

ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2024 г. N 172

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ОТ 19.12.2016 N 429**

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Внести в [постановление](#) Администрации Алтайского края от 19.12.2016 N 429 "Об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников организаций Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность" (в редакции от 12.01.2017 N 3, от 30.04.2019 N 155, от 14.10.2020 N 455) следующие изменения:

в [преамбуле](#) постановления слова ", в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 13.12.2019 N 494 "Об утверждении государственной программы Алтайского края "Развитие образования в Алтайском крае" исключить;

в [пункте 1](#) слова "в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Алтайского края" исключить;

[Правила](#) предоставления педагогическим работникам краевых государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края, муниципальных дошкольных образовательных и муниципальных общеобразовательных организаций Алтайского края путевок на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Алтайского края, утвержденные указанным постановлением, изложить в редакции согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края
В.П.ТОМЕНКО

Приложение
к Постановлению
Правительства Алтайского края
от 24 мая 2024 г. N 172

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ КРАЕВЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПУТЕВОК НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ
ЛЕЧЕНИЕ**

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления педагогическим работникам краевых государственных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающих социальные услуги, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края, муниципальных дошкольных образовательных и муниципальных общеобразовательных организаций Алтайского края путевок на санаторно-курортное лечение (далее соответственно - "педагогические работники", "краевые организации", "Министерство", "муниципальные организации", "путевка").

2. Санаторно-курортное лечение педагогических работников осуществляется подведомственным управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края краевым государственным бюджетным учреждением "Санаторий "Обь" (КГБУ "Санаторий "Обь") в рамках доведенного до него в текущем финансовом году государственного задания.

3. Путевки предоставляются педагогическим работникам краевых организаций, муниципальных организаций, за исключением педагогических работников, осуществляющих в краевых организациях, муниципальных организациях административные или организационные функции.

Путевки предоставляются педагогическим работникам краевых организаций, муниципальных организаций не чаще одного раза в пять лет при выполнении ими следующих условий:

а) краевая организация или муниципальная организация является основным местом работы;

б) непрерывный педагогический стаж работы в краевой организации или муниципальной организации - не менее 10 лет (за исключением педагогических работников - победителей краевых конкурсов текущего года "Учитель года Алтая", "Педагогический дебют", "Воспитатель года Алтая", "Мастер года", "Учитель-дефектолог", "Педагог-психолог", "Сердце отдаю детям" (далее соответственно - "педагогические работники - победители конкурсов", "конкурсы"), для которых непрерывный педагогический стаж не учитывается);

в) наличие медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и отсутствие противопоказаний для его осуществления.

4. В целях формирования и ведения списков педагогических работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и соответствующих требованиям и условиям предоставления путевок, предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил (далее - "список педагогических работников - претендентов"), а также распределения между конкретными педагогическими работниками путевок в рамках квот, доведенных Министерством в соответствии с подпунктом "б" пункта 10 настоящих Правил, краевые организации, органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Алтайского края, осуществляющие управление в сфере образования (далее - "комитеты по образованию"), создают комиссии по распределению путевок (далее - "комиссии").

В состав комиссий включаются не менее трех человек, в том числе представитель профессионального союза (при наличии). Персональный состав комиссии, положение о ней, критерии распределения путевок между конкретными педагогическими работниками утверждаются краевыми организациями, комитетами по образованию.

5. Комиссии выполняют следующие функции:

а) осуществляют прием и проверку документов педагогических работников в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящих Правил с соблюдением требований действующего законодательства в области обработки персональных данных;

б) с учетом очередности поступления документов от педагогических работников, результатов их проверки, а также наличия фактов использования педагогическими работниками путевок формируют и ведут списки педагогических работников - претендентов;

в) ежегодно не позднее 1 марта осуществляют распределение путевок между конкретными педагогическими работниками, включенными в списки педагогических работников - претендентов, в соответствии с критериями, утвержденными краевыми организациями, комитетами по образованию, и с учетом квот, доведенных Министерством в соответствии с подпунктом "б" пункта 10 настоящих Правил, а также направляют в краевые организации, комитеты по образованию копии протоколов комиссий, содержащие информацию о педагогических работниках - получателях путевок в текущем году с указанием фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии), места работы, должности и номера телефона педагогического работника - получателя путевки, уведомляют педагогического работника - получателя путевки о распределении ему путевки;

г) в течение 20 рабочих дней со дня получения запросов краевых организаций, комитетов по образованию, направленных в соответствии с абзацем вторым пункта 6 настоящих Правил, направляют им копии протоколов комиссий, содержащих информацию о включении педагогических работников - победителей конкурсов в списки педагогических работников - претендентов, либо информацию об отсутствии сведений о педагогических работниках - победителях конкурсов в списках педагогических работников - претендентов.

6. Краевые организации и комитеты по образованию:

в течение трех рабочих дней со дня получения запроса Министерства, направленного в соответствии с подпунктом "г" пункта 10 настоящих Правил, запрашивают в соответствующих комиссиях копии протоколов, содержащих информацию о включении педагогических работников - победителей конкурсов в списки педагогических работников - претендентов, либо информацию об отсутствии сведений о педагогических работниках - победителях конкурсов в списках педагогических работников претендентов;

в течение двух рабочих дней со дня получения от комиссий протоколов или информации, указанных в подпунктах "в", "г" пункта 5 настоящих Правил, направляют их в Министерство.

7. Для получения путевки педагогические работники представляют в соответствующую комиссию следующие документы:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность педагогического работника;

заявление на получение путевки в текущем году по форме, утвержденной краевой организацией, комитетом по образованию (далее - "заявление");

[справку](#) для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению";

справку, подтверждающую непрерывный педагогический стаж работы в краевой организации или муниципальной организации (за исключением педагогических работников - победителей конкурсов);

документ, подтверждающий победу в одном из конкурсов, указанных в подпункте "б" пункта 3 настоящих Правил (для педагогических работников - победителей конкурсов).

8. Проверка поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил документов на предмет соблюдения требований и условий предоставления путевок, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, производится комиссией в течение двух рабочих дней со дня поступления таких документов. О результатах проверки комиссия информирует педагогического работника в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки способом, указанным в заявлении.

Педагогический работник включается комиссией в список педагогических работников - претендентов при соблюдении всех требований и условий предоставления путевок, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил.

9. Управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края ежегодно не позднее 1 февраля доводит до Министерства общее количество путевок, подлежащих предоставлению педагогическим работникам.

10. Министерство ежегодно:

а) не позднее 15 февраля распределяет в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил общее количество путевок, подлежащих предоставлению педагогическим работникам, доведенное Министерству в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, между краевыми организациями и муниципальными районами, муниципальными округами, городскими округами Алтайского края, являющимися учредителями муниципальных организаций (далее - "муниципальные образования"), и утверждает своим приказом квоты краевым организациям и муниципальным образованиям, определяющие количество путевок, распределенных для предоставления педагогическим работникам соответствующих краевых организаций и педагогическим работникам муниципальных организаций соответствующего муниципального образования (далее - "квоты краевым организациям или муниципальным образованиям");

б) в течение двух рабочих дней со дня утверждения приказом квот краевым организациям и муниципальным образованиям размещает данный приказ на официальном сайте Министерства, а также направляет его копию краевым организациям и муниципальным образованиям;

в) не позднее 15 марта на основании протоколов, указанных в подпункте "в" пункта 5 настоящих Правил, полученных от краевых организаций и комитетов по образованию в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, формирует и направляет в КГБУ "Санаторий "Обь" основной список педагогических работников - получателей путевок в текущем году;

г) не позднее 1 июля запрашивает в краевых организациях и (или) комитетах по образованию информацию о наличии (отсутствии) сведений о педагогических работниках - победителях конкурсов в списках педагогических работников - претендентов;

д) не позднее 1 сентября на основании приказов об определении педагогических работников - победителей конкурсов и протоколов, указанных в подпункте "г" пункта 5 настоящих Правил, полученных от краевых организаций и комитетов по образованию в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, формирует и направляет в КГБУ "Санаторий "Обь" дополнительный список педагогических работников - победителей конкурса, являющихся получателями путевок в текущем году.

11. Квоты краевым организациям и муниципальным образованиям состоят из фиксированных и расчетных значений.

11.1. Фиксированные значения определяются в следующем порядке:

а) на каждое муниципальное образование распределяется по одной путевке педагогическому работнику муниципальной организации, учредителем которой является соответствующее муниципальное образование. В случае если по итогу определения муниципальному образованию фиксированных и расчетных значений ему будут распределены две и более путевки, то одна путевка подлежит распределению педагогическому работнику муниципальной дошкольной образовательной организации, остальные - педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций;

б) на каждого из педагогических работников - победителей конкурсов распределяется по одной путевке каждому педагогическому работнику - победителю конкурса.

11.2. Расчетные значения определяются по следующей формуле:

КВ = КП / КК, где:

КВ - квота краевой организации (муниципальному образованию);

КП - общее количество педагогических работников, которое определяется отдельно для:

а) муниципальных образований - как общее количество педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, учредителями которых являются соответствующие муниципальные образования;

б) краевых государственных бюджетных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающих социальные услуги;

в) краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений;

г) краевых государственных бюджетных общеобразовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

д) иных краевых организаций:

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Алтайский краевой педагогический лицей-интернат";

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Бийский лицей-интернат Алтайского края";

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Алтайская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой им. Героя Советского Союза К.Г.Павлюкова";

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Кадетская школа-интернат "Алтайский кадетский корпус" имени Героя Российской Федерации Каркавина Ильи Викторовича";

краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа N 1";

краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа N 2";

краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Алтайский краевой детский экологический центр";

краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения "Алтай";

краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи";

краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Детский технопарк Алтайского края "Кванториум.22";

краевого государственного бюджетного учреждения "Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи";

краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова";

краевого государственного бюджетного общеобразовательного специального учебно-воспитательного учреждения "Алтайская краевая специальная общеобразовательная школа закрытого типа";

краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени Олега Ростиславовича Львова";

КК - коэффициент квотирования, который определяется по формуле:

$$КК = ОП / УП, \text{ где:}$$

ОП - общее количество педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций и краевых организаций (определяется исходя из данных федерального статистического наблюдения, данных Министерства);

УП - расчетное количество путевок, определяемое как разница общего количества путевок, подлежащих предоставлению педагогическим работникам, доведенного Министерству в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, и количества путевок, определенного в соответствии с подпунктом 11.1 настоящего пункта.

12. В случае если количество путевок, распределенных в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил в рамках квот краевой организации или муниципальному образованию, превышает численность педагогических работников, включенных в соответствующий список педагогических работников - претендентов, в случае отказа педагогического работника - получателя путевки, педагогического работника - победителя конкурса от путевки, в случае отсутствия сведений о педагогическом работнике - победителе конкурса в списке педагогических работников - претендентов Министерство вправе перераспределить высвободившиеся путевки в соответствии с подпунктом 11.2 пункта 11 настоящих Правил.

13. Путевки, распределенные конкретным педагогическим работникам, должны быть использованы в течение года их распределения.

14. Дата заезда педагогического работника - получателя путевки (педагогического работника - победителя конкурса) на санаторно-курортное лечение согласуется КГБУ "Санаторий "Обь" с данным педагогическим работником не позднее чем за 10 календарных дней до планируемой даты заезда.
