабочих дней до дня отъезда в командировку (за исключением приобретения авиа- и ж/д билетов) либо в день представления Отчета о расходах подотчетного лица	Собственноручно	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, на бумажном носителе, 5 лет

1	2	3	4	5	6	7
Заявление о предоставлении стандартного налогового вычета	Приложение № 7	Работники МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»	Ежегодно, Вновь принятые на работу – за 1-2 дня до срока начисления заработной платы	Собственноручно	1-2 рабочих дня после получения заявления	По мере совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции), на бумажном носителе, 6 лет
Заявление на перечисление причитающейся заработной платы	Приложение № 8	Работники МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»	Вновь принятые на работу, при смене банка, в котором открыта зарплатная карта, – за 1-2 дня до срока начисления заработной платы	Собственноручно	1-2 рабочих дня после получения заявления	По мере совершения факта хозяйственной жизни (финансово-хозяйственной операции), на бумажном носителе, 6 лет
Дефектная ведомость	Приложение № 9	Комиссия	При возникновении необходимости	Собственноручно	В течение 3 рабочих дней	По мере необходимости, на бумажном носителе, 5 лет
Листок нетрудоспособности	Установленной формы	Специалист по кадрам	При возникновении необходимости	Собственноручно, ЭЦП, ЭП	В течение 5 рабочих дней	По мере необходимости, на бумажном носителе (в электронной форме), 6 лет

1	2	3	4	5	6	7
Счет-фактура (универсальный передаточный документ)	Установленной формы постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137	Ответственное лицо	1 рабочий день после получения материальных ценностей	Собственноручно ЭЦП,	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, на бумажном носителе (в электронной форме) 5 лет
Акт приема-передачи	Установленной формы	Работник, ответственный за приемку передачу выполненных работ (оказанных услуг)	1 рабочий день после подписания документа	Собственноручно ЭЦП, ЭП	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, на бумажном носителе (в электронной форме), 5 лет
Акт оказанных услуг	Установленной формы	Работник, ответственный за приемку передачу оказанных услуг	1 рабочий день после подписания документа	Собственноручно ЭЦП, ЭП	В течение 1 рабочего дня	По мере необходимости, на бумажном носителе (в электронной форме), 5 лет
Формы отчетности						
Бюджетная, статистическая, налоговая и иная отчетность	Установленной формы	Работники централизованной бухгалтерии	В установленные законодательством сроки	Собственноручно, ЭЦП, ЭП	В установленные законодательством сроки	В установленные законодательством сроки, на бумажном носителе (в электронной форме), 5 лет

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Главный бухгалтер



Л.М. Бурнусова

(заявление пишется собственноручно подотчетным лицом)

РЕЗОЛЮЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯНачальнику
МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»_____
(ФИО)_____
(должность подотчетного лица)_____
(ФИО подотчетного лица)

Заявление

Прошу перечислить на мою зарплатную карту № _____ денежные средства в сумме _____ рублей
 (указать номер карты) (указать сумму цифрами)
 (_____ рублей) на приобретение хозяйственных
 (указать сумму прописью)

товаров:

- | | | | |
|----|----------------|--------------|---------|
| 1. | _____ | _____ | _____ |
| | (наименование) | (количество) | (сумма) |
| 2. | _____ | _____ | _____ |
| | (наименование) | (количество) | (сумма) |
| 3. | _____ | _____ | _____ |
| | (наименование) | (количество) | (сумма) |

...

для нужд МКУ «Управление образования администрации города Бийска» с
 предоставлением авансового отчета до _____ 2024 года.
 (дата)

(подпись)_____
(дата)

(заявление пишется собственноручно подотчетным лицом)

РЕЗОЛЮЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

*Начальнику
МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»*

(ФИО)

(должность подотчетного лица)

(ФИО подотчетного лица)

Заявление

Прошу перечислить на мою зарплатную карту № _____ денежные средства в сумме _____ рублей
(указать номер карты) (указать сумму цифрами)
(_____ рублей) на командировочные расходы
(указать сумму прописью)
согласно смете расходов.

С предоставлением авансового отчета (отчета о расходах подотчетного лица) в течение трех рабочих дней с даты возвращения из служебной командировки.

(подпись)

(дата)

(заявление пишется собственноручно работником
МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»)

Начальнику МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»

(ФИО)

(должность работника)

(ФИО работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить стандартные налоговые вычеты на мою(его, их) дочери
(сыны, детей):

(ФИО детей, год рождения)

Обо всех изменениях обязуюсь своевременно сообщать в централизованную бухгалтерию.

(дата)

(подпись)

(заявление пишется собственноручно работником
МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»)

Начальнику МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»

(ФИО)

(должность работника)

(ФИО работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислять причитающуюся мне заработную плату и другие денежные
выплаты на лицевой счет № _____, открытый в

(наименование банка)

Обо всех изменениях обязуюсь своевременно сообщать в централизованную бухгалтерию.

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник
МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»

(подпись) (расшифровка подписи)

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
на проведение текущих ремонтных работ
в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

Комиссией в составе: (не менее 3-х человек)
председатель комиссии:

члены комиссии:

(должность) (ФИО)

(должность) (ФИО)

(должность) (ФИО)

проведен осмотр помещений _____
(наименование учреждения)

принято решение провести текущие ремонтные работы:

№ п/п.	Наименование помещения (объекта)	Вид работ
1.		
2.		
3.		

Работы выполнить в срок до _____

Председатель комиссии:

(должность) (ФИО)

Члены комиссии:

(должность) (ФИО)

(должность) (ФИО)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БИЙСКА»**

П Р И К А З

20.10.2022

г. Бийск

№ 1237

**О сроках выплаты заработной платы
в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»**

В связи с переходом на новую систему учета расчетов налогоплательщиков с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации с 01.01.2023 согласно требованиям Федерального закона от 14.07. 2022 № 263 – ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», руководствуясь частью 6 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» следующие сроки выплаты заработной платы с 01.01.2023:

25 числа текущего месяца – заработная плата за первую половину месяца;

10 числа месяца, следующего за расчетным – окончательный расчет за отработанный месяц».

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2. Главному специалисту отдела развития общего образования (Т.В. Пономарева) внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, Служебный распорядок, заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

3. Секретарю руководителя (Е.В. Жирноклеева) ознакомить работников Управления с данным приказом под роспись.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Л.М. Бурнусову.

И.о. начальника
МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»

Пономарева Татьяна Владимировна



А.Г. Мелихова

С приказом ознакомлен(а):

Главный бухгалтер



Л.М. Бурнусова

Главный специалист
отдела развития общего образования



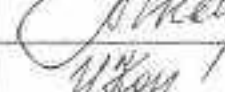
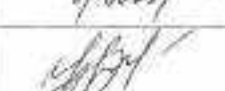
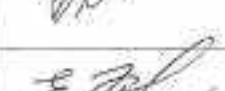
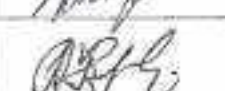
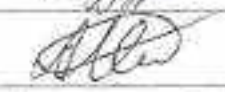
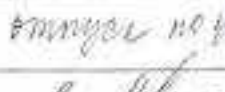
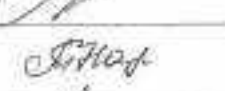
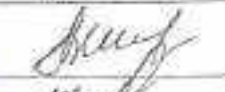
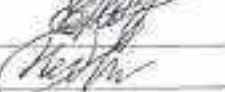
Т.В. Пономарева

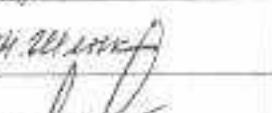


51	Нисова Елена Владимировна	Руководитель сектора	<i>Мисова</i>
52	Новикова Алина Аликовна	Педагог-психолог	<i>Новикова</i>
53	Носова Мария Николаевна	Ведущий экономист	<i>Носова</i>
54	Островская Евгения Сергеевна	Бухгалтер I категории	<i>Островская</i>
55	Падюк Наталья Олеговна	Секретарь руководителя	<i>Падюк</i>
56	Папкова Светлана Ивановна	Инженер	<i>Папкова</i>
57	Першина Римма Павловна	Бухгалтер I категории	<i>Першина</i>
58	Пиманова Светлана Ивановна	Бухгалтер	<i>Пиманова</i>
59	Поляков Евгений Владимирович	Специалист	<i>Поляков</i>
60	Пономарева Татьяна Владимировна	Главный специалист	<i>Пономарева</i>
61	Попова Наталья Николаевна	Бухгалтер	<i>Попова</i>
62	Посысоева Оксана Владимировна	Бухгалтер I категории	<i>Посысоева</i>
63	Похорукова Ольга Николаевна	Бухгалтер I категории	<i>Похорукова</i>
64	Рогачёва Ольга Юрьевна	Инженер	<i>Рогачёва</i>
65	Рябова Эмма Севановна	Бухгалтер I категории	<i>Рябова</i>
66	Седых Елена Александровна	Инженер	<i>Седых</i>
67	Семенова Марина Леонидовна	Методист	<i>Семенова</i>
68	Сенаторова Оксана Сергеевна	Специалист	<i>Сенаторова</i>
69	Селетая Надежда Николаевна	Главный специалист	<i>Селетая</i>
70	Скуратова Светлана Владимировна	Специалист	<i>Скуратова</i>
71	Соломатина Светлана Анатольевна	Учитель-логопед	<i>Соломатина</i>
72	Строкина Светлана Викторовна	Начальник ИМН	<i>Строкина</i>
73	Танаев Сергей Николаевич	Водитель	<i>Танаев</i>
74	Тарасюк Ольга Николаевна	Ведущий бухгалтер	<i>Тарасюк</i>
75	Титова Александра Сергеевна	Бухгалтер I категории	<i>Титова</i>

Лист ознакомления с приказом от « 20 » 10.2022 № 1237

№ п/п	ФИО	Должность	Роспись
1	Андреева Ирина Владиславовна	Ведущий бухгалтер	
2	Антипова Алёна Геннадьевна	Специалист	
3	Антропова Людмила Сергеевна	Бухгалтер-ревизор 1 категории	
4	Бадулин Алексей Васильевич	Водитель автомобиля	
5	Баранов Виктор Александрович	Сторож	
6	Болдырева Ирина Алексеевна	руководитель группы	
7	Бочаров Александр Владимирович	сторож	
8	Бубенкова Елена Георгиевна	Руководитель группы	
9	Будасва Марина Александровна	Ведущий экономист	
10	Бурнусова Людмила Михайловна	Главный бухгалтер	
11	Бусин Сергей Александрович	Инженер	
12	Васильева Оксана Александровна	Методист	
13	Верхотурцева Лариса Ивановна	Методист	
14	Волкова Анастасия Владимировна	Бухгалтер 1 категории	
15	Высокинская Светлана Вадимовна	Бухгалтер 1 категории	
16	Глазырина Анна Анатольевна	Главный специалист	
17	Глушко Ирина Сергеевна	Педагог-психолог	
18	Горшкова Нина Григорьевна	Специалист	
19	Гусев Анатолий Алексеевич	Сторож	
20	Дубова Ирина Николаевна	Специалист	
21	Еласова Надежда Николаевна	Экономист 1 категории	
22	Ербаева Ирина Анатольевна	Бухгалтер 1 категории	
23	Ефанова Елена Александровна	Ведущий экономист	
24	Желтикова Вера Александровна	Бухгалтер 1 категории	
25	Жирноклесса Елена Валерьевна	Секретарь руководителя	

26	Заровихева Ольга Алексеевна	Главный специалист	
27	Иванилов Сергей Юрьевич	Сторож	
28	Казанцева Евгения Георгиевна	Специалист	
29	Казанцева Наталья Викторовна	Педагог-психолог	
30	Коптина Татьяна Владимировна	Главный экономист	
31	Корнаушенико Ирина Анатольевна	Начальник группы	
32	Коробейникова Наталья Викторовна	Экономист 2 категории	
33	Корохова Екатерина Сергеевна	Главный специалист	
34	Корчагин Сергей Алексеевич	Сторож	
35	Кривошукский Александр Георгиевич	Механик	
36	Кропоткин Петр Валерьевич	Инженер	
37	Кудрявцева Елена Геннадьевна	Заместитель главного бухгалтера	
38	Летяев Александр Иванович	Специалист	
39	Лобова Анна Вадимовна	Экономист 2 категории	
40	Лутцева Екатерина Юрьевна	Главный специалист	
41	Максимова Елена Анатольевна	Заместитель начальника	
42	Мальшикина Ольга Владимировна	Главный специалист	
43	Маслова Наталья Александровна	Руководитель группы	
44	Мелихова Антонина Григорьевна	И.о. начальника	
45	Мельникова Любовь Владимировна	Ведущий бухгалтер	
46	Мизгирева Екатерина Михайловна	Экономист 1 категории	
47	Миловианова Наталья Викторовна	Экономист 1 категории	
48	Нагорнова Ольга Александровна	Бухгалтер 1 категории	
49	Назарова Екатерина Олеговна	Экономист 2 категории	
50	Неверова Елена Алексеевна	Бухгалтер	

76	Ткаченко Сергей Данилович	Сторож	
77	Ткаченко Татьяна Владимировна	Председатель ТПМПК	
78	Уманчук Татьяна Викторовна	Бухгалтер-ревизор 1 категории	
79	Фандюхина Елена Геннадьевна	Архивист	
80	Фарзалиева Земфира Сабитовна	Бухгалтер 1 категории	
81	Федотова Марина Константиновна	Бухгалтер 1 категории	отсутствует по болезни
82	Цыбуля Игорь Григорьевич	Сторож	
83	Цыганок Валентина Николаевна	Главный специалист	
84	Черткова Татьяна Петровна	Бухгалтер 1 категории	
85	Чиркова Елена Юрьевна	Бухгалтер 2 категории	
86	Шафеев Ренат Жавитович	Сторож	
87	Шевелева Светлана Валерьевна	Ведущий бухгалтер	
88	Шелковникова Виктория Николаевна	Бухгалтер 1 категории	отсутствует по болезни
89	Шилова Марина Валерьевна	Ведущий специалист	
90	Шлык Надежда Петровна	Бухгалтер 1 категории	
91	Языкова Марина Александровна	Руководитель сектора, юрисконсульт	
92	Яфарова Елена Владимировна	Бухгалтер 1 категории	





МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БИЙСКА»

ПРИКАЗ

26.12.2022

№ 4544

г. Бийск

**О предоставлении полномочий по использованию усиленной
квалифицированной электронной подписи
при осуществлении электронного документооборота**

В соответствии с частью 2 статьи 3 Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»

приказываю:

1. Наделить правом усиленной квалифицированной электронной подписи должностных лиц и работников МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», указанных в приложении 1 к настоящему приказу.
2. Наделить правом усиленной квалифицированной электронной подписи должностных лиц муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», указанных в приложении 2 к настоящему приказу.
3. При осуществлении электронного документооборота применять усиленные квалифицированные электронные подписи должностных лиц, указанных в приложениях 1 и 2 к настоящему приказу.
4. Для применения усиленных квалифицированных электронных подписей при осуществлении электронного документооборота передать сертификаты усиленных квалифицированных электронных подписей работникам централизованной бухгалтерии, указанным в приложении 3 к настоящему приказу.
5. При использовании усиленных квалифицированных электронных подписей

работники МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», указанные в приложении 3 к настоящему приказу, обязаны руководствоваться Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Администрации города Бийска» при осуществлении электронного документооборота, утвержденными приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 06.12.2022 № 1450.

6. Возложить персональную ответственность за сохранность сертификатов ключей усиленных квалифицированных электронных подписей и соблюдение правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи на специалиста сектора информатизации и технического обеспечения Летяева А.И.

7. Заместителю главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Кудрявцевой А.Г. обеспечивать получение соответствующих сертификатов ключей усиленных квалифицированных электронных подписей, а также проводить необходимые мероприятия для использования усиленных квалифицированных электронных подписей.

8. Должностные лица и работники МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», а также должностные лица муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», указанные в приложениях 1, 2 и 3 к настоящему приказу, несут персональную ответственность за сохранность ключей усиленных квалифицированных электронных подписей.

9. Ознакомить с настоящим приказом всех работников, имеющих отношение к учетному процессу.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Л.М. Бурнусову.

И.о. начальника
МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»



А.Г. Мелихова

Бурнусова Людмила Михайловна




Приложение № 1

к приказу от 20.12.2012 № 1511

Список

должностных лиц и работников МКУ "Управление образования
Администрации города Бийска", которым оформлены
сертификаты усиленных квалифицированных электронных подписей

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1	Буриусова Людмила Михайловна	Главный бухгалтер	
2	Коптина Татьяна Владимировна	Главный экономист	
3	Кудрявцева Алёна Геннадьевна	Заместитель главного бухгалтера	
4	Летяев Александр Иванович	Специалист сектора информатизации и технического обеспечения	
5	Мелихова Антонина Григорьевна	И.о. начальника Управления	
6	Титова Александра Сергеевна	Бухгалтер материальной группы	Титова



Список

должностных лиц муниципальных учреждений, подведомственных
МКУ "Управление образования Администрации города Бийска", которым оформлены
сертификаты усиленных квалифицированных электронных подписей

Сокращенное наименование учреждения	ФИО	Должность	Подпись
МБУДО "ДДТ"	Беспалова Валерия Николаевна	Директор	
МБДОУ "Детский сад № 9"	Новичкова Светлана Викторовна	Заведующий	
МБДОУ "Детский сад № 31"	Аникеева Наталья Анатольевна	Заведующий	
МБДОУ "Детский сад № 57"	Сайфуллина Ирина Геннадьевна	Заведующий	
МБДОУ "Детский сад № 58"	Горбунова Ирина Борисовна	Заведующий	
МБДОУ "Детский сад № 59"	Желенина Светлана Владиславовна	Заведующий	
МБДОУ "Детский сад № 83"	Гречишкина Татьяна Петровна	Заведующий	
МБДОУ "Детский сад № 91"	Ресслер Любовь Георгиевна	Заведующий	
МБДОУ "Детский сад № 92"	Голдырева Елена Александровна	Заведующий	
МБДОУ "Детский сад № 93"	Оленева Екатерина Юрьевна	Заведующий	
МБУ ДО "ДЭТЦ"	Реш Наталья Александровна	Директор	
МБОУ "СОШ № 5"	Скиба Лариса Михайловна	Директор	
МБОУ СОШ № 7	Савченко Марина Алексеевна	Директор	
МБОУ "СОШ № 9 имени Героя Российской Федерации Медведева С.Ю."	Севодина Светлана Анатольевна	Директор	
МБОУ "СОШ № 15"	Постников Александр Евгеньевич	Директор	
МБОУ "ООШ № 19"	Зарубина Наталья Валерьевна	Директор	
МБОУ "Основная общеобразовательная школа № 21"	Коньшина Лариса Геннадьевна	Директор	
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 25"	Скороход Оксана Сергеевна	Директор	



МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 31 им. Героя Советского Союза А.В. Спехова"	Малинова Елена Ивановна	Директор	
МБОУ "СОШ №34"	Дроздова Юлия Сергеевна	Директор	
МБОУ "ФОСШ им. М.Б. Колытова"	Гусева Светлана Анатольевна	Директор	
МБУ "Центр организации отдыха и оздоровления детей"	Голощапова Марина Викторовна	Директор	



Список
работников централизованной бухгалтерии,
которым переданы сертификаты
усиленных квалифицированных электронных подписей
при осуществлении электронного документооборота

Кабинет	Работник централизованной бухгалтерии	Должность	Подпись
10	Титова Алесандра Сергеевна	Бухгалтер финансовой группы	Титова
10	Бубенкова Елена Георгиевна	Руководитель финансовой группы	Бубенкова
10	Черткова Татьяна Петровна	Бухгалтер финансовой группы	Черткова
10	Попова Наталья Николаевна	Бухгалтер финансовой группы	Попова
29	Чиркова Елена Юрьевна	Бухгалтер финансовой группы	Чиркова
29	Пиманова Светлана Ивановна	Бухгалтер финансовой группы	Пиманова
29	Яфарова Елена Владимировна	Бухгалтер расчетной группы	Яфарова
29	Тарасюк Ольга Николаевна	Бухгалтер расчетной группы	Тарасюк
12	Болдырева Ирина Алексеевна	Руководитель группы питания	Болдырева
12	Высокинская Светлана Вадимовна	Бухгалтер группы питания	Высокинская
12	Желтикова Вера Александровна	Бухгалтер группы питания	Желтикова
12	Нагорнова Ольга Александровна	Бухгалтер группы питания	Нагорнова
12	Неверова Алена Алексеевна	Бухгалтер группы питания	Неверова
25	Носова Мария Николаевна	Экономист	Носова
25	Назарова Екатерина Олеговна	Экономист	Назарова
25	Мизгирева Екатерина Михайловна	Экономист	Мизгирева
25	Шевелева Светлана Валерьевна	Экономист	Шевелева
25	Елясова Надежда Николаевна	Экономист	Елясова
14	Рябова Эмма Севановна	Бухгалтер материальной группы	Рябова
27	Коптина Татьяна Владимировна	Главный экономист	Коптина
27	Ефанова Елена Александровна	Экономист	Ефанова
25	Коробейникова Наталья Викторовна	Экономист	Коробейникова



КОМАНДЕР
Бухгалтер
01.01.2023
25

29	Антропова Людмила Сергеевна	Бухгалтер-ревизор	<i>[Signature]</i>
20	Пономарева Татьяна Владимировна	Специалист	<i>[Signature]</i>
14	Першина Римма Павловна	Бухгалтер материальной группы	<i>[Signature]</i>
25	Милованова Наталья Викторовна	Экономист	<i>[Signature]</i>
29	Шелковникова Виктория Николаевна	Бухгалтер-расчетной группы	<i>[Signature]</i>
29	Маслова Наталья Александровна	Руководитель расчетной группы	<i>[Signature]</i>
29	Волкова Анастасия Владимировна	Бухгалтер расчетной группы	<i>[Signature]</i>
29	Посысоева Оксана Владимировна	Бухгалтер расчетной группы	<i>[Signature]</i>
14	Андреева Ирина Владиславовна	Руководитель материальной группы	<i>[Signature]</i>
14	Островская Евгения Сергеевна	Бухгалтер материальной группы	<i>[Signature]</i>
25	Будаева Марина Александровна	Экономист	<i>[Signature]</i>
24	Лобова Анна Вадимовна	Экономист	<i>[Signature]</i>





МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БИЙСКА»

П Р И К А З

16.01.2025

№ 64

г. Бийск

**Об изменении редакции приложения №2
к приказу от 26.12.2022 №1511**

В целях организации и осуществления электронного документооборота МКУ «Управление образования Администрации города Бийск» и подведомственных бюджетных учреждений

п р и к а з ы в а ю:

1. Приложение №2 к приказу МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 26.12.2022 №1511 изложить в новой редакции (приложение).
2. Ознакомить с настоящим приказом всех работников, имеющих отношение к учетному процессу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Л.М. Бурнусову.

Начальник
МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»

А.Г. Мелихова

Бурнусова Людмила Михайловна

Список
должностных лиц муниципальных учреждений, подведомственных
МКУ "Управление образования Администрации города Бийска", которым оформлены
сертификаты усиленных квалифицированных электронных подписей

Сокращенное наименование учреждения	ФИО	Должность	Подпись
МБУДО "ДДТ"	Беспалова Валерия Николаевна	Директор	
МБДОУ "Детский сад № 9"	Федак Ирина Владимировна	Заведующий	
МБДОУ "Детский сад № 31"	Аникеева Наталья Анатольевна	Заведующий	
МБДОУ "Детский сад № 57"	Сайфуллина Ирина Геннадьевна	Заведующий	
МБДОУ "Детский сад № 58"	Горбунова Ирина Борисовна	Заведующий	
МБДОУ "Детский сад № 59"	Желенина Светлана Владиславовна	Заведующий	
МБДОУ "Детский сад № 83"	Гречишкина Татьяна Петровна	Заведующий	
МБДОУ "Детский сад № 91"	Ресслер Любовь Георгиевна	Заведующий	
МБДОУ "Детский сад № 92"	Голдырева Елена Александровна	Заведующий	
МБДОУ "Детский сад № 93"	Оленева Екатерина Юрьевна	Заведующий	
МБУ ДО "ДЭТЦ"	Реш Наталья Александровна	Директор	
МБОУ "СОШ № 5"	Скиба Лариса Михайловна	Директор	
МБОУ СОШ № 7	Кайгородава Светлана Викторовна	Директор	
МБОУ "СОШ № 9 имени Героя Российской Федерации Медведева С.Ю."	Севодина Светлана Анатольевна	Директор	
МБОУ "СОШ № 15"	Дрозд Юлия Викторовна	Директор	
МБОУ "ООШ № 19"	Зарубина Наталья Валерьевна	Директор	
МБОУ "Основная общеобразовательная школа № 21"	Старых Светлана Сергеевна	Директор	
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 25"	Скороход Оксана Сергеевна	Директор	

МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 31 им. Героя Советского Союза А.В. Слекова"	Малинова Елена Ивановна	Директор	
МБОУ "СОШ №34"	Дроздова Юлия Сергеевна	Директор	
МБОУ "ФОСШ им. М.Б. Копытова"	Гусева Светлана Анатольевна	Директор	
МБУ "Центр организации отдыха и оздоровления детей"	Голощапова Марина Викторовна	Директор	