

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2024 г. N 1823

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР ПОДДЕРЖКИ, ВКЛЮЧАЯ МЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ, ГРАЖДНАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ИЛИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С МКУ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БИЙСКА" ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ "ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ"

В соответствии со [статьями 56, 71.1](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Положением](#) о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 N 555, в целях обеспечения населения города качественными и доступными муниципальными услугами в сфере образования, а также в целях закрепления молодых специалистов в системе образования города Бийска постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления мер поддержки, включая меры материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования с МКУ "Управление образования Администрации города Бийска" по направлению подготовки "Образование и педагогические науки" (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании "Правовой портал Администрации города Бийска".

Глава города
В.А.ЩИГРЕВ

Приложение
к Постановлению
Администрации города Бийска
от 29 августа 2024 г. N 1823

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР ПОДДЕРЖКИ, ВКЛЮЧАЯ МЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОГО
СТИМУЛИРОВАНИЯ, ГРАЖДНАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ
ОБУЧЕНИИ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ИЛИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С МКУ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БИЙСКА" ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
"ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ"**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления мер поддержки, включая меры материального стимулирования (далее

- меры поддержки), заключившим договор о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования с муниципальным казенным учреждением "Управление образования Администрации города Бийска" по направлению подготовки "Образование и педагогические науки" (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьями 56, 71.1](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", определяет условия и порядок предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам среднего профессионального (далее - СПО) или высшего образования (далее - ВО).

1.2. Меры поддержки включают:

денежную выплату с целью материального стимулирования и поощрения за успешное обучение ("отлично" и (или) "хорошо", отсутствие академической задолженности), а также за отличные достижения в учебной деятельности;

возмещение расходов, связанных с проживанием в период целевого обучения (для обучающихся за пределами города Бийска);

частичную или полную компенсацию стоимости проезда к месту учебы и обратно (для обучающихся за пределами города Бийска);

единовременную денежную выплату при рождении ребенка в период целевого обучения;

фиксированную выплату на проезд автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси), городским наземным электрическим транспортом, метрополитеном в городском сообщении по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок по месту прохождения целевого обучения.

1.3. Получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление денежных выплат на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Управление.

Прием заявлений на получение денежной выплаты и их рассмотрение осуществляет Управление.

1.4. Меры поддержки предоставляются в безналичной форме путем перечисления на счет гражданина, указанный в заявлении. Форма заявления утверждается приказом Управления.

2. Денежная выплата с целью материального стимулирования и поощрения за успешное обучение ("отлично" и (или) "хорошо", отсутствие академической задолженности), а также за отличные достижения в учебной деятельности

2.1. Претендентами на получение денежной выплаты (далее - претендент) могут быть граждане Российской Федерации, заключившие с Управлением договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки".

Претендент на получение денежной выплаты должен соответствовать следующим требованиям одновременно:

отсутствие оценки "удовлетворительно" по итогам зимней/летней сессии на дату получения выплат;

отсутствие академической задолженности.

2.2. Для получения денежной выплаты претенденты предоставляют в Управление следующие

документы:

- 1) заявление о предоставлении денежной выплаты;
- 2) копию паспорта претендента или заменяющего его документа;
- 3) выписку из зачетной книжки, заверенную надлежащим образом организацией ВО или СПО;
- 4) академическая справка по форме, утвержденной организацией ВО и СПО;
- 5) согласие претендента на обработку персональных данных;
- 6) данные лицевого счета претендента для перечисления претенденту денежной выплаты.

Форма заявления, согласие на обработку персональных данных утверждаются приказом Управления.

2.3. Срок предоставления документов:

по итогам успешно завершённой зимней сессии - до 31 мая текущего года;

по итогам успешно завершённой летней сессии - до 30 августа текущего года.

Гражданин несет ответственность за своевременность предоставления, полноту и достоверность предоставленных документов.

2.4. Размер денежной выплаты определяется:

$Дв = P_{Ак} \times n$, где:

Дв - денежная выплата;

$P_{Ак}$ - размер академической стипендии, установленной приказом организации ВО или СПО;

n - количество месяцев обучения (для зимней сессии - 4; для летней сессии - 5).

Выплата производится 2 раза в год:

по итогам зимней сессии текущего учебного года - не позднее 1 июля текущего года;

по итогам летней сессии текущего учебного года - не позднее 1 октября текущего года.

2.5. Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления от претендента документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#) Порядка, проверяет:

- 1) соблюдение срока предоставления документов, установленного [пунктом 2.3](#) Порядка;
- 2) наличие документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка;
- 3) соответствие претендента требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) Порядка.

2.6. В случае несоответствия претендента требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) Порядка, и (или) предоставления документов позже даты, установленной [пунктом 2.3](#) Порядка, и (или) непредоставления или предоставления не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, Управление в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки предоставленных претендентами заявлений о предоставлении денежной выплаты и приложенных к ним документов готовит мотивированный отказ в предоставлении претенденту денежной выплаты и выдает (направляет) его претенденту способом, указанным в заявлении о предоставлении денежной выплаты.

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа претенденту в предоставлении денежной выплаты Управление в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки предоставленных претендентами заявлений о предоставлении денежной выплаты и приложенных к ним документов, принимает решение о предоставлении денежной выплаты путем издания приказа Управления.

По итогам рассмотрения документов, указанных в п. 2.2, Управление издает приказ с указанием Ф.И.О. и размера выплат каждому претенденту.

Уведомление о принятом решении о предоставлении денежной выплаты выдается (направляется) претенденту в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Управления способом, указанным в заявлении о предоставлении денежной выплаты.

2.8. Ответственность за своевременность предоставления и достоверность предоставленных документов несет заявитель.

3. Возмещение расходов, связанных с проживанием в период целевого обучения (для обучающихся за пределами города Бийска)

3.1. Возмещение оплаты проживания в течение учебного года в студенческом общежитии организации ВО или СПО в период целевого обучения гражданина по очной форме обучения производится ежемесячно в сумме, установленной приказом (или иным локальным нормативно-правовым актом) учреждения ВО или СПО на текущий учебный год.

3.2. Возмещение расходов, связанных с проживанием в течение учебного года в арендованном жилье (при наличии справки-отказа от организации ВО или СПО в предоставлении претенденту жилого помещения в общежитии в организации ВО или СПО), в период целевого обучения по очной форме обучения, производится ежемесячно в сумме равной стоимости проживания в студенческом общежитии, установленной приказом (или иным локальным нормативно-правовым актом) организации ВО или СПО на текущий учебный год за проживание в студенческом общежитии.

3.3. Возмещение расходов, связанных с проживанием в течение учебного года в период целевого обучения по очной форме обучения в общежитии или в арендованном жилье производится на основании заявления, приказа о зачислении в высшее учебное заведение или учреждение среднего профессионального образования, заключенного обучающимся договора о найме жилого помещения в студенческом общежитии, либо договора аренды жилого помещения с обязательным указанием стоимости проживания за месяц без учета стоимости коммунальных услуг, квитанции об оплате общежития за месяц, либо квитанции о переводе денежных средств арендодателю жилого помещения.

4. Частичная или полная компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно (для обучающихся за пределами города Бийска)

4.1. Частичная или полная компенсация стоимости проезда на любом виде транспорта (самолет, поезд, автобус) 1 раз в год по маршруту к месту учебы и обратно или 2 раза в год в одну сторону (для обучающихся за пределами города Бийска) производится на основании заявления получателя мер поддержки с приложением бланков билетов (посадочных талонов), предоставленных получателем мер поддержки.

Размер компенсации стоимости проезда устанавливается в размере стоимости проезда, но не более 10000,0 рублей.

5. Единовременная денежная выплата при рождении ребенка в период целевого обучения

5.1. Единовременная денежная выплата при рождении ребенка в период целевого обучения осуществляется на основании заявления получателя мер поддержки и копии свидетельства о рождении ребенка.

5.2. Единовременная денежная выплата при рождении ребенка в период целевого обучения составляет 10000,0 рублей без учета районного коэффициента.

5.3. Единовременная денежная выплата при рождении ребенка в период целевого обучения предоставляется одному из родителей.

**6. Фиксированная выплата на проезд автомобильным транспортом
общего пользования (кроме легкового такси), городским
наземным электрическим транспортом, метрополитеном
в городском сообщении по действующим муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по месту прохождения целевого обучения**

6.1. Фиксированная выплата на проезд автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси), городским наземным электрическим транспортом, метрополитеном в городском сообщении по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок по месту прохождения целевого обучения осуществляется в течение всего срока целевого обучения в период с 1 сентября по 31 мая.

6.2. Фиксированная выплата на проезд осуществляется на основании заявления получателя мер поддержки и составляет 500,0 рублей в месяц.

6.3. Фиксированная выплата на проезд осуществляется одновременно с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

7. Порядок перечисления мер поддержки

7.1. Меры поддержки, указанные в п. 1.2, предоставляются Управлением в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Бийска на эти цели на соответствующий финансовый год.

7.2. Управление предоставляет в МКУ "Финансовое управление Администрации города Бийска" (далее - Финансовое управление) заявку на финансирование расходов по предоставлению денежных выплат, предусмотренных настоящим Порядком.

7.3. Финансовое управление в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Бийска, осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

7.4. Управление перечисляет денежные средства на лицевые счета получателей денежных выплат, предусмотренных настоящим Порядком, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Управлением бюджетных средств на данные цели.

8. Заключительные положения

8.1. Управление в течение месяца со дня расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности направляет получателю мер поддержки уведомление в письменной форме о необходимости возмещения в полном объеме расходов с приложением расчета указанных расходов.

8.2. Получатель мер поддержки в случае неисполнения обязательств по успешному освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в муниципальных

образовательных учреждениях города Бийска, подведомственных Управлению, обязан возместить в полном объеме в течение одного года со дня получения уведомления Управлению расходы, связанные с предоставлением мер поддержки (далее - расходы).

Расходы возмещаются путем перечисления средств получателем мер поддержки в срок, установленный договором о целевом обучении, на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

При отказе получателя мер поддержки от добровольного возврата расходов средства взыскиваются Управлением в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами
Ю.А.БАЖЕНОВ
