



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА БИЙСКА»**

**П Р И К А З**

25.07.2024

№ 830

г. Бийск

**Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» путевок на санаторно-курортное лечение**

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 24.05.2024 № 172 «О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 19.12.2016 № 429»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» путевок на санаторно-курортное лечение (приложение 1);

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» путевок на санаторно-курортное лечение (приложение 2);

3. Приказ МУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 29.07.2011 № 738 считать утратившим силу.

4. Главному специалисту отдела развития общего образования Т.В. Пономаревой:

ознакомить с настоящим приказом руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»;

обеспечить размещение на официальном сайте МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» документов, регламентирующих предоставление педагогическим работникам муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных учреждений путевок на санаторно-курортное лечение.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» С.В. Строкину.

Начальник  
МКУ «Управление образования  
Администрации города Бийска»



А.Г. Мелихова



Положение о комиссии по предоставлению педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» путевок на санаторно-курортное лечение

1. Комиссия создана в целях формирования и ведения списков педагогических работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и соответствующих требованиям и условиям предоставления путевок, предусмотренным пунктом 3 Правил предоставления путевок на санаторно-курортное лечение, установленные постановлением Правительства Алтайского края от 24.05.2024 № 172 (далее – «список педагогических работников – претендентов»), а также распределения между конкретными педагогическими работниками путевок в рамках квот, доведенных Министерством в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 Правил (далее – «комиссии»).

2. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Правилами предоставления педагогическим работникам краевых государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края, муниципальных дошкольных организаций Алтайского края и муниципальных общеобразовательных организаций Алтайского края путевок на санаторно-курортное лечение, утвержденные постановлением Правительства Алтайского края от 24.05.2024 № 172.

3. В состав комиссии включаются не менее трех человек, в том числе представитель профессионального союза (при наличии).

4. Комиссия выполняет следующие функции:

а) осуществляет прием и проверку документов педагогических работников муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования администрации города Бийска», в соответствии с пунктами 7 и 8 Правил, утвержденных постановлением Правительства Алтайского края от 24.05.2024 № 172 с соблюдением требований действующего законодательства в области обработки персональных данных;

б) с учетом очередности поступления документов от педагогических работников, результатов их проверки, а также наличия фактов использования педагогическими работниками путевок формирует и ведет списки педагогических работников - претендентов;

в) ежегодно не позднее 1 марта осуществляет распределение путевок между конкретными педагогическими работниками, включенными в списки педагогических работников – претендентов с учетом квот, доведенных

Министерством в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 Правил,

Решение о распределении путевок оформляется протоколом содержащим информацию о педагогических работниках - получателях путевок в текущем году с указанием фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии), места работы, должности и номера телефона педагогического работника - получателя путевки, уведомляет педагогического работника - получателя путевки о распределении ему путевки;

в течение трех рабочих дней со дня получения запроса Министерства, направляет копию протокола, содержащую информацию о включении педагогических работников - победителей конкурсов в списки педагогических работников - претендентов, либо информацию об отсутствии сведений о педагогических работниках - победителях конкурсов в списках педагогических работников - претендентов;

5. Для получения путевки педагогические работники представляют в соответствующую комиссию следующие документы:

заявление на получение путевки в текущем году по форме, утвержденной МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» (приложение 3)

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность педагогического работника;

справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834 н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

справку, подтверждающую непрерывный педагогический стаж работы в краевой организации или муниципальной организации (за исключением педагогических работников - победителей конкурсов) по форме, установленной образовательным учреждением;

документ, подтверждающий победу в одном из конкурсов, указанных в подпункте «б» пункта 3 Правил (для педагогических работников - победителей конкурсов).

согласие на обработку персональных данных (приложение 4)

6. Проверка поступивших документов на предмет соблюдения требований и условий предоставления путевок, производится комиссией в течение двух рабочих дней со дня поступления таких документов. О результатах проверки комиссия информирует педагогического работника в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки способом, указанным в заявлении.

Педагогический работник включается комиссией в список педагогических работников - претендентов при соблюдении всех требований и условий предоставления путевок, предусмотренных Правилами.

Состав комиссии

по предоставлению педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» путевок на санаторно-курортное лечение

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Мелихова Антонина Григорьевна	начальник МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», председатель комиссии
2.	Строкина Светлана Викторовна	заместитель начальника МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», заместитель председателя комиссии
3.	Пономарева Татьяна Владимировна	главный специалист отдела развития общего образования, член комиссии, секретарь комиссии
4.	Карпова Маргарита Борисовна	председатель Бийской городской организации Общероссийского Профсоюза образования, член комиссии
5.	Скороход Оксана Сергеевна	директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25», председатель Совета Управления, член комиссии.

Начальнику МКУ «Управление  
образования Администрации города  
Бийска»  
А.Г. Мелиховой

\_\_\_\_\_  
(ФИО претендента полностью)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

\_\_\_\_\_  
№ контактного телефона

### Заявление.

Прошу включить меня в список претендентов на получение путевки на санаторно-курортное лечение.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

с Правилами предоставления путевок на санаторно - курортное лечение, установленные постановлением Правительства Алтайского края от 24.05.2024 № 172 ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

дата, подпись, расшифровка подписи

Результат рассмотрения заявления прошу направить: \_\_\_\_\_

на адрес электронной почты: (указать адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

по почте: (указать почтовый адрес) \_\_\_\_\_

при личном обращении в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» \_\_\_\_\_

(выбрать способ направления решения)

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность педагогического работника;

- справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834 н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

- справка, подтверждающая непрерывный педагогический стаж работы в муниципальной организации (за исключением педагогических работников - победителей конкурсов) по форме,

установленной образовательным учреждением;

- документ, подтверждающий победу в одном из конкурсов, указанных в подпункте «б» пункта 3 Правил (для педагогических работников - победителей конкурсов).
- согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи