



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА БИЙСКА»

**П Р И К А З**

24.07.2023

№ 892

г. Бийск

**Об утверждении Порядка проведения квалификационных  
испытаний руководителей муниципальных бюджетных  
образовательных учреждений города Бийска**

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Бийска», в целях совершенствования управления муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, повышения эффективности их деятельности, а также повышения ответственности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения квалификационных испытаний руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Бийска (приложение).
2. Считать утратившим силу приказ МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 13.09.2018 № 891.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» С.В. Строкину.

И.о. начальника МКУ  
«Управление образования  
Администрации города Бийска»

А.Г. Мелихова

Строкина Светлана Викторовна

**Порядок проведения квалификационных испытаний  
руководителей муниципальных бюджетных  
образовательных учреждений**

1. В соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Бийска (далее – руководители), утвержденного приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» (далее – Управление образования) от 24.07.2023 № 891, аттестация руководителей на соответствие занимаемой должности включает прохождение квалификационных испытаний. На основе результатов квалификационных испытаний проводится оценка уровня квалификации вновь назначенных руководителей и руководителей, проходящих очередную аттестацию.

2. К квалификационным испытаниям в процессе аттестации допускаются руководители, подлежащие аттестации и внесенные в график, утвержденный приказом Управления образования.

3. Квалификационные испытания проходят до заседания аттестационной комиссии.

4. Квалификационные испытания проходят:

- директора/заведующие образовательных учреждений;
- заместители директоров образовательных учреждений.

5. Квалификационные испытания организуют:

- для руководителей (директора, заведующие) – электронное тестирование (организует специалист Управления образования) и собеседование;
- для заместителей директоров - оценка профессиональной компетентности и результативности деятельности (проводит руководитель образовательного учреждения) и собеседование.

Собеседование проводится муниципальными экспертными группами в Управлении образования.

6. Оценку уровня квалификации руководителей на основе двух квалификационных испытаний осуществляют члены муниципальных экспертных групп при аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных учреждений.

7. Квалификационные испытания для руководителей (директора, заведующие), вновь назначенных, подлежащих очередной (внеочередной) аттестации, включают две обязательных составляющих:

- тестирование по вопросам нормативного и правового характера;
- собеседование.

Квалификационные испытания для заместителей директоров включают две следующих обязательных составляющих:

- оценку профессиональной компетентности и результативности деятельности

(приложение № 3);

-собеседование.

Квалификационные испытания для заместителей директоров по административно-хозяйственной работе включают две следующих обязательных составляющих:

-оценку профессиональной компетентности и результативности деятельности (приложение № 3.1);

-собеседование.

При прохождении собеседования заместители директоров по административно-хозяйственной работе представляют в муниципальную экспертную группу документы согласно Перечню (приложение № 2).

8. Формы квалификационного испытания:

8.1. Тестирование по вопросам нормативного и правового характера.

Тест – это система заданий специфической формы, позволяющая диагностировать уровень и структуру подготовленности по вопросам государственной политики в образовании (в том числе ФГОС), нормативно-правовым и финансово-экономическим основам деятельности образовательной организации.

Цель тестирования – оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителей в области нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности.

Тестирование проходит не позднее, чем за две недели до даты заседания аттестационной комиссии.

Вопросы для тестирования размещаются информационном ресурсе.

Аттестующимся руководителям (директора, заведующие) направляется электронная ссылка, где вносятся персональные данные (ФИО, должность, ОУ). Компьютерная программа предоставляет руководителю возможность выполнить тестовое задание один раз без ограничения времени. Результаты тестирования подсчитываются автоматически, после завершения тестирования на мониторе отражается результат выполненного тестового задания, который фиксируется в протоколе.

Тест состоит из 30 вопросов. К каждому вопросу дается один и (или) несколько вариантов ответов с указанием в инструкции «выберите один вариант ответа», «выберите, по крайней мере, один вариант ответа» (означает, что правильными являются два или более вариантов).

Ответы на вопросы оцениваются по двухбалльной шкале:

правильно выполненное задание – 1 балл;

неправильно выполненное задание – 0 баллов.

Максимальное количество баллов – 30.

Оценка по результатам тестирования вычисляется по формуле  $R_1 = (K/30) * 100\% * 0,05$ , где К – количество правильно выполненных заданий, 0,05 – весовой коэффициент оценки.

Результаты тестирования заносятся в протокол проведения квалификационного испытания.

8.2. Собеседование проводится с аттестуемыми руководителями после прохождения ими первой части квалификационного испытания в форме тестирования.

Собеседование строится как диалог аттестуемого и экспертов, в процессе которого содержание вопросов рассматривается с учётом специфики типа и вида ОУ, в котором работает аттестуемый. В ходе диалога возможны уточнения, комментарии со стороны его участников. Вопросы в рамках собеседования разворачиваются в определенной логике, что позволяет оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителей, определить их соответствие (несоответствие) занимаемой должности.

Аттестуемому предлагается ряд вопросов из перечня вопросов для собеседования (приложение № 6). Время, отводимое на собеседование не должно превышать 20 минут.

В ходе собеседования экспертами заполняется оценочный лист (приложение № 1).

Оценка по результатам собеседования членами муниципальной экспертной группы проводится по каждому вопросу по пятибалльной шкале в соответствии со следующими критериями:

- 1) ответ не отражает сути вопроса – 1 балл;
- 2) ответ поверхностный: названы отдельные положения, не отражающие сущности вопроса – 2 балла;
- 3) ответ достаточно полный, но содержит существенные ошибки или неточности – 3 балла;
- 4) ответ достаточно полный, не содержит ошибок или неточностей – 4 балла;
- 5) ответ полный, демонстрирующий глубокие знания аттестуемого по данному вопросу – 5 баллов.

Оценка по результатам собеседования оформляется в оценочном листе эксперта.

В ходе собеседования руководитель демонстрирует персональную готовность к осуществлению управленческой деятельности в современных условиях, дает развернутый ответ по одной из ключевых проблем управления современным образовательным учреждением, соотносит данную проблему с потребностями образовательного учреждения и собственной управленческой деятельностью. При проведении собеседования учитываются результаты повышения квалификации аттестуемого руководителя.

Критерии оценивания собеседования для вновь назначенных руководителей:

- знание нормативных и правовых актов в сфере образования;
- умение четко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения.

Понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями образовательного учреждения и образовательного сообщества;

- умение полно, всесторонне проанализировать проблему;
- логичность и последовательность изложения. Аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;
- умение четко обозначить задачи собственной управленческой деятельности.

Критерии оценивания собеседования для руководителей, проходящих очередную (внеочередную) аттестацию:

- знание нормативных и правовых актов в сфере образования;
- умение четко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения.

Понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями образовательного учреждения и образовательного сообщества;

- умение полно, всесторонне проанализировать проблему;

-умение предъявить результаты собственной управленческой деятельности, достоверность и значимость полученных результатов;

-логичность и последовательность изложения. Аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;

-умение четко обозначить задачи, дальнейшие перспективы собственной управленческой деятельности.

9. В случае необходимости проведения повторного собеседования оценка по результатам собеседования снижается на 0,5 балла.

10. По результатам двух испытаний (собеседование, тестирование/оценка профессиональной компетентности и результативности деятельности) рассчитывается средневзвешенная оценка квалификационного испытания по формуле.

Средневзвешенная оценка результатов квалификационного испытания рассчитывается по формуле  $R_{кв} = \frac{R_1 + 2 * R_2}{3}$ , где  $R_1$  – оценка результатов тестирования либо оценка профессиональной компетентности и результативности деятельности (для заместителей руководителя),  $R_2$  – оценка по результатам собеседования. Весовой коэффициент оценки по результатам собеседования равен 2.

Итоговая оценка результатов повышения квалификации и квалификационного испытания рассчитывается по формуле:

$R = R_{кв} + \frac{R_4}{10}$ , где  $R_4$  – оценка результатов повышения квалификации (при наличии результатов повышения квалификации).

Уровень профессиональной компетентности и результативности труда руководителя считаются соответствующими занимаемой должности, если итоговая оценка результатов повышения квалификации и квалификационного испытания составляет не менее 3,36 баллов для вновь назначаемого руководителя и не менее 4,0 баллов для работающего руководителя:

Уровень	Оценка результатов для вновь назначаемого руководителя	Оценка результатов для работающего руководителя
Базовый	от 3,36 до 4,0	от 4,0 до 4,46
Высокий	более 4,0	более 4,46

11. На основании итоговой оценки муниципальная экспертная группа рекомендует аттестационной комиссии аттестовать руководителя с одной из формулировок:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

12. Итоговые результаты повышения квалификации и квалификационного испытания, рассчитанные по формуле, фиксируются в протоколе проведения квалификационного испытания (приложение № 4).

Протокол подписывается членами муниципальной экспертной группы. По окончании квалификационного испытания руководитель экспертной группы предлагает аттестуемому письменно удостоверить в протоколе отсутствие (наличие) нарушений процедуры собеседования.

13. В случае отсутствия нарушений процедуры квалификационного испытания муниципальная экспертная группа формирует экспертное заключение (приложение

№ 5), свидетельствующее об уровне профессиональной компетентности руководителя с рекомендацией к принятию решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого занимаемой должности.

Приложение № 1  
к Порядку проведения  
квалификационных испытаний  
руководителей муниципальных  
бюджетных образовательных  
учреждений

**Оценочный лист**

**ФИО**

\_\_\_\_\_  
Должность, ОУ

**Очередная аттестация /назначение  
на должность**

	<b>Критерии оценивания</b>	ответ не отражает сути вопроса - 1 балл	ответ поверхностный : названы отдельные положения, не отражающие сущности вопроса - 2 балла	ответ достаточно полный, но содержит существенные ошибки или неточности - 3 балла	ответ достаточно полный, не содержит ошибок или неточностей - 4 балла	ответ полный, демонстрирующий глубокие знания аттестуемого по данному вопросу - 5 баллов.
1	Знание нормативных и правовых актов в сфере образования					
2	Умение четко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения. Понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями образовательного учреждения и образовательного сообщества					
3	Умение полно, всесторонне проанализировать проблему					
4	<i>(при очередной аттестации)</i> Умение предъявить результаты собственной управленческой деятельности, достоверность и значимость полученных результатов					
5	Логичность и последовательность изложения. Аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции					
6	Умение четко обозначить задачи, дальнейшие перспективы собственной управленческой деятельности					
<b>Средний балл:</b>						

**Председатель экспертной группы:**

**Эксперты:**

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

Приложение № 2  
к порядку проведения  
квалификационных испытаний  
руководителей муниципальных  
бюджетных образовательных  
учреждений

Перечень документов, предоставляемых заместителями директоров (заведующими)  
по административно-хозяйственной работе в экспертную группу при прохождении  
собеседования

№ п/п	Наименование
1.	Отзыв о профессиональной деятельности вновь назначенного работника.
2.	Копии приказов о назначении ответственным (пожарная безопасность, энергосбережение, охрана труда).
4.	Копии документов о повышении квалификации (пожарная безопасность, энергосбережение, охрана труда).
5.	Отзыв бухгалтерии.
6.	Перечень объектов недвижимого имущества.
7.	План работы административно-хозяйственной деятельности на 3 года (включая текущий период).
8.	Копия последнего технического осмотра зданий, строений, сооружений.
9.	Копия плана подготовки и акта проверки готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
10.	Последние предписания надзорных органов (Государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по Алтайскому краю, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю, Сибирского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору).

Приложение № 3  
к порядку проведения  
квалификационных испытаний  
заместителей руководителей  
муниципальных бюджетных  
образовательных учреждений

Оценка профессиональной компетентности и результативности  
деятельности заместителя директора по \_\_\_\_\_  
МБОУ « \_\_\_\_\_ »

ФИО

№ п/п	Вид деятельности	Баллы 1 - 5
<b>Правовая компетентность</b>		
1.	Знание нормативно-правовых документов	
2.	Обеспечение выполнения требований законодательных, нормативно-правовых документов по направлению деятельности	
3.	Организация и планирование собственной деятельности	
4.	Качество работы заместителя директора по результатам внешних проверок (НОК, отдела контроля и надзора в сфере образования, муниципальных проверок)	
<i>Средний балл</i>		
<b>Компетенция в области достижения результатов</b>		
5.	Деятельность, направленная на повышение качества образования (ВСОКО)	
6.	Мониторинг эффективности образовательного процесса. Осуществление обратной связи	
7.	Организация на базе ОУ семинаров, конференций и других методических мероприятий	
<i>Средний балл</i>		
<b>Способность стать лидером</b>		
8.	Курирование деятельности инновационных, стажировочных площадок, проектов, созданных на базе ОУ	
9.	Организация системы работы с родителями, осуществление обратной связи	
10.	Публикация о деятельности образовательного учреждения, педагогических работников в сборниках материалов конференций, периодических изданиях федерального, регионального, муниципального уровней (в течение аттестационного периода)	
<i>Средний балл</i>		
<b>Компетентность в области управления человеческими ресурсами</b>		
11.	Эффективная деятельность по привлечению и закреплению молодых специалистов в ОУ	
12.	Взаимодействие с социумом (различными учреждениями и организациями, юридическими и физическими лицами и т.д.)	
13.	Способность работать в команде для решения задач, поставленных перед ОУ	
<i>Средний балл</i>		
<b>Компетентность в области самоорганизации</b>		
14.	Участие в семинарах, конференциях, проектах, мастер-классах и др.	
15.	Публикация информационно-аналитических материалов, статей различной направленности в области образования, публичные	

	выступления в средствах массовой информации (непосредственно из опыта работы заместителя руководителя)	
16.	Личное участие в реализации инновационных проектов и программ федерального, регионального, муниципального уровней	
17.	Общественно-правовая активность: участие в экспертных комиссиях, в жюри различных конкурсов	
18.	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	
<i>Средний балл</i>		
Итоговый средний балл		

Директор МБОУ «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/ФИО

МП

Приложение № 3.1  
к порядку проведения  
квалификационных испытаний  
руководителей муниципальных  
бюджетных образовательных  
учреждений

Критерии профессиональной компетентности и результативности  
деятельности заместителей руководителей по административно-хозяйственной  
работе муниципальных бюджетных образовательных учреждений

Оценка уровня развития компетентностей

№ п/п	Описание компетентностей	Баллы 1-5
1.1.	Профессиональная компетентность – обеспечивает эффективное решение типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях, связанных с хозяйственным обслуживанием зданий, сооружений и помещений ОУ, с условиями обучения и воспитания обучающихся (воспитанников, детей).	
1.2.	Информационная компетентность – использует различные информационные ресурсы; владеет навыками ведения административно-хозяйственной документации с помощью персонального компьютера.	
1.3.	Компетентность в области управления человеческими ресурсами – обеспечивает эффективное взаимодействие с различными организациями, органами власти и управления, инспекцией госнадзора; взаимодействует с работниками АХР, педагогическим составом и обучающимися (воспитанниками, детьми); организует коллектив АХР на совместную деятельность для достижения поставленной цели; способен разрешать напряженные и конфликтные ситуации, владеет приемами убеждения, техникой общения и профессиональным этикетом.	
1.4.	Правовая компетентность – использует законодательные и иные правовые документы органов власти; разрабатывает локальные нормативно-правовые акты; принимает управленческие решения на их основе	
Средний балл		

Оценка результативности хозяйственной деятельности

№ п/п	Вид деятельности	Баллы (1–5)
2.1.	Обеспечивает хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий, помещений и сооружений образовательного учреждения и территории в границах землепользования, а также контроль за исправностью и бесперебойной работой оборудования инженерно-технического оборудования (котельного оборудования, освещения, систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции электроснабжения).	
2.2.	Принимает участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов зданий, сооружений, систем электроснабжения, отопления, водоснабжения, канализации, вспомогательных помещений. Организует и осуществляет подготовку организации к новому учебному году и зимнему периоду, контролирует качество выполнения ремонтных и строительных работ.	
2.3.	Принимает меры по сохранности учебного оборудования, по оснащению техническими средствами обучения, наглядными пособиями, мебелью, хозяйственным инвентарем, строительными материалами, моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами. Ведет учет их расходования и составляет установленную отчетность.	
2.4.	Организует оформление необходимых документов для заключения трудовых договоров, соглашений, договоров на обслуживание зданий. Взаимодействует со всеми надзорными и ресурсообеспечивающими службами и организациями района (города). Участвует в составлении сметы хозяйственных расходов.	
2.5.	Контролирует соблюдение подчиненными работниками правил трудового распорядка, трудовой производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены, рационального расходования энергоресурсов, воды, материалов, средств, выделяемых на хозяйственные цели.	
2.6.	Выполняет работу по организации табельного учета, составлению графиков отпусков и распорядка рабочего дня хозяйственной части, обеспечению рациональной организации питания работников хозчасти во время обеденного перерыва.	
2.7.	Принимает меры по выполнению мероприятий по энергосбережению. Проводит снятие показаний с приборов учета (тепловой и электроэнергии, расхода воды) и их передачу в соответствующие органы.	
2.8.	Контролирует и принимает меры по выполнению противопожарных и санитарно-технических мероприятий, а также мер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.	
2.9.	Выполняет работу по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасада здания, проходных и т.д.	
2.10.	Создает условия для обеспечения эффективной деятельности всех участников образовательного процесса. Принимает меры по внедрению средств механизации труда.	
Средний балл		

Оценка результативности деятельности по охране труда, обеспечению санитарных условий, пожарной безопасности и энергосбережению

№ п/п	Вид деятельности	Баллы 1–5
3.1.	Деятельность по управлению охраной труда:	

№ п/п	Вид деятельности	Баллы 1–5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие удостоверения о проверке знаний по ОТ;</li> <li>– обеспечение выполнения требований законодательных, нормативных правовых актов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;</li> <li>– организация и про ведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;</li> <li>– предотвращение несчастных случаев работниками и учащимися (воспитанниками);</li> <li>– соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, оборудования, приборов и технических средств;</li> <li>– проведение аттестации рабочих мест;</li> <li>– охрана и укрепление здоровья работающих, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального режима труда, обучения, организованного отдыха.</li> </ul>	
3.2.	<p>Деятельность по обеспечения санитарных условий труда Содержание в пределах нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чистота помещений ОУ;</li> <li>– состояние воздушной среды в помещениях ОУ;</li> <li>– освещенность в помещениях ОУ;</li> <li>– обеспечение нормального температурного режима в помещениях ОУ;</li> <li>– организация защиты от шума и вибрации в помещениях ОУ;</li> <li>– обеспечение производственной эстетики в помещениях ОУ;</li> <li>– наличие плана мероприятий по обеспечению санитарных норм.</li> </ul>	
3.3.	<p>Деятельность по обеспечению пожарной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность;</li> <li>– прохождение обучения и наличие удостоверения о проверке знаний по пожарной безопасности;</li> <li>- наличие программы пожарно-технического минимума;</li> <li>- наличие пожарной безопасности;</li> <li>– наличие плана мероприятий по пожарной безопасности;</li> <li>– выполнение в учреждении в полном объеме требований нормативных документов по пожарной безопасности.</li> </ul>	
3.4.	<p>Деятельность по обеспечению энергосбережения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие энергопаспорта, программы энергосбережения, приказа о назначении ответственного за энергосбережение;</li> <li>– наличие плана мероприятий по энергосбережению;</li> <li>– прохождение обучения и наличие удостоверения.</li> </ul>	
Средний балл		

Объективную и обоснованную оценку результативности деятельности заместителя руководителя по АХР образовательного учреждения осуществляет муниципальная экспертная группа непосредственно при собеседовании и ознакомлении с его результатами деятельности.

Итоговая оценка результатов квалификационного испытания рассчитывается по формуле  $R = \frac{R_1 + R_2 + R_3}{3}$ , где  $R_1$  – среднее значение оценки уровня развития компетентностей аттестуемого,  $R_2$  – среднее значение оценки результативности хозяйственной деятельности,  $R_3$  – среднее значение оценки результативности деятельности по охране труда, обеспечению санитарных условий, пожарной безопасности и энергосбережению.

Приложение № 4  
к порядку проведения  
квалификационных испытаний  
руководителей муниципальных  
бюджетных образовательных  
учреждений

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания муниципальной экспертной группы**  
**при муниципальной аттестационной комиссии**  
**от \_\_\_\_\_**

**Присутствуют** члены экспертной группы при муниципальной аттестационной комиссии по аттестации \_\_\_\_\_ руководителей \_\_\_\_\_ муниципальных \_\_\_\_\_ бюджетных \_\_\_\_\_ образовательных учреждений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приглашены** руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений, вновь назначенных на соответствие занимаемой должности /подлежащих очередной аттестации в \_\_\_\_\_ квартале 202\_\_\_\_\_ года:

**1. Результат тестирования (в баллах)**  
(для заместителей по УВР, АХР - о ценка профессиональной компетентности и результативности деятельности) \_\_\_\_\_

**2. Собеседование**

**Аттестуемому были предложены следующие вопросы:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Краткая характеристика ответа:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Экспертная оценка собеседования (в баллах) \_\_\_\_\_

2.Итоговый результат квалификационного испытания: \_\_\_\_\_

Этапы	Квалификационные испытания	Дата проведения	Результат (баллы)
1	Тестирование (для заместителей по АХР оценки профессионального уровня)		
2	Собеседование		
Средневзвешенная оценка			
Оценка результатов повышения квалификации			
Итоговая оценка			

Процедура квалификационного испытания не нарушена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись (Фамилия И.О.)*

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к порядку проведения  
квалификационных испытаний  
руководителей муниципальных  
бюджетных образовательных  
учреждений

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по оценке уровня профессиональной компетентности**  
**руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (вид аттестации: назначение на должность/очередная, внеочередная)

\_\_\_\_\_ форма квалификационного испытания, результат в баллах

В ходе собеседования установлено:

По итогам квалификационных испытаний (тестирование/оценка профессиональной компетентности и результативности деятельности, собеседование) определено значение показателя уровня квалификации – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать общее количество баллов)

Рекомендации \_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

**соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» /**  
**«заместитель руководителя»**

Председатель экспертной группы: \_\_\_\_\_/

Эксперты: \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

Дата проведения квалификационного испытания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ года

Приложение № 6  
к порядку проведения  
квалификационных испытаний  
руководителей муниципальных  
бюджетных образовательных  
учреждений

**ВОПРОСЫ**  
**для проведения квалификационных испытаний руководителей**  
**общеобразовательных учреждений**

**1. Общие положения**

1. Каковы цели и направления государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»?
2. Что является основным требованием к государственной политике субъектов Российской Федерации в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 гг.?
3. Перечислите подпрограммы государственной программы Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы.
4. Какие коллегиальные органы управления в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» должны быть сформированы, а также могут быть сформированы в общеобразовательной организации?
5. Какие коллегиальные органы управления в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» могут быть сформированы в общеобразовательной организации?
6. Что должен содержать Устав общеобразовательной организации в обязательном порядке?
7. Охарактеризуйте условия, позволяющие использовать разные формы получения образования в Вашей общеобразовательной организации.
8. С какой целью в общеобразовательной организации создаются советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся?
9. В каком возрасте осуществляется прием детей в общеобразовательную организацию для обучения по образовательным программам начального общего образования?
10. Какие меры дисциплинарного взыскания, применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности?
11. Какие действия осуществляются по отношению к обучающимся в общеобразовательной организации, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования?
12. Назовите условия для применения отчисления несовершеннолетнего обучающегося, не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания.
13. Перечислите обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ».
14. В каких целях проводится государственная итоговая аттестация государственными экзаменационными комиссиями?
15. Какие трудовые права и социальные гарантии предоставляются педагогическим работникам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ»?
16. Раскройте последовательность управленческих действий, которые Вам необходимо осуществить при подготовке административных совещаний.
17. Какие формы участия работников в управлении существуют в Вашей организации? Охарактеризуйте одну из них.
18. Перечислите санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

## 2. Защита прав ребенка

1. Определите понятие «ребенок» в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка».
2. Какие гарантии установлены «Конвенцией о правах ребенка» для каждого ребенка, который, как считается, нарушил уголовное законодательство или обвиняется в его нарушении?
3. Определите понятие «социальная адаптация ребенка».
4. Определите, какие меры вправе принимать субъекты РФ в целях предупреждения причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.
5. Каким принципом в соответствии с Конвенцией о правах ребенка должны руководствоваться государства-участники Конвенции при решении вопросов, связанных с определением прав и ответственности родителей ребенка?
6. Каковы цели государственной политики в интересах детей в соответствии Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»?
7. Вправе ли обучающиеся (воспитанники) ходатайствовать перед администрацией соответствующей образовательной организации о проведении дисциплинарного расследования деятельности работников, нарушающих и ущемляющих права ребенка, с участием выборных представителей обучающихся (воспитанников)?
8. Охарактеризуйте, как в Вашей образовательной организации соблюдаются основные гарантии прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

## 3. Создание условий для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

1. Кто определяет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ)?
2. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – это...
3. Что представляет собой Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ОВЗ?
4. На какой основе осуществляется определение варианта адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающегося с ОВЗ?
5. Совместное обучение каких категорий обучающихся и при наличии каких ограничений допускается в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам?
6. Какие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, входят в содержательный раздел адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования?

## 4. Введение и реализация ФГОС основного общего образования

1. Авторская программа – это...
2. Что должна обеспечивать информационно-образовательная среда образовательной организации?
3. Какие образовательные результаты соотносятся с универсальными учебными действиями?
4. Что является предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования, согласно ФГОС?
5. Охарактеризуйте Примерную программу.
6. Каковы требования ФГОС ООО к рабочим программам учебных предметов, курсов?
7. Какие требования устанавливает ФГОС ООО к различным видам образовательных результатов обучающихся, которые должна формировать и развивать школа?
8. Перечислите процедуры системы оценки достижения планируемых результатов, относящиеся к внутренней оценке.
9. Как обеспечивается системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений обучающихся?

10. Какие требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) включает Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования?
11. Какие образовательные программы включает содержательный раздел освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования?
12. Укажите направления развития личности, по которым организуется внеурочная деятельность при реализации основной образовательной программы основного общего образования.
13. Что должен определять календарный учебный график основной образовательной программы основного общего образования?
14. Какие новые образовательные результаты школьников в соответствии с требованиями ФГОС включены в мониторинг качества образовательных результатов в Вашей организации?
15. Раскройте механизм учета результатов итоговой аттестации обучающихся в оценке качества работы образовательной организации.
16. Охарактеризуйте методику оценки эффективности использования оборудования в Вашей образовательной организации.
17. Охарактеризуйте процедуру контроля за информацией, размещаемой на сайте Вашей организации.

### **5. Профессиональный стандарт «Педагог»**

1. К обобщенным трудовым функциям, входящим в профессиональный стандарт «Педагог» относится педагогическая деятельность по проектированию ...
2. К обобщенным трудовым функциям, входящим в профессиональный стандарт «Педагог» относится педагогическая деятельность по реализации ...
3. Какие Трудовые действия должен выполнять учитель в рамках трудовой функции «воспитательная деятельность»?
4. Что необходимо уметь учителю в процессе осуществления воспитательной деятельности?
5. На какие должности распространяется действие профессионального стандарта «Педагог»?
6. Какие лица в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог» не допускаются к педагогической деятельности?
7. Какое образование необходимо для осуществления профессиональной деятельности по должности «учитель» (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог»)?
8. Какие требования предъявляются к опыту практической работы педагога в соответствии с профессиональным стандартом?

### **6. Аттестация педагогических работников**

1. Перечислите основные задачи проведения аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Какие распорядительные акты принимаются организацией в соответствии с Порядком аттестации?
3. Какова продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией?
4. Охарактеризуйте процедуру аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
5. Какие категории педагогических работников не проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности?
6. Охарактеризуйте процедуру аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
7. На основании каких требований устанавливается первая квалификационная категория педагогическим работникам?

8. На основании каких требований устанавливается высшая квалификационная категория педагогическим работникам?
9. В каком случае действует для педагогического работника имеющаяся первая квалификационная категория, если решением аттестационной комиссии отказано в установлении высшей квалификационной категории?
10. Каким образом действует руководитель образовательной организации в случае отказа педагогического работника от прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности?
11. Имеет ли право педагогический работник претендовать на первую квалификационную категорию, если он не проходил аттестацию на соответствие занимаемой должности?
12. Предусмотрено ли продление сроков действия квалификационных категорий для женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком?

## **7. Независимая оценка качества образования**

1. Что включает в себя Независимая оценка качества образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ»?
2. Назовите цели независимой оценки качества подготовки обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ»?
3. Перечислите общие критерии независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
4. Какую ответственность несут руководители муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ»?

## **8. Самообследование образовательной организации**

1. С какой целью проводится самообследование?
2. Что подлежит самообследованию?
3. Какие этапы включает в себя процедура самообследования образовательной организации?
4. Перечислите показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.
5. Что включает в себя отчет о самообследовании в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»?

## **9. Трудовое законодательство**

1. Каков порядок заключения коллективного договора в образовательной организации? С какого момента коллективный договор вступает в силу?
2. Может ли работодатель заключить срочный трудовой договор с работником, достигшего пенсионного возраста? Назовите статью Трудового кодекса РФ.
3. Определите в соответствии с Трудовым кодексом РФ, могут ли лица, имеющие либо имевшие судимость, допускаться к педагогической деятельности.
4. Укажите дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником.
5. Каков порядок предоставления удлиненного ежегодного оплачиваемого отпуска?
6. Какие гарантии и компенсации закреплены в Трудовом кодексе РФ за работником при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности работников?
7. Назовите порядок применения дисциплинарного взыскания к работнику.
8. В каких случаях работодатель вправе заключить с работником договор о полной материальной ответственности?
9. По каким основаниям трудовой договор с руководителем организации может быть прекращен?

10. В каких случаях трудовое законодательство позволяет уволить педагогического работника по инициативе администрации?

### **10. Меры по противодействию коррупции и защита персональных данных**

1. Что понимается под термином «коррупция»?
2. Какой нормативно-правовой акт закрепляет принципы государственной политики в области борьбы с коррупцией?
3. Входят ли в правовую основу противодействия коррупции муниципальные правовые акты?
4. Что такое обработка персональных данных?
5. В каком нормативном правовом акте закреплены все виды конфиденциальной информации?
6. Имеет ли право субъект персональных данных отозвать ранее данное согласие на обработку персональных данных?
7. В каких случаях не требуется обеспечение конфиденциальности персональных данных?
8. Какие действия можно производить с персональными данными?
9. Кто может являться оператором персональных данных?

### **11. Правила по охране труда и комплексной безопасности**

1. Перечислите виды инструктажей по охране труда и технике безопасности.
2. Назовите запрещенные меры при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».
3. Перечислите необходимые меры при обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».
4. Что представляет собой комплекс мер, обеспечивающих антитеррористическую защищенность объектов (территорий), в соответствии с Требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации?

### **12. Законы и иные нормативные акты, регламентирующие физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность**

1. К каким медицинским группам для занятий физической культурой относятся несовершеннолетние в соответствии с Порядком проведения профилактических осмотров несовершеннолетних в зависимости от состояния здоровья?
2. Что целесообразно учитывать в соответствии с Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ о введении третьего часа физической культуры в недельный объем учебной нагрузки обучающихся общеобразовательных организаций Российской Федерации при разработке содержания образования, предусмотренного на третий час физической культуры?
3. Что включает организация физического воспитания и образования в образовательной организации?
4. Кем осуществляется распределение обучающихся (воспитанников) на основную, подготовительную и специальную группы, для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях?
5. Кто вправе принимать решение об отказе от проведения (переносе на более поздние сроки) уроков физической культуры, учебно-тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий на открытом воздухе в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями?

**ВОПРОСЫ**  
**для проведения квалификационных испытаний руководителей**  
**дошкольных образовательных учреждений**

**1. Общие положения**

1. Каковы цели и направления государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»?
2. Что является основным требованием к государственной политике субъектов Российской Федерации в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 гг.?
3. Перечислите подпрограммы государственной программы Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы.
4. Что должен содержать Устав образовательной организации в обязательном порядке?
5. Какие локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в обязательном порядке принимает образовательная организация?
6. Каковы последствия неисполнения образовательной организацией предписания об устранении нарушения законодательства об образовании, выданного органом по контролю и надзору в сфере образования?

**2. Защита прав ребенка**

1. Определите понятие «ребенок» в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка».
2. Определите понятие «социальная адаптация ребенка».
3. Определите, какие меры вправе принимать субъекты РФ в целях предупреждения причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.
4. Каким принципом в соответствии с Конвенцией о правах ребенка должны руководствоваться государства-участники Конвенции при решении вопросов, связанных с определением прав и ответственности родителей ребенка?
5. Каковы цели государственной политики в интересах детей в соответствии Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»?
6. Охарактеризуйте, как в Вашей образовательной организации соблюдаются основные гарантии прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**3. Введение и реализация ФГОС дошкольного образования**

1. Какие требования включает в себя Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования?
2. Какие аспекты образовательной среды для ребёнка дошкольного возраста должно отражать содержание образовательной программы дошкольного образования ?
3. Перечислите основные нормативно-правовые документы, которые определяют современную образовательную политику деятельности дошкольных организаций.
4. Какова структура основной образовательной программы Вашей образовательной организации?
5. Какие требования включают условия реализации образовательной программы дошкольного образования?
6. Какова функция целевых ориентиров в системе дошкольного образования?
7. Какие направления развития и образования детей (образовательные области) должно охватывать содержание образовательной программы дошкольного образования?
8. Как и при каких условиях педагоги используют участие ребенка в психологической диагностике?
9. Кто определяет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ)?
10. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – это...
11. На какой основе осуществляется определение варианта адаптированной основной

#### **4. Профессиональный стандарт «Педагог»**

1. К обобщенным трудовым функциям, входящим в профессиональный стандарт «Педагог» относится педагогическая деятельность по проектированию ...
2. К обобщенным трудовым функциям, входящим в профессиональный стандарт «Педагог» относится педагогическая деятельность по реализации ...
3. Какие Трудовые действия должен выполнять воспитатель в рамках трудовой функции «воспитательная деятельность»?
4. Что необходимо уметь воспитателю в процессе осуществления воспитательной деятельности?
5. На какие должности распространяется действие профессионального стандарта «Педагог»?
6. Какие лица в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог» не допускаются к педагогической деятельности?
7. Какое образование необходимо для осуществления профессиональной деятельности по должности «воспитатель» (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог»)?
8. Какие требования предъявляются к опыту практической работы педагога в соответствии с профессиональным стандартом?

#### **5. Аттестация педагогических работников**

1. Перечислите основные задачи проведения аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Какие распорядительные акты принимаются организацией в соответствии с Порядком аттестации?
3. Какова продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией?
4. Охарактеризуйте процедуру аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
5. Какие категории педагогических работников не проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности?
6. Охарактеризуйте процедуру аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
7. На основании каких требований устанавливается первая квалификационная категория педагогическим работникам?
8. На основании каких требований устанавливается высшая квалификационная категория педагогическим работникам?
9. В каком случае действует для педагогического работника имеющаяся первая квалификационная категория, если решением аттестационной комиссии отказано в установлении высшей квалификационной категории?
10. Каким образом действует руководитель образовательной организации в случае отказа педагогического работника от прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности?
11. Имеет ли право педагогический работник претендовать на первую квалификационную категорию, если он не проходил аттестацию на соответствие занимаемой должности?
12. Предусмотрено ли продление сроков действия квалификационных категорий для женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком?

#### **6. Независимая оценка качества образования**

1. Что включает в себя Независимая оценка качества образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ»?

2. Перечислите общие критерии независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
3. Какую ответственность несут руководители муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ»?

### **7. Самообследование образовательной организации**

1. С какой целью проводится самообследование?
2. Что подлежит самообследованию?
3. Какие этапы включает в себя процедура самообследования образовательной организации?
4. Перечислите показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.
5. Что включает в себя отчет о самообследовании в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»?

### **8. Трудовое законодательство**

11. Каков порядок заключения коллективного договора в образовательной организации? С какого момента коллективный договор вступает в силу?
12. Может ли работодатель заключить срочный трудовой договор с работником, достигшего пенсионного возраста? Назовите статью Трудового кодекса РФ.
13. Определите в соответствии с Трудовым кодексом РФ, могут ли лица, имеющие либо имевшие судимость, допускаться к педагогической деятельности.
14. Укажите дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником.
15. Каков порядок предоставления удлиненного ежегодного оплачиваемого отпуска?
16. Какие гарантии и компенсации закреплены в Трудовом кодексе РФ за работником при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности работников?
17. Назовите порядок применения дисциплинарного взыскания к работнику.
18. В каких случаях работодатель вправе заключить с работником договор о полной материальной ответственности?
19. По каким основаниям трудовой договор с руководителем организации может быть прекращен?
20. В каких случаях трудовое законодательство позволяет уволить педагогического работника по инициативе администрации?

### **9. Меры по противодействию коррупции и защита персональных данных**

10. Что понимается под термином «коррупция»?
11. Какой нормативно-правовой акт закрепляет принципы государственной политики в области борьбы с коррупцией?
12. Входят ли в правовую основу противодействия коррупции муниципальные правовые акты?
13. Что такое обработка персональных данных?
14. В каком нормативном правовом акте закреплены все виды конфиденциальной информации?
15. Имеет ли право субъект персональных данных отозвать ранее данное согласие на обработку персональных данных?
16. В каких случаях не требуется обеспечение конфиденциальности персональных данных?
17. Какие действия можно производить с персональными данными?
18. Кто может являться оператором персональных данных?

### **10. Правила по охране труда и комплексной безопасности**

5. Перечислите виды инструктажей по охране труда и технике безопасности.
6. Назовите запрещенные меры при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».
7. Перечислите необходимые меры при обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».
8. Что представляет собой комплекс мер, обеспечивающих антитеррористическую защищенность объектов (территорий), в соответствии с Требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации?

**11. Законы и иные нормативные акты, регламентирующие физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность**

6. К каким медицинским группам для занятий физической культурой относятся несовершеннолетние в соответствии с Порядком проведения профилактических осмотров несовершеннолетних в зависимости от состояния здоровья?
7. Что включает организация физического воспитания и образования в образовательной организации?
8. Кем осуществляется распределение обучающихся (воспитанников) на основную, подготовительную и специальную группы, для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях?
9. Кто вправе принимать решение об отказе от проведения (переносе на более поздние сроки) занятий физической культуры, физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий на открытом воздухе в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями?

## ВОПРОСЫ

### для проведения квалификационных испытаний руководителей учреждений дополнительного образования детей

#### 1. Общие положения

1. Перечислите основные задачи дополнительного образования детей.
2. По какому принципу формируются детские объединения по интересам в образовательной организации дополнительного образования?
3. Назовите документы, формирующие содержание дополнительного образования и определите их назначение.
4. Какая продолжительность занятий установлена в творческих объединениях, укомплектованных детьми в возрасте 5-6 лет?
5. Какие программы можно отнести к авторским?
6. Какие программы можно отнести к модифицированным?
7. Какие программы можно отнести к экспериментальным?
8. Каким образом определяется наполняемость творческих объединений по интересам (групп и т.д.) в организации?
9. Что является обязательным при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, музыкальные и хореографические объединения?
10. Какова процедура отчисления обучающихся из образовательной организации и каким локальным актом организации регламентируется?
11. Какова структура образовательных программ дополнительного образования детей?
12. В каком случае может быть отказано в приеме ребенка в образовательную организацию дополнительного образования детей родителям (законным представителям)?
13. Какие формы контроля успеваемости обучающихся используются при реализации дополнительных общеобразовательных программ в Вашей образовательной организации?
14. На основании каких документов осуществляется прием детей с ОВЗ в образовательную организацию дополнительного образования детей с целью обучения по адаптированным образовательным программам?
15. Каковы особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов в Вашей образовательной организации?

#### 2. Защита прав ребенка

1. Определите понятие «ребенок» в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка».
2. Какие гарантии установлены «Конвенцией о правах ребенка» для каждого ребенка, который, как считается, нарушил уголовное законодательство или обвиняется в его нарушении?
3. Определите понятие «социальная адаптация ребенка».
4. Определите, какие меры вправе принимать субъекты РФ в целях предупреждения причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.
5. Каким принципом в соответствии с Конвенцией о правах ребенка должны руководствоваться государства-участники Конвенции при решении вопросов, связанных с определением прав и ответственности родителей ребенка?
6. Каковы цели государственной политики в интересах детей в соответствии Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»?
7. Вправе ли обучающиеся (воспитанники) ходатайствовать перед администрацией соответствующей образовательной организации о проведении дисциплинарного расследования деятельности работников, нарушающих и ущемляющих права ребенка, с участием выборных представителей обучающихся (воспитанников)?
8. Охарактеризуйте, как в Вашей образовательной организации соблюдаются основные гарантии прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### **3. Создание условий для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья**

1. Кто определяет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ)?
2. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – это...
3. Что представляет собой Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ОВЗ?
4. На какой основе осуществляется определение варианта адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающегося с ОВЗ?
5. Совместное обучение каких категорий обучающихся и при наличии каких ограничений допускается в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам?
6. Какие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, входят в содержательный раздел адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования?

### **4. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»**

1. К обобщенным трудовым функциям, входящим в профессиональный стандарт «Педагог» относится педагогическая деятельность по проектированию ...
2. К обобщенным трудовым функциям, входящим в профессиональный стандарт «Педагог» относится педагогическая деятельность по реализации ...
3. Какие Трудовые действия должен выполнять педагог в рамках трудовой функции «воспитательная деятельность»?
4. Что необходимо уметь педагогу в процессе осуществления воспитательной деятельности?
5. На какие должности распространяется действие профессионального стандарта «Педагог»?
6. Какие лица в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог» не допускаются к педагогической деятельности?
7. Какое образование необходимо для осуществления профессиональной деятельности по должности «педагог» (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог»)?
8. Какие требования предъявляются к опыту практической работы педагога в соответствии с профессиональным стандартом?

### **5. Аттестация педагогических работников**

1. Перечислите основные задачи проведения аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Какие распорядительные акты принимаются организацией в соответствии с Порядком аттестации?
3. Какова продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией?
4. Охарактеризуйте процедуру аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
5. Какие категории педагогических работников не проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности?
6. Охарактеризуйте процедуру аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
7. На основании каких требований устанавливается первая квалификационная категория педагогическим работникам?
8. На основании каких требований устанавливается высшая квалификационная категория педагогическим работникам?

9. В каком случае действует для педагогического работника имеющаяся первая квалификационная категория, если решением аттестационной комиссии отказано в установлении высшей квалификационной категории?
10. Каким образом действует руководитель образовательной организации в случае отказа педагогического работника от прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности?
11. Имеет ли право педагогический работник претендовать на первую квалификационную категорию, если он не проходил аттестацию на соответствие занимаемой должности?
12. Предусмотрено ли продление сроков действия квалификационных категорий для женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком?

## **6. Независимая оценка качества образования**

1. Что включает в себя Независимая оценка качества образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ»?
2. Назовите цели независимой оценки качества подготовки обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ»?
3. Перечислите общие критерии независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
4. Какую ответственность несут руководители муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ»?

## **7. Самообследование образовательной организации**

1. С какой целью проводится самообследование?
2. Что подлежит самообследованию?
3. Какие этапы включает в себя процедура самообследования образовательной организации?
4. Перечислите показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.
5. Что включает в себя отчет о самообследовании в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»?

## **8. Трудовое законодательство**

1. Каков порядок заключения коллективного договора в образовательной организации? С какого момента коллективный договор вступает в силу?
2. Может ли работодатель заключить срочный трудовой договор с работником, достигшего пенсионного возраста? Назовите статью Трудового кодекса РФ.
3. Определите в соответствии с Трудовым кодексом РФ, могут ли лица, имеющие либо имевшие судимость, допускаться к педагогической деятельности.
4. Укажите дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником.
5. Каков порядок предоставления удлиненного ежегодного оплачиваемого отпуска?
6. Какие гарантии и компенсации закреплены в Трудовом кодексе РФ за работником при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности работников?
7. Назовите порядок применения дисциплинарного взыскания к работнику.
8. В каких случаях работодатель вправе заключить с работником договор о полной материальной ответственности?
9. По каким основаниям трудовой договор с руководителем организации может быть прекращен?
10. В каких случаях трудовое законодательство позволяет уволить педагогического работника по инициативе администрации?

## **9. Меры по противодействию коррупции и защита персональных данных**

1. Что понимается под термином «коррупция» ?
2. Какой нормативно-правовой акт закрепляет принципы государственной политики в области борьбы с коррупцией?
3. Входят ли в правовую основу противодействия коррупции муниципальные правовые акты?
4. Что такое обработка персональных данных?
5. В каком нормативном правовом акте закреплены все виды конфиденциальной информации?
6. Имеет ли право субъект персональных данных отозвать ранее данное согласие на обработку персональных данных?
7. В каких случаях не требуется обеспечение конфиденциальности персональных данных?
8. Какие действия можно производить с персональными данными?
9. Кто может являться оператором персональных данных?

## **10. Правила по охране труда и комплексной безопасности**

1. Перечислите виды инструктажей по охране труда и технике безопасности.
2. Назовите запрещенные меры при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».
3. Перечислите необходимые меры при обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».
4. Что представляет собой комплекс мер, обеспечивающих антитеррористическую защищенность объектов (территорий), в соответствии с Требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации?

**Вопросы**  
**для проведения собеседования с заместителями руководителей**  
**по административно-хозяйственной работе**  
**муниципальных бюджетных образовательных учреждений**

**Организация управления**

1. Назовите основные нормативные правовые документы, на основании которых Вы строите свою работу.

2. Какие направления деятельности должны находиться под контролем заместителя директора (заведующего) по административно-хозяйственной работе?

3. Какова Ваша роль в учреждении оптимальной работы образовательной организации? Что Вы считаете своим вкладом в коллективную работу?

4. Раскройте содержание плана развития материально-технической базы Вашего образовательного учреждения.

5. Как и когда осуществляется технический контроль за состоянием зданий и помещений?

6. Раскройте свою деятельность по энергосбережению. Что такое энергоаудит?

7. Поясните, как Вы организуете работу по экономии расхода тепловой и электрической энергии, воды и материальных ресурсов. Какие мероприятия Вы проводите по энергосбережению?

8. Назовите основные документы, которые находятся в делопроизводстве у заместителя директора (заведующего) по административно-хозяйственной работе.

**Трудовые отношения**

9. Какие методы оценки деятельности работников по административно-хозяйственной работе Вы используете?

10. Оцените уровень психологической атмосферы в коллективе, которым Вы руководите. Какие меры Вами предпринимаются по созданию обстановки доверия, уважения, открытости?

**Повышение профессионального мастерства**

11. Какие важные профессиональные проблемы Вам удалось решить за период, прошедший после последней аттестации?

12. Как Вы повышаете уровень своего профессионального мастерства? Какое место занимает самообразование? Что является результатом профессионального роста за межаттестационный период?

13. С какими трудностями Вы сталкиваетесь в своей профессиональной деятельности? Какие способы их преодоления используете?

**Охрана труда**

14. Раскройте Вашу деятельность по охране труда и пожарной безопасности?

15. Как часто необходимо проводить инструктаж работников по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте?

16. Какие средства индивидуальной защиты должны быть в Вашем образовательном учреждении? Назовите требования, предъявляемые к их регистрации, эксплуатации и хранению.

**Финансово-хозяйственная деятельность**

17. Поясните процедуру составления сметной документации.