



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2026

№ 648

г. Бийск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение отдельных категорий обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Бийска социальными транспортными картами школьника или выплата пособий на оплату проезда к месту учебы и обратно»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Бийска от 31.10.2025 № 2478 «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа города Бийска Алтайского края», Уставом городского округа города Бийска Алтайского края
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обеспечение отдельных категорий обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Бийска социальными транспортными картами школьника или выплата пособий на оплату проезда к месту учебы и обратно» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Бийска: от 12.04.2012 № 842 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение отдельных категорий обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Бийска проездными билетами или выплата пособий на оплату проезда к месту учебы и обратно»; от 11.03.2014 № 755 «О внесении изменений в постановление Администрации города Бийска от 12.04.2012»; от 27.01.2016 № 247 «О внесении изменений в постановление Администрации города Бийска от 12.04.2012»; от 29.03.2016 № 745 «О внесении изменений в постановление Администрации города Бийска от 12.04.2012»; от 16.01.2018 № 25 «О внесении изменений в постановление Администрации города Бийска от 12.04.2012»; от 09.08.2018 № 1081 «О внесении изменений в постановление Администрации города Бийска от 12.04.2012»; от 02.07.2019 № 1056 «О внесении изменений в постановление Администрации города Бийска от 12.04.2012»; от 05.03.2021 № 348 «О внесении изменений в постановление Администрации города Бийска от 12.04.2012»; от 10.03.2022 № 373 «О внесении изменений в постановление

2

Администрации города Бийска от 12.04.2012»; от 14.06.2023 № 1581 «О внесении изменений в постановление Администрации города Бийска от 12.04.2012».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Правовой портал Администрации города Бийска».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. управляющего делами Баженова Ю.А.

Глава города



В.А. Щигрев

СПЕЦИАЛИСТ СЕКТОРА
«КАНЦЕЛЕРИЯ»

13.06.2023

БУДАГИНА О.Б.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
города Бийска

19.01.2016 № 648

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обеспечение отдельных категорий обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Бийска социальными картами школьника или выплата пособий на оплату проезда к месту учебы и обратно»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обеспечение отдельных категорий обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Бийска социальными транспортными картами школьника или выплата пособий на оплату проезда к месту учебы и обратно» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Бийска от 31.10.2025 № 2478 «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа город Бийск Алтайского края».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Администрацией города Бийска муниципальной услуги «Обеспечение отдельных категорий обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Бийска социальными транспортными картами школьника или выплата пособий на оплату проезда к месту учебы и обратно» (далее - муниципальная услуга) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, способы информирования заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Бийска Алтайского края (далее - заявитель).

1.3.1. От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители заявителей).

1.3.2. От имени несовершеннолетнего с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться законные представители несовершеннолетнего.

1.4. Способы подачи заявления (направление запроса) о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Гражданам обеспечивается возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган при личном обращении.

1.4.2. Возможность принятия заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в краевом автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (МФЦ) не предусмотрена.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Обеспечение отдельных категорий обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Бийска социальными транспортными картами школьника или выплата пособий на оплату проезда к месту учебы и обратно.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» (далее - Управление образования).

2.2.2. Сведения о месте нахождения Управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте <http://www.bysk22.ru/>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (приложение № 4 к настоящему Регламенту).

2.2.3. Исполнителями муниципальной услуги являются муниципальные бюджетные общеобразовательные организации города Бийска Алтайского края, подведомственные Управлению образования.

Юридические адреса, номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Бийска Алтайского края, предоставляющих муниципальную услугу, приведены в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) обеспечение отдельных категорий обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Бийска социальными транспортными картами школьника;

2) выплата пособий на оплату проезда к месту учебы и обратно.

2.3.2. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги

может быть получена заявителем (его представителем) при обращении заявителя лично, посредством электронной почты.

2.3.3. Социальными транспортными картами школьника или выплатой пособий на оплату проезда к месту учебы и обратно обеспечиваются обучающиеся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Бийска Алтайского края, нуждающиеся в социальной поддержке, а именно:

1) обучающиеся из неблагополучных и малообеспеченных семей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

2) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в специальных коррекционных классах, проживающие в семьях, среднедушевой доход которых ниже установленного в Алтайском крае прожиточного минимума.

2.3.4. Обучающиеся из неблагополучных и малообеспеченных семей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации - обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций города Бийска Алтайского края, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе вследствие природных явлений, действий внешних факторов: пожар, наводнение и т.п.

2.3.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья - обучающиеся специальных коррекционных классов муниципальных общеобразовательных организаций города Бийска Алтайского края, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии.

2.3.6. Действие муниципальной услуги не распространяется на обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Бийска Алтайского края, находящихся под опекой (попечительством), на содержание которых опекуном (попечителем) выплачивается денежное пособие.

2.3.7. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливаются нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требований, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпункта 2.3.2, 2.4. настоящего Регламента.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Решение об обеспечении отдельных категорий обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Бийска социальными транспортными картами школьника или выплаты пособия на оплату проезда к месту учебы и обратно, нуждающихся в социальной поддержке, принимается в течение трех рабочих дней с даты поступления в установленном порядке заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

При возникновении оснований для снятия с заявителя меры социальной поддержки в виде обеспечения отдельных категорий обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Бийска социальными транспортными картами школьника или выплаты пособия на оплату проезда к месту учебы и обратно решение о снятии меры социальной поддержки принимается не позднее одного рабочего дня со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение одного рабочего дня с даты его принятия.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5.1. Для признания обучающегося, нуждающимся в получении мер социальной поддержки в виде получения социальной транспортной карты школьника или выплаты пособия на оплату проезда к месту учебы и обратно в администрацию соответствующей муниципальной бюджетной общеобразовательной организации города Бийска Алтайского края заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- 3) копии удостоверения опекуна, иной документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (для законных представителей, не являющихся родителями обучающегося);
- 4) письменное согласие на обработку своих персональных данных и своего ребенка.

2.5.2. Для признания обучающегося, относящегося к категории «обучающиеся из неблагополучных и малообеспеченных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации», в администрацию соответствующей муниципальной бюджетной

образовательной организации заявитель должен предоставить дополнительно копию документа, подтверждающего наличие трудной жизненной ситуации:

- 1) акт о пожаре, наводнении, выписки из истории болезни и т.д.

2.5.3. Для признания обучающихся, относящихся к категории «обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья», в администрацию соответствующей муниципальной бюджетной общеобразовательной организации заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 2) справка о составе семьи;
- 3) справка органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи, подтверждающая, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления социальной транспортной карты школьника или пособия на оплату проезда к месту учебы и обратно не превышает прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

2.5.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- 1) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственному органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории города Бийска Алтайского края;

- 2) предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- 3) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, оказывающих муниципальных услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- 4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением

случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.7.1. Заявителю отказывается в прекращении муниципальной услуги в следующих случаях:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.3 регламента;

- 2) предоставление документов, которые не подтверждают право заявителя на получение муниципальной услуги;

- 3) непредоставление документов, указанных в подпунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- 4) наличие в документах, указанных в подпунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 к Регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, подписок, приписок, зачеркнутых слов и иных несогласованных в них исправлений, не удостоверенных в установленном законодательством порядке, а также документов, текст которых не поддается прочтению или содержит повреждение, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- 5) текст документов не поддается прочтению;

- 6) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- 7) получение муниципальной услуги по двум и более основаниям.

2.7.2. Прекращается предоставление заявителю мер социальной поддержки по обеспечению отдельных категорий обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Бийска социальными транспортными картами школьника или выплата пособий на оплату проезда к месту учебы и обратно в следующих случаях:

- 1) письменное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;

- 2) прекращение права на обеспечение отдельных категорий обучающихся социальными транспортными картами школьника или выплата пособий на оплату проезда к месту учебы и обратно, нуждающегося в социальной поддержке;

- 3) отчисление обучающегося из муниципальной бюджетной общеобразовательной организации города Бийска Алтайского края.

2.7.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине муниципальной бюджетной общеобразовательной организации города Бийска Алтайского края и (или) работника муниципальной бюджетной общеобразовательной организации города Бийска Алтайского края, плата за заявителя не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется без предварительной записи. Прием документов при личном обращении заявителя осуществляется ответственным за организацию проезда в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации. Прием заявителя ведется в порядке очереди.

2.9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление регистрируется в день предоставления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Для ожидания приема заинтересованным лицам отводятся специальные места, оборудованные стульями. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столами и стульями.

2.11.2. Сектор информирования заявителя располагается в непосредственной близости от зала ожидания очереди и предназначен для ознакомления их с информационными материалами.

2.11.3. Сектор информирования должен быть оборудован информационными стендами. На информационных стендах должна содержаться информация:

1) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) о Регламенте предоставления муниципальной услуги «Обеспечение отдельных категорий обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Бийска социальными транспортными картами школьника или выплата пособий на оплату проезда к месту учебы и обратно»;

3) копия постановления Администрации города Бийска от 24.05.2021 № 840 «Об утверждении Порядка обеспечения отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Бийска социальными транспортными картами школьника на муниципальный общественный транспорт для проезда к месту учебы и обратно или выплаты их законным представителям пособий на оплату проезда (кроме проезда на такси)».

2.11.4. На двери кабинета, где предоставляется муниципальная услуга, должна

быть вывеска с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

2.11.5. Для инвалидов должно быть дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и/или тифлосурдопереводчика при получении муниципальных услуг.

2.11.6. Вход и передвижение по помещению, в котором проводится личный прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» органом местного самоуправления обеспечивается создание инвалидам условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется, в том числе:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости - с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

На стоянке (остановке) транспортных средств около здания муниципальной бюджетной общеобразовательной организации выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

жизненной ситуации семья обучающегося приказом руководителя муниципальной бюджетной общеобразовательной организации создается комиссия.

3.2.3. Не позднее 5 рабочих дней с момента получения заявления комиссия проводит обследование социально-бытовых условий семьи заявителя и по результатам обследования составляется акт (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

3.2.4. Решение о предоставлении мер социальной поддержки в виде обеспечения отдельных категорий обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Бийска социальными транспортными картами школьника или выплата пособий на оплату проезда к месту учебы и обратно оформляется приказом муниципальной бюджетной общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня составления акта, подтверждающего категорию обучающегося, указанного в пункте 2.3.4 настоящего Регламента, предоставления документов, указанных в подпункте 2.5.2 настоящего Регламента.

3.2.5. Ежемесячно, до 5 числа каждого месяца, фактическое наличие (прекращение) трудной жизненной ситуации у каждого из обучающихся подтверждается актом обследования социально-бытовых условий семьи, который составляется комиссией муниципальной бюджетной общеобразовательной организации.

3.2.6. При прекращении трудной жизненной ситуации в текущем месяце на основании акта комиссии муниципальная бюджетная общеобразовательная организация издает приказ об исключении обучающегося из списка лиц, имеющих право на обеспечение отдельных категорий обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Бийска социальными транспортными картами школьника или выплата пособий на оплату проезда к месту учебы и обратное, и не включает обучающегося в список на предоставление услуги в последующие периоды.

3.3. Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных для обеспечения отдельных категорий обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Бийска социальными транспортными картами школьника или выплаты пособий на оплату проезда к месту учебы и обратно, нуждающихся в социальной поддержке.

3.4. Требования к порядку выполнения административных процедур.

Порядок выполнения административных процедур осуществляется в последовательности, определенной блок-схемой предоставления муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.5. Выполнение административных процедур в электронной форме не предусмотрено.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в муниципальное бюджетное общеобразовательное организаций города Бийска

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) простота и рациональность процесса предоставления муниципальной услуги;
- 2) ясность и качество информации, объясняющей порядок и процедуры оказания муниципальной услуги;
- 3) наличие различных каналов получения муниципальной услуги;
- 4) доступность перечня документов и бланков заявлений на Интернет-сайте муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций;
- 5) время, затраченное потребителями на получение муниципальной услуги с момента обращения.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) соответствие требованиям настоящего Регламента;
- 2) качество подготовленных в процессе оказания муниципальной услуги документов;
- 3) соблюдение сроков предоставления услуг;
- 4) отсутствие (наличие) нарушений требований законодательства о предоставлении муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Состав административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующий состав административных процедур:

- 1) прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) регистрация заявлений;
- 3) проведение назначенной комиссией муниципальной бюджетной общеобразовательной организации обследования социально-бытовых условий семьи заявителя, для установления факта наличия трудной жизненной ситуации семьи обучающегося, по результатам которого составляется акт;
- 4) предоставление заявителям информации об обеспечении отдельных категорий обучающихся социальными транспортными картами школьника или выплата пособий на оплату проезда к месту учебы и обратно или мотивированный отказ.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур.
3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением и предоставлением документов, указанных в подпунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 настоящего Регламента.

3.2.2. Для предоставления мер социальной поддержки категории «обучающиеся из неблагополучных и малообеспеченных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» в целях установления факта наличия трудной

Алтайского края с заявлением с описанием выявленных опечаток и ошибок.

3.6.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) уполномоченный орган при получении заявления, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок.

3.7. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган для получения дубликата (копии) решения о предоставлении или отказа в предоставлении муниципальной услуги. Заявление о выдаче дубликата документа оформляется в свободной форме.

Основания отказа в приеме заявления о выдаче дубликата (копии) отсутствуют.

Выдача дубликата документа о результатах предоставления муниципальной услуги документа осуществляется без взимания платы в следующем порядке:

1) специалист, ответственный за рассмотрение документов при получении заявления, находит архивное дело о предоставлении муниципальной услуги;

2) специалист, ответственный за рассмотрение документов готовит проект дубликата решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. Проект дубликата решения передается для согласования начальнику уполномоченного органа. Согласование проекта осуществляется в течение двух рабочих дней. Согласованный дубликат документа подписывается начальником уполномоченного органа.

Срок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

Специалист, ответственный за рассмотрение документов, в срок не позднее трех рабочих дней с даты подготовки дубликата направляет (вручает) заявителю запрашиваемый документ.

4. Иные положения

4.1. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявители могут получить:

1) в устной форме при личном обращении в Управление образования и (или) муниципальные бюджетные общеобразовательные организации города Бийска Алтайского края;

2) по телефону 8(3854)999423 (Управления образования, кабинет № 23);

3) по письменному запросу по адресу: 659325, Российская Федерация,

Алтайский край, г. Бийск, ул. Льва Толстого, д. 144;

4) по электронной почте: gotopo@biysk22.ru;

5) на Интернет-сайте Администрации города Бийска www.biysk22.ru, официальном сайте МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» <http://biyskcom.edu22.info/>, на сайтах муниципальных общеобразовательных организаций города Бийска Алтайского края;

6) на информационных стендах в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях.

И.о. управляющего делами



Ю.А. Баженов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Обеспечение отдельных категорий
обучающихся муниципальных бюджетных
общеобразовательных организаций город
Бийска социальными транспортными картами
школьника или выплата пособий на оплату
проезда к месту учебы и обратно»

Перечень муниципальных бюджетных общеобразовательных
организаций, участвующих в оказании муниципальной услуги

№ п/п	Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставными документам	Юридический адрес	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	659306, г. Бийск, ул. Ильи Мухачева, 228/1	(3854) 33-03-09	bschool1@mail.ru	shkola1bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	659305, г. Бийск, ул. Николая Липового, 74/3	(3854) 43-52-90	bschool3@mail.ru	shkola3bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Виталия Валентиновича Бианки»	659333, г. Бийск, переулок Муромцевский, 8	(3854) 33-12-46	bschool4@mail.ru	shkola4bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	659315, г. Бийск, ул. имени Героя Советского Союза Васильева, 52	(3854) 30-27-06	bschool5@mail.ru	shkola5bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru

5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза Николая Петровича Красильникова»	659301, г. Бийск, ул. имени героя Советского Союза Красильникова, 152	(3854) 47-63-67	bschool6@mail.ru	shkola6bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	659323, г. Бийск, ул. Ивана Тургенева, 215	(3854) 30-27-82	bschool7@mail.ru	shkola7bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	659303, г. Бийск, ул. Вали Максимовой, 13	(3854) 41-67-42	bschool_8@mail.ru	shkola8bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Российской Федерации Медведева Сергея Юрьевича»	659309, г. Бийск, ул. Гражданская, 198	(3854) 30-28-17	bschool9@mail.ru	shkola9bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов»	659306, г. Бийск, ул. Советская, 58	(3854) 33-74-60	bschool12@mail.ru	shkola12bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	659325, г. Бийск, ул. Льва Толстого, 108	(3854) 30-69-50	bschool15@mail.ru	shkola15bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	659321, г. Бийск, ул. Советская, 212	(3854)36-22-62	bschool17@mail.ru	shkola17bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	659322, г. Бийск, ул. Александра	(3854) 31-40-67	bschool18@mail.ru	shkola18bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru

	«Средняя общеобразовательная школа № 18»	Радищева, 28			
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 19»	659319, г. Бийск, ул. Севастопольская, 39	(3854) 32-43-40	bschool19@mail.ru	shkola19bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов»	659334, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, 47/1	(3854) 22-15-01	school20@mail.ru	shkola20bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 21»	659319, г. Бийск, переулок Моторный, 5	(3854) 30-26-92	bschool21@mail.ru	shkola21bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»	659305, г. Бийск, ул. Горно-Алтайская, 52	(3854) 30-28-05	bschool25@mail.ru	shkola25bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Героя Советского Союза Александра Васильевича Слепова»	659342, г. Бийск, ул. Волочаевская, 6	(3854) 30-27-60	bschool31@mail.ru	shkola31bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33»	659391, г. Бийск, ул. Правобережная, 18	(3854) 34-61-35	bschool33@mail.ru	shkola33bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34»	659316, г. Бийск, ул. Александра Можайского, 6	(3854) 30-28-82	bschool34@mail.ru	shkola34bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная	659315, г. Бийск, ул. Ударная, 75	(3854) 43-96-27	bschool40@mail.ru	shkola40bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru

	школа № 40 имени Вячеслава Токарева»				
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41»	659334, г. Бийск, ул. Александра Пушкина, 188	(3854) 37-54-11	bschool41@mail.ru	shkola41bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа»	659305, г. Бийск, ул. Воинов-Интернационалистов, 76	(3854) 43-82-45	bschoolkadet@mail.ru	shkolakadetskayabijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	659321, г. Бийск, ул. Советская 199/7	(3854)36-26-50	bgymn1@mail.ru	gimnaziya1bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»	659303, г. Бийск, переулок Железнодорожный, 3	(3854) 30-28-71	bgymn2@mail.ru	gimnaziya2bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11»	659300, г. Бийск, ул. Владимира Ленина, 139	(3854) 33-74-73	bgimnaziya11@mail.ru	gimnaziya11bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фоминская общеобразовательная средняя школа имени Героя Советского Союза Михаила Борисовича Копытова»	659369, г. Бийск, с. Фоминское, ул. Ленина, 13	(3854) 72-63-15	schoolf@mail.ru	shkolafominskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru

Начальник
МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»



А.Г. Мелихова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение отдельных категорий обучающихся бюджетных общеобразовательных организаций города Бийска социальными транспортными картами школьника или выплата пособий на оплату проезда к месту учебы и обратно»

АКТ

обследования социально-бытовых условий обучающегося из семьи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации

(Ф.И.О., дата рождения)

(наименование общеобразовательного учреждения, класс)
 Дата обследования: " _____ " _____ 20__ г.
 Домашний адрес: _____

Состав семьи: (Ф.И.О., дата рождения, место работы)

Жилищные условия: _____
 Санитарное состояние: _____
 Материальный достаток семьи: _____
 Психологический климат в семье: _____
 Признаки трудной жизненной ситуации: _____
 Влияние неблагополучия на ребенка: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Директор учреждения: _____
 Социальный педагог: _____
 Классный руководитель: _____
 Члены комиссии: _____

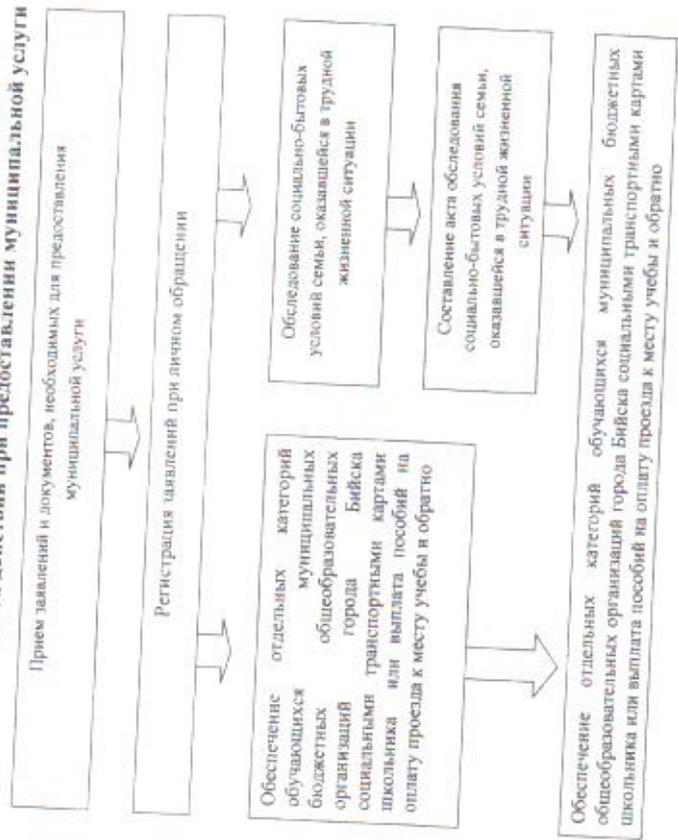
Начальник
 МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

 А.Г. Мелихова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение отдельных категорий обучающихся бюджетных общеобразовательных организаций города Бийска социальными транспортными картами школьника или выплата пособий на оплату проезда к месту учебы и обратно»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



Начальник
 МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

 А.Г. Мелихова

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение отдельных категорий муниципальных обучающихся бюджетных общеобразовательных организаций города Бийска социальными транспортными картами школьника или выплата пособий на оплату проезда к месту учебы и обратно»

Информация
об уполномоченном органе, предоставляющем муниципальную услугу

Наименование Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу	МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»
Руководитель Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу	Начальник МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» А.Г. Мелихова
Место нахождения и почтовый адрес Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу	г. Бийск, ул. Льва Толстого, д. 144 каб. 23, почтовый адрес – 659300, г. Бийск, ул. Льва Толстого, д. 144
График работы Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу	понедельник, вторник, среда, четверг с 8-00 до 12-00 с 12-48 до 17-00 пятница с 8-00 до 12-00 с 12-48 до 16-00
График работы (приема заявителей)	понедельник, вторник, среда, четверг с 8-00 до 12-00 с 12-48 до 17-00 пятница с 8-00 до 12-00 с 12-48 до 16-00
Телефон, адрес электронной почты	/3854/999407, /3854/999423 gorono@biysk22.ru

Начальник
МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»



А.Г. Мелихова