



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БИЙСКА»**

П Р И К А З

01.11.2019

№ 1251

г. Бийск

Об утверждении Положения о конкурсе на включение в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

В целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конкурсе на включение в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» (приложение).

2. Положение о кадровом резерве на должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», утвержденное приказом от 03.08.2017 № 787 считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управления образования Администрации города Бийска» Е.А. Максимову

Начальник
МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»

Е.В. Вирбицкас

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на включение в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на включение в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и определяет порядок формирования кадрового резерва руководителей образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

1.2. Кадровый резерв руководителей образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» представляет собой список граждан Российской Федерации, прошедших конкурсный отбор и включенных в список кадрового резерва для замещения вакантной должности или назначения на должность:

- директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;
- заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
- директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей.

1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей или назначения на должность руководителей образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

1.4. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включенных в резерв;
- добровольности включения кандидатов в кадровый резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам;
- гласности и доступности информации о формировании кадрового резерва.

1.5. Кадровый резерв утверждается начальником МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется на конкурсной основе из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям должностей работников образования по должности «руководитель», имеющим высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2.2. Выдвижение кандидатов для включения в кадровый резерв может осуществляться следующими способами:

- 1) руководителем или органом управления образовательного учреждения;
- 2) в порядке самовыдвижения;

2.3. Выдвижение кандидата в кадровый резерв осуществляется только с его согласия.

2.4. Независимо от способа выдвижения кандидата в кадровый резерв для участия в конкурсном отборе для зачисления в кадровый резерв (далее – Конкурс) должны быть предоставлены следующие документы:

- личное заявление кандидата (приложение 1);
- резюме кандидата (приложение 2);
- если выдвижение кандидата происходит из числа работников образовательного учреждения, то представление руководителя или органа управления образовательного учреждения (приложение 3);
- характеристика с места работы (в случае самовыдвижения);
- рекомендации, свидетельствующие о деловых качествах (по желанию);

2.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения Конкурса, на официальном сайте МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» в сети «Интернет» размещается объявление о проведении конкурса.

2.6. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

- наименование должности, по которой формируется кадровый резерв;
- квалификационные требования, предъявляемые к кандидату для включения в кадровый резерв;
- сведения о сроке, дате, месте и времени приема документов, контактные данные (телефон, e-mail);
- перечень документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.7. Все кандидаты в кадровый резерв проходят процедуру оценки.

2.8. Процедура оценки проводится комиссией по проведению Конкурса для зачисления в кадровый резерв (далее - Комиссия), созданная приказом начальника МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

2.9. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв производится Комиссией на основании предоставленных кандидатами документов и собеседования.

2.10. По итогам процедуры оценки Комиссией в отношении каждого кандидата принимается решение о включении (не включении) в кадровый резерв. Решение оформляется протоколом.

2.11. Список кадрового резерва утверждается начальником МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» на основании протокола Комиссии.

2.12. Включение гражданина в кадровый резерв не влечет за собой обязательное его назначение на ту или иную вышестоящую должность.

2.13. Лица, включенные в кадровый резерв, имеют преимущественное право приема (назначения) для замещения вакантной должности руководителя без участия в конкурсном отборе.

2.14. Кадровый резерв формируется сроком на 3 года.

2.15. Резервист исключается из кадрового резерва в случаях: систематического неудовлетворительного выполнения своих должностных обязанностей; отказа от предложенной вакантной должности; назначения на вакантную должность руководителя; личного заявления об исключении из кадрового резерва (приложение 4); неисполнение индивидуального плана профессионального развития.

2.16. Для исключения резервиста из кадрового резерва руководитель учреждения представляет в Комиссию мотивированное предложение с приложением соответствующих документов.

Документы об исключении из кадрового резерва рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней и представляются начальнику Управления образования на утверждение.

2.17. При исключении резервиста из кадрового резерва руководитель учреждения представляет предложения по его замене кандидатом, соответствующим установленным требованиям.

2.18. Резервист совместно с руководителем учреждения составляет индивидуальный план профессионального развития по совершенствованию теоретических знаний и практических навыков, необходимых для замещения вакантной должности руководителя учреждения.

- индивидуальный план профессионального развития резервиста разрабатывается и утверждается руководителем учреждения не позднее одного месяца с момента утверждения кадрового резерва на весь срок пребывания в кадровом резерве.

- индивидуальный план профессионального развития резервиста предусматривает следующие мероприятия:

- направление на повышение квалификации;
- организация или участие в работе совещаний; конференций, семинаров, относящихся к сфере деятельности учреждения;
- привлечение к участию в проведении внутриучрежденческого контроля;
- участие в подготовке документов по совершенствованию деятельности и организации работы учреждения;

- мероприятия, направленные развитие и совершенствование профессиональных компетенций резервиста;

- временное исполнение обязанностей директора учреждения в его отсутствие.

Индивидуальный план профессионального развития резервиста хранится в учреждении.

2.19. Организацию профессионального развития резервиста обеспечивает руководитель учреждения. Руководитель учреждения также несет ответственность за своевременное исполнение индивидуального плана профессионального развития резервиста.

2.20. Ежегодно до 31 декабря руководители учреждений представляют в отдел развития общего образования Управления образования информацию о проведенных мероприятиях, направленных на профессиональное развитие резервиста.

2.21. Ведение кадрового резерва осуществляется специалистом отдела развития общего образования Управления образования.

2.22. Основаниями для исключения гражданина из кадрового резерва являются:

– назначение его на должность, на замещение которой он состоял в кадровом резерве;

– повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность

– письменное заявление гражданина об исключении из кадрового резерва (приложение 4);

– наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению или нахождению на должности руководителя учреждения.

Для исключения резервиста из кадрового резерва руководитель учреждения представляет в Комиссию мотивированное предложение с приложением соответствующих документов.

Документы об исключении из кадрового резерва рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней и представляются начальнику Управления образования на утверждение.

При исключении резервиста из кадрового резерва руководитель учреждения представляет предложения по его замене кандидатом, соответствующим установленным требованиям.

2.23. Уведомление Управления образования об оставлении в резерве или исключении из него направляется гражданину на адрес электронной почты в течение семи рабочих дней, после дня его принятия.

2.24. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

3. Состав Комиссии и организация ее деятельности

3.1. Комиссия является коллегиальным органом. Состав комиссии: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. Количество членов Комиссии не должно быть менее 5 человек.

В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

- работники МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»;
- председатель Совета МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»;
- руководители образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»;
- представители органов местного самоуправления, учреждений профессионального образования и других организаций.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, передача полномочий другим лицам не допускается.

3.5. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало более 2/3 общего числа членов. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.6. По результатам Конкурса Комиссия выносит следующие решения:

- кандидат включается в кадровый резерв;
- кандидат не включается в кадровый резерв.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем, членами Комиссии.

Начальнику МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска

_____ (ФИО полностью)
проживающего по адресу:

Паспорт серия №
выдан

_____ (номер контактного телефона)

_____ (адрес электронной почты)

Заявление.

Прошу включить меня в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» по должности _____.

С Положением о конкурсе на включение в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в базе данных кадрового резерва руководителей образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» в порядке, установленном законом от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Необходимые документы прилагаю на _____ л.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Резюме

кандидата на включение в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата и место рождения	
Место работы	
Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации, адрес фактического проживания, номер контактного телефона, e-mail	
Семейное положение	
Образование (когда и какие учебные заведения закончил, № диплома)	
Направление подготовки или специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
Дополнительное образование и повышение квалификации (год, тема, количество часов)	
Общий трудовой стаж, в том числе педагогический	
Управленческий (при наличии)	
Наличие квалификационной категории (указать какая, по какой должности, дата установления)	
Участие в конкурсах профессионального мастерства (муниципальный, региональный, всероссийский уровни и т.д.)	
Публичное представление педагогического опыта (научно-практические конференции, мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, открытые уроки и занятия)	
Участие в научно-исследовательской или экспериментальной деятельности	
Государственные награды, иные награды и знаки отличия (наименование награды, год)	
Дополнительные сведения (по желанию)	

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц и год		Должность с указанием организации, министерства (ведомства)	Местонахождение организации, министерства (ведомства)
Поступле- ния	Ухода		

дата

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Представление
руководителя образовательного учреждения на кандидата для включения в кадровый резерв

ФИО (при наличии), должность руководителя	
Наименование образовательного учреждения	
ФИО (при наличии) кандидата в резерв	
Должность, занимаемая работником на момент выдвижения в резерв	
Дата назначения на эту должность	
Продолжительность работы в образовательном учреждении, занимаемые должности	
Степень и качество участия кандидата в резерв в решении поставленных перед коллективом учреждения задач; сложность выполняемой им работы и ее результативность	
Соответствие профессиональных качеств квалификационным требованиям по занимаемой должности руководителя учреждения	

Начальнику МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»

(ФИО)

Заявление.

Прошу Вас исключить меня из кадрового резерва руководителей образовательных учреждений города Бийска в связи с _____

дата подпись

Заключение Комиссии

№ п/п	Критерии отбора	+/-	Кол-во баллов («+»- 1 «-»-0)
1	Повышение квалификации, переподготовка, стажировки в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики (не реже 1 раза в 3 года)		
2	Наличие управленческого стажа		
3	Наличие квалификационной категории (учитель, воспитатель и пр.)		
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства		
5	Публичное представление педагогического опыта (научно-практические конференции, мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, открытые уроки и занятия)		
6	Участие в научно-исследовательской или экспериментальной деятельности		
7	Наличие публикаций, внедренных разработок		
8	Государственные награды, иные награды или знаки		
	Кол-во баллов всего		

Решение Комиссии: включить /не включить в кадровый резерв

В случае отказа о включении в кадровый резерв указать причину отказа _____

Председатель Комиссии _____ / _____ /
 дата подпись расшифровка подписи

Члены Комиссии _____ / _____ /
 дата подпись расшифровка подписи
 _____ / _____ /
 дата подпись расшифровка подписи
 _____ / _____ /
 дата подпись расшифровка подписи