



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БИЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БИЙСКА»**

П Р И К А З

18.03.2021

№ 296

г. Бийск

**Об утверждении
Положения о Секторе информатизации и технического обеспечения**

С целью совершенствования и развития муниципальной системы образования в области информатизации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Секторе информатизации и технического обеспечения (приложение).
2. Разместить Положение о Секторе информатизации и технического обеспечения на официальном сайте МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».
3. Контроль исполнения приказа возложить на Нисову Е.В., руководителя Сектора информатизации и технического обеспечения.

Начальник
МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»

Е.В. Вирбицкас

Утверждено
приказом
МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»
от 18.03.2021 № 296

ПОЛОЖЕНИЕ

о Секторе информатизации и технического обеспечения МКУ «Управление образования администрации города Бийска»

1. Общие положения

1.1. Положение о Секторе информатизации и технического обеспечения МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» (далее – Положение) определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности Сектора информатизации и технического обеспечения (далее – СИиТО).

1.2. СИиТО является структурным подразделением МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

1.3. Цель деятельности СИиТО – внедрение единой стратегии информатизации муниципальной системы образования и создание единой информационной образовательной среды.

1.4. Задачи СИиТО:

- обеспечение развития информационных технологий муниципальной системы образования;
- разработка и развитие концепции информатизации МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»;
- разработка регламентирующей документации по эксплуатации программного обеспечения и оборудования;
- мониторинг рынка информационных технологий и тенденций развития информационных систем, программных средств, баз и банков данных.
- повышение уровня компьютерной грамотности сотрудников;
- обеспечение автоматизации управленческих процессов;
- обработка данных и формирование отчетов;
- сопровождение информационных систем системы образования;
- администрирование и техническая поддержка корпоративной сети МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

1.5. В своей деятельности СИиТО руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Правительства Алтайского края, Министерства образования и науки Алтайского края, МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

2. Основные направления деятельности сектора информатизации и технического обеспечения

К основным направлениям деятельности СИиТО относятся:

- разработка и развитие концепции информатизации муниципальной системы образования;
- исследование систем управления, порядка и методов планирования и регулирования деятельности МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» с целью определения возможности их формализации и целесообразности перевода соответствующих процессов на автоматизированный режим;
- подготовка планов проектирования и внедрения новых информационных технологий;
- составление требований и технических заданий на реализацию IT-проектов (по разработке программного обеспечения, внедрению новых решений и т.д.);
- разработка инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с информационным обеспечением информационных систем;
- разработка регламентирующей документации по эксплуатации программного обеспечения и оборудования;
- взаимодействие по вопросам информатизации с подведомственными организациями;
- мониторинг рынка информационных технологий и тенденции развития информационных систем, программных средств, баз и банков данных;
- выбор технологических решений и производителей вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств, поиск поставщиков, контроль комплектности и объема поставки оборудования, контроль над выполнением пуско-наладочных работ;
- разработка технических заданий на организацию закупок товаров, работ и услуг в сфере информатизации;
- автоматизация управленческих процессов;
- интеграция нового программного обеспечения с существующими информационными системами;
- тестирование разработанного программного обеспечения;
- опытное внедрение программного обеспечения;
- доработка программного обеспечения;
- конфигурирование программного обеспечения;
- диагностика работоспособности компьютеров и оргтехники;
- консультация пользователей в области эксплуатации системного и прикладного программного обеспечения;
- обеспечение и сопровождение мероприятий, проводящихся в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», мультимедийной и звукоусиливающей техникой, организация видео-трансляций и видеоконференций;

- обработка данных и формирование отчетов;
- сопровождение информационных систем;
- резервное копирование информации;
- организация доступа в сеть Интернет;
- учет объектов IT-инфраструктуры и контроль за их состоянием;
- подготовка спецификаций для закупок программного обеспечения;
- обслуживание, обеспечение работы и управление ресурсами сети передачи данных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», включая технические средства доступа к сети Интернет, включая беспроводные системы; каналы передачи данных и доступа к сети Интернет;
- решение технических вопросов доступа к сети передачи данных;
- локализация и устранение сбоев в работе сети передачи данных;
- обеспечение работоспособности сетевого оборудования;
- контроль над соблюдением правил эксплуатации сети передачи данных и сетевого оборудования МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»;
- учет сетевого оборудования, линий передачи данных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»;
- обеспечение технического обслуживания компьютерной техники и оргтехники в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»;
- проведение профилактических работ компьютерной техники и оргтехники в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»;
- учет компьютерной техники и оргтехники;
- обеспечение ремонта картриджей оргтехники в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»;
- разработка регламента допуска сотрудников к отдельным каналам информации, плана защиты информации, положений об определении степени защищенности ресурсов автоматизированных систем;
- составление актов и другой технической документации о степени защищенности технических средств и помещений;
- администрирование сетей, сервисов и серверов, включая почтовые и файл-серверы, и серверов доменных имен;
- обеспечение информационной безопасности, включая: средства управления обновлениями программных продуктов; контроль доступа; обнаружение сетевых вторжений; защиту от атак; предотвращение потерь данных и преднамеренного вывода оборудования из строя; техническую поддержку резервного копирования; предотвращение распространения конфиденциальной информации электронными методами;
- подготовка аналитических записок и отчетов в соответствии с функциями отдела;
- консультирование по направлениям деятельности сектора.

3. Обеспечение деятельности Сектора информатизации и технического обеспечения

3.1. СИиТО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Алтайского края, Администрацией города Бийска и подведомственными МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» учреждениями.

3.2. Финансирование деятельности СИиТО осуществляется за счет бюджета города.

3.3. Работа СИиТО осуществляется на основе годового плана, утвержденного начальником МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

3.4. Специалисты СИиТО входят в состав комиссии при осуществлении учредительного контроля согласно приказу МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

3.5. Перечень документов СИиТО включает:

- Положение о СИиТО МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»;

- План работы СИиТО МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»;

- Анализ выполнения годового плана работы СИиТО МКУ «Управление образования Администрации города Бийска». Срок хранения документов – 3 года.

Начальник
МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»

Е.В. Вирбицкас