



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА БИЙСКА»**

**П Р И К А З**

24.07.2023

№ 891

г. Бийск

**Об утверждении Положения о порядке аттестации  
руководителей муниципальных бюджетных  
образовательных учреждений города Бийска**

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова от 29.03.2023 № 245, в целях совершенствования управления муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, повышения эффективности их деятельности, а также повышения ответственности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Бийска (далее – Положение) (приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 22.01.2016 № 76 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Бийска».

3. Руководителям учреждений привести в соответствие с Положением, утвержденным настоящим приказом, Положение об аттестации заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

4. Контроль исполнения приказа возложить на С.В. Строкину заместителя начальника МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

И.о. начальника  
МКУ «Управление образования  
Администрации города Бийска»

А.Г. Мелихова

Шилова Марина Валерьевна

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке аттестации руководителей  
муниципальных бюджетных образовательных учреждений  
города Бийска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, а также ЧОУ «Православная школа во имя праведного Иоанна Кронштадтского» (далее - руководители учреждений).

1.2. Аттестация проводится в целях объективной оценки качества и результативности деятельности руководителей учреждений и определения их соответствия занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы образовательного учреждения, стимулирования профессионального роста руководителей учреждений.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям учреждений, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Руководители учреждений подлежат обязательной аттестации при назначении на должность и в процессе трудовой деятельности в должности руководителя учреждения (очередная аттестация).

1.5. Аттестации при назначении на должность подлежат назначенные на должность руководители учреждений до истечения срока испытания.

1.6. Очередная аттестация руководителя учреждения проводится в процессе трудовой деятельности один раз в пять лет.

До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя учреждения.

1.7. Очередной аттестации не подлежат:

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей учреждений возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

1.8. Внеочередная аттестация может проводиться:

по заявлению руководителя учреждения с целью изменений условий оплаты труда в случаях: победы образовательного учреждения или самого руководителя учреждения в окружном, краевом или федеральном конкурсе;

по достижению образовательного учреждения высоких результатов и эффективности деятельности;

по решению работодателя в случаях:  
истечения срока действия трудового договора;  
изменения условий оплаты труда руководителя учреждения.

1.9. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия:

при переходе аттестованного руководителя учреждения на другую руководящую должность в том же или другом образовательном учреждении;

при возобновлении работы в должности руководителя учреждения при перерывах в работе.

1.10. Для подготовки к аттестации руководители учреждений, подлежащие аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации не позднее двух лет, предшествующих аттестации.

1.11. Руководитель образовательного учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

## II. Организация проведения аттестации

2.1. О проведении аттестации руководителей образовательных учреждений издается приказ МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» (далее – Управление образования), содержащий следующие положения:

об утверждении списка руководителей учреждений, подлежащих аттестации (очередной, внеочередной или при назначении на должность);

о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии;

о сроках проведения аттестации руководителей учреждений.

2.2. Для проведения аттестации руководителей учреждений издаются приказы МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» о формировании аттестационной комиссии и утверждении состава экспертных групп при ней.

В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. В обязательном порядке включается председатель Бийской городской организации Общероссийского Профсоюза образования.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.5. Приказ МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» о проведении аттестации руководителей учреждений доводится до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.6. Специалист МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», курирующий соответствующее образовательное учреждение, не позднее,

чем за две недели до начала аттестации, предусмотренной пунктами 1.6, 1.7, 1.8 настоящего Положения, должен ознакомить аттестуемого руководителя учреждения с отзывом о профессиональной деятельности руководителя учреждения (далее - отзыв), составленным по установленной форме (приложения 1, 2).

Аттестуемый руководитель учреждения вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

2.7. В аттестационную комиссию отзыв предоставляется не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

2.8. При **очередной аттестации** руководителя учреждения в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

отзыв (приложение 1);

аналитическая справка о деятельности образовательного учреждения за межаттестационный период работы ее руководителя (приложение 3);

информация по материалам и актам проверок образовательного учреждения надзорными органами за последние два года работы ее руководителя (приложение 5);

экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя учреждения на основе результатов квалификационных испытаний (приложение 6);

удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации в объеме не менее 16 часов (в том числе по накопительной системе), в организациях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций; документ об образовании по профессиональной переподготовке «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом».

2.9. При **внеочередной аттестации** руководителя учреждения в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

отзыв (приложение 1);

основание для аттестации (заявление руководителя учреждения или решение работодателя);

аналитическая справка о деятельности образовательного учреждения за межаттестационный период работы ее руководителя (приложение 3).

информация по материалам и актам проверок образовательного учреждения надзорными органами за последние два года работы ее руководителя (приложение 5);

экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя учреждения на основе результатов квалификационных испытаний (приложение 6);

удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации в объеме не менее 16 часов (в том числе по накопительной системе) в организациях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций; документ об образовании по профессиональной переподготовке «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом».

20. Для аттестации при **назначении на должность** руководителя учреждения в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

отзыв (приложение 2);

экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя учреждения на основе результатов квалификационных испытаний (приложение 6).

удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации в объеме не менее 16 часов в организациях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций; документ об образовании по профессиональной переподготовке «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом».

### III. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя учреждения на заседание аттестационной комиссии после прохождения квалификационных испытаний и при наличии экспертного заключения по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя учреждения на основе результатов квалификационного испытания.

3.2. Квалификационные испытания руководитель проходит в форме:

- электронного тестирования;
- собеседования (согласно действующему «Порядку проведения квалификационных испытаний руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений», утвержденному приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 24.07.2023 № 892).

3.3. В случае неявки руководителя учреждения на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от прохождения аттестации, руководитель учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению начальника Управления образования без участия аттестуемого.

3.4. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв специалиста МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», курирующего соответствующее образовательное учреждение.

3.5. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя учреждения открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель учреждения прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель учреждения, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.6. По результатам аттестации руководителя учреждения аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

3.7. Результаты аттестации руководителя учреждения сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя учреждения (приложение 4).

Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

В аттестационный лист руководителя учреждения, в случае необходимости, аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию его профессиональной деятельности, о повышении квалификации и другие рекомендации.

Руководитель учреждения знакомится с аттестационным листом под роспись.

3.8. При наличии в аттестационном листе рекомендаций специалист МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», курирующий соответствующую образовательное учреждение, не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководителя учреждения, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя учреждения (далее - рекомендации).

3.9. В случае невыполнения руководителем учреждения рекомендаций к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на 3 месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководитель учреждения может быть уволен в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

3.10. Аттестационный лист, отзыв, приказ о признании руководителя учреждения соответствующим (несоответствующим) занимаемой должности хранятся в личном деле руководителя.

3.11. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем или заместителем председателя, секретарем и заносится в аттестационный лист руководителя организации.

3.12. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя учреждения в месячный срок утверждается приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

3.13. В случае признания руководителя учреждения по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.14. Руководитель учреждения вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**ОТЗЫВ**  
о профессиональной деятельности руководителя  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
**при очередной аттестации**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, наименование образовательной организации)

**I. Общие сведения**

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_

(уровень образования, какое образовательное учреждение

\_\_\_\_\_ окончил (а), дата окончания)

специальность по диплому: \_\_\_\_\_,

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

*При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому, указав, во втором случае, на каком курсе учится.*

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности:

\_\_\_\_\_ (наименование курсов и образовательной организации, год окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж \_\_ лет, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_ лет, стаж работы в должности руководителя \_\_\_\_ лет, в том числе в данном образовательном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется руководитель учреждения \_\_\_\_\_.

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации: \_\_\_\_\_.

Наличие ученой степени, год присвоения: \_\_\_\_\_.

Сведения о награждении: \_\_\_\_\_.

Сведения о дисциплинарных взысканиях: \_\_\_\_\_.

**II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период**

*В этой части отзыва необходима характеристика профессиональной компетентности аттестующегося руководителя учреждения по следующим направлениям:*

- **правовая компетентность** (управленческие решения руководителя учреждения соответствуют нормативной правовой базе всех уровней деятельности образовательного учреждения, нет предписаний органов контроля и надзора по соблюдению законодательства в сфере образования; деятельность образовательного учреждения обеспечена локальными нормативно-правовыми актами и др.);

- **финансово-экономическая компетентность** (руководитель учреждения обеспечивает деятельность образовательного учреждения в соответствии с государственным заданием; обеспечивает организацию внебюджетного финансирования; экономическая мобильность и др.);

- **компетентность в области управления человеческими ресурсами** (управляет



развитием кадрового ресурса; развивает организационную культуру в образовательном учреждении; управляет процессом командообразования и др.);

- **компетентность в области достижения результатов** (позиционирование образовательного учреждения в социуме; достижения по реализации программы развития и др.);

- **компетентность в области самоорганизации** - (профессиональное саморазвитие; управление информационными потоками; компетенция в принятии решений и др.);

- **способность быть лидером** (компетенция в инновационной деятельности; компетенция в коммуникативной деятельности; компетенция в области влияния на людей и др.);

- **компетентность в области решения эргономических задач** (обеспечение условий безопасности труда; соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, обеспечение развития материально-технической базы и др.)

---

---

**Вывод:**

соответствует (не соответствует) занимаемой должности

Начальник МКУ «Управление образования  
Администрации города Бийска»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ОТЗЫВ**  
о профессиональной деятельности руководителя  
муниципального бюджетного образовательного учреждения,  
**при назначении на должность**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, наименование образовательной организации)

**1. Общие сведения**

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_

(уровень образования, что окончил (а), дата окончания)

специальность по диплому: \_\_\_\_\_,

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

*При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.*

*Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и организации, имеющей лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций высшего или дополнительного профессионального образования, год окончания, количество учебных часов)* \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_ лет, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_ лет, стаж работы на руководящих должностях \_\_\_ лет, в том числе в образовательных организациях \_\_\_ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется руководитель: \_\_\_\_\_.

Дата окончания срока испытания: \_\_\_\_\_.

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения (если имеется): \_\_\_\_\_.

Наличие ученой степени, год присвоения: \_\_\_\_\_.

Сведения о награждении: \_\_\_\_\_.

**II. Основания для назначения на должность**

Состоял(а) в резерве на замещение должности руководителя образовательного учреждения с \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

указать в каком резерве состоял (а), на какую должность, в какой образовательной организации

Профессиональные и личностные качества руководителя, предполагающие успешную деятельность (*соответствие профессиональных и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности*) \_\_\_\_\_

Информационная компетентность работника (*уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами*) \_\_\_\_\_

**Вывод:** \_\_\_\_\_

соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности

**Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:**

- 1.
- 2.

Начальник МКУ «Управление образования  
Администрации города Бийска»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

---

о деятельности

---

полное наименование образовательного учреждения  
за межаттестационный период работы ее руководителя

---

ФИО полностью

---

### 1. Основные направления деятельности

1.1. Осуществление руководства образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения, формирование коллегиальных органов управления.

1.2. Обеспечение выполнения требований к качеству и объему предоставляемых государственных услуг, СанПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов.

1.3. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по направлениям деятельности образовательного учреждения.

1.4. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения; соблюдение их прав и свобод.

1.5. Участие образовательного учреждения в различных программах и проектах краевого, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результатам деятельности образовательного учреждения.

1.6. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности.

1.7. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проведение мероприятий, в том числе досуговых, с участием членов коллектива, решение трудовых споров.

1.8. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.9. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям к сайту образовательного учреждения, работа с родителями, общественностью, СМИ.

1.10. Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).

1.11. Повышение профессиональных компетенций сотрудников образовательного учреждения.

1.12. Обеспечение защиты прав воспитанников (обучающихся), находящихся на полном государственном обеспечении.

1.13. Обеспечение выполнения государственного задания.

### 2. Финансово-экономическая деятельность

2.1. Распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования.

2.2. Результаты проверок финансово-экономической деятельности образовательного учреждения.

### 3. Укрепление материально-технической базы

- 3.1. Обеспечение системной административно-хозяйственной(производственной) работы.
- 3.2. Развитие материально-технической базы образовательного учреждения.
- 3.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 3.4. Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

Начальник МКУ «Управление  
образования Администрации города  
Бийска»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год и дата рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании и повышении квалификации \_\_\_\_\_

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность,

квалификация, звания, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность\* на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_

7. Стаж работы в должности руководителя образовательного учреждения \_\_\_\_\_

8. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(соответствует (не соответствует) занимаемой должности)

9. Результат голосования:

Количество голосов: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

10. Рекомендация аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Примечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата аттестации " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\* \* \*

(дата и номер приказа муниципального органа управления образованием)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись работника и дата)

\*указывается полное наименование образовательного учреждения и место нахождения

**ИНФОРМАЦИЯ**  
по материалам и актам проверок образовательного учреждения

(полное наименование)

**надзорными органами**  
за последние два года работы ее руководителя

№ п/п	Проверяющая организация	Сроки проверки	Тема проверки	Замечания и рекомендации	Отметка о выполнении рекомендаций

Директор МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № »

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя**  
**муниципальной казенной, бюджетной и автономной образовательной**  
**организации**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_

(вид аттестации: назначение на должность /очередная, внеочередная)

\_\_\_\_\_

форма квалификационного испытания, результат в баллах

В ходе собеседования установлено (вывод, количество баллов):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По итогам квалификационных испытаний (тестирование, собеседование) определено значение показателя уровня квалификации

\_\_\_\_\_

(указать общее количество баллов)

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(занимаемая должность, место работы)

соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»

Председатель муниципальной

экспертной группы \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись)

Эксперты: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись)

И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение 2  
к приказу МКУ «Управление  
образования Администрации  
города Бийска по образованию»  
24.07.2023 № 891

Размеры повышающих коэффициентов  
к должностному окладу руководителя муниципального бюджетного  
образовательного учреждения в соответствии с экспертным заключением  
по оценке уровня его профессиональной компетентности  
на основе результатов квалификационного испытания

Уровень	Значение показателя уровня квалификации	Размер повышающего коэффициента
<b>При назначении на должность</b>		
Базовый	от 3,36 баллов до 4,0 баллов	1,10
Высокий	более 4,0 баллов	1,12
<b>При очередной и внеочередной аттестации</b>		
Базовый	от 4,0 баллов до 4,46 баллов	1,12
Высокий	более 4,46 баллов	1,15