



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2020

№ 426

г. Барнаул

О внесении изменений в постановление  
Правительства Алтайского края  
от 19.04.2017 № 125

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Алтайского края от 19.04.2017 № 125 «О предоставлении мер социальной поддержки семьям с детьми в Алтайском крае» (в редакции от 05.10.2017 № 356, от 17.09.2019 № 353) следующие изменения:

в преамбуле слова «на 2014 – 2020 годы» исключить;

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Положение о назначении и осуществлении ежегодной выплаты на школьные нужды.»;

дополнить постановление Положением о назначении и осуществлении ежегодной выплаты на школьные нужды согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2020.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Алтайского края,  
Председателя Правительства  
Алтайского края



В.В. Снесарь

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Алтайского края  
от 02.10. 2020 № 426

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 19.04.2017 № 125

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о назначении и осуществлении ежегодной выплаты  
на школьные нужды

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия назначения и осуществления ежегодной выплаты на школьные нужды, в том числе на питание (далее – «ежегодная выплата»).

1.2. Ежегодная выплата назначается и осуществляется:  
семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения, установленную в Алтайском крае;

многодетным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину двух прожиточных минимумов, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения.

Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, проживающих на территории Алтайского края по месту жительства или месту пребывания, иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев, постоянно проживающих на территории Алтайского края по состоянию на 1 сентября.

Проживание на территории Алтайского края по месту жительства или месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

2. Право на назначение и осуществление ежегодной  
выплаты и ее размер

2.1. Право на назначение ежегодной выплаты имеет один из родителей (опекунов, попечителей) из семей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения (далее – «заявитель»), на каждого совместно проживающего с ним ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной

на территории Алтайского края, до достижения им возраста 18 лет.

2.2. Ежегодная выплата не назначается и не осуществляется:  
на ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении;  
на ребенка, в отношении которого заявитель лишен родительских прав либо ограничен в родительских правах;  
на ребенка, на которого в установленном законодательством Алтайского края порядке выплачиваются денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

2.3. Ежегодная выплата осуществляется в размере 1000 рублей.

### 3. Порядок назначения, осуществления и прекращения ежегодной выплаты

3.1. Заявление о назначении ежегодной выплаты (далее – «заявление») по форме, утвержденной Министерством социальной защиты Алтайского края, подается по выбору:

в краевые государственные казенные учреждения управления социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам по месту жительства (пребывания) заявителя, с которым проживает ребенок (далее – «управление социальной защиты населения»);

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – «многофункциональный центр»).

Заявление и документ, содержащий сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, могут быть поданы заявителем лично, направлены посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, или в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При направлении заявления и документа, содержащего сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, посредством почтовой связи копия приложенного документа должна быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, содержащий сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, направленный в электронной форме, подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2. К заявлению прилагается документ, содержащий сведения о рождении ребенка, – при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.

3.3. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия сле-

дующие документы (сведения):

у Пенсионного фонда Российской Федерации – сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

у федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, – сведения о выплаченной пенсии;

у Федеральной налоговой службы – сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера; о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия; о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами; о доходах от предпринимательской деятельности и осуществления частной практики; о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности; о доходах от продажи, аренды имущества;

у Федеральной службы судебных приставов – сведения о размере получаемых алиментов;

у Фонда социального страхования Российской Федерации – сведения о размере выплат по обязательному социальному страхованию и в связи с материнством;

у Министерства внутренних дел Российской Федерации – сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации; о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации, о регистрации по месту жительства, о постановке на учет по месту пребывания, о выдаче или продлении срока действия вида на жительство, разрешения на временное проживание – для иностранных граждан или лиц без гражданства.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4. Для назначения ежегодной выплаты из Единой государственной информационной системы социального обеспечения запрашиваются следующие сведения:

о рождении ребенка, смерти ребенка или его законного представителя, о заключении (расторжении) брака (до 01.01.2021 – из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия в порядке, указанном в пункте 3.3 настоящего Положения); в органах записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведения о законном представителе ребенка, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным (до 01.01.2021 – у органов опеки и попечительства (по запросу, направленному в порядке, указанном в пункте 3.3 настоящего Положения);

о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам);

о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.5. Сведения об обучении ребенка в общеобразовательной организации, необходимые для назначения ежегодной выплаты, получают из региональной информационной системы «Сетевой край. Образование». Порядок предоставления указанных сведений определяется соглашением об информационном взаимодействии, заключенным между Министерством образования и науки Алтайского края и Министерством социальной защиты Алтайского края.

3.6. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя представления документов (сведений), указанных в пунктах 3.3 – 3.5 настоящего Положения. Заявитель вправе представить такие документы (сведения) по собственной инициативе.

3.7. Днем обращения за назначением ежегодной выплаты считается дата регистрации заявления в управлении социальной защиты населения. Управление социальной защиты населения осуществляет регистрацию заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления (лично, из многофункционального центра, посредством почтовой связи).

3.8. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Управление социальной защиты населения проверяет достоверность сведений о доходах семьи, указанных заявителем в заявлении. В этих целях управление социальной защиты населения вправе запрашивать необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.10. Основаниями для отказа в назначении и осуществлении ежегод-

ной выплаты являются:

смерть ребенка;

несоответствие заявителя условию (условиям), указанному (указанным) в пункте 2.1 настоящего Положения;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

в случае направления документа, содержащего сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, в электронной форме без заверения в установленном законодательством Российской Федерации порядке – непредставление заявителем подлинника документа в срок, установленный для принятия решения о назначении ежегодной выплаты или об отказе в ее назначении.

3.11. Ежегодная выплата предоставляется 1 раз за учебный год на основании ежегодного обращения заявителя в период с 1 сентября до окончания учебного года в порядке, установленном настоящим Положением.

3.12. В 2020 – 2021 и 2021 – 2022 учебных годах ежегодная выплата предоставляется в беззаявительном порядке гражданам, являющимся получателями ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с законом Алтайского края от 15.10.2004 № 34-ЗС «О ежемесячном пособии на ребенка» по состоянию на 1 сентября текущего года, а также заявителям, имеющим на 1 сентября текущего года действующую справку, определяющую статус многодетной семьи, нуждающейся в дополнительных мерах социальной поддержки, или справку о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, по сведениям, содержащимся в информационной системе, обеспечивающей предоставление государственных услуг в системе социальной защиты населения Алтайского края.

3.13. Решение о назначении ежегодной выплаты или об отказе в ее назначении принимается начальником управления социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежегодной выплаты приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении ежегодной выплаты выносится в течение 20 рабочих дней со дня обращения.

3.14. В случае принятия решения об отказе в назначении ежегодной выплаты заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

3.15. Ежегодная выплата осуществляется не позднее месяца, следующего за месяцем обращения, путем перечисления денежных средств на имеющиеся или открываемые в выбранных заявителем кредитных организациях счета.

3.16. Суммы ежегодной выплаты, не полученные заявителем своевременно по вине управления социальной защиты населения, выплачиваются за

истекший период без ограничения срока.

3.17. Суммы ежегодной выплаты, излишне выплаченные по вине заявителя (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения ежегодной выплаты), возмещаются им, а в случае отказа от добровольного возврата указанных средств – взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Суммы ежегодной выплаты, излишне выплаченные заявителю по вине управления социальной защиты населения, удержанию не подлежат, за исключением счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Споры по вопросам назначения и осуществления ежегодной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок учета и перечень видов доходов семьи для исчисления среднедушевого дохода при определении права на назначение и осуществление ежегодной выплаты

4.1. При исчислении среднедушевого дохода учитываются члены семьи, входящие в ее состав на день обращения за назначением ежегодной выплаты.

4.2. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются:

- родитель ребенка, на которого назначается ежегодная выплата, независимо от места их проживания (пребывания);
- опекун (попечитель) ребенка, подавший заявление;
- супруг родителя (опекуна, попечителя) ребенка, на которого назначается ежегодная выплата, независимо от места их проживания (пребывания);
- несовершеннолетние дети.

4.3. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- лица, лишенные родительских прав либо ограниченные в родительских правах;
- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- лица, проходящие военную службу по призыву;
- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

4.4. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:

- вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента

Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

пенсии, пособия, компенсации и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

алименты;

выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами;

проценты, полученные по вкладам в кредитных организациях;

доходы от предпринимательской деятельности и осуществления частной практики;

доходы от продажи, аренды имущества;

доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

4.5. Среднедушевой доход семьи для назначения ежегодной выплаты



рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем обращения, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

4.6. При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.7. Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской деятельности и осуществления частной практики, делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.8. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

ежегодная выплата, произведенная в соответствии с настоящим Положением в прошлые периоды;

ежемесячные выплаты, установленные Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;

суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

доходы, предусмотренные абзацем вторым пункта 4.4 настоящего Положения, полученные гражданином, признанным на день обращения безработным в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», если указанный гражданин является членом семьи, – при обращении за назначением ежегодной выплаты до 31.12.2020.

4.9. Доходы каждого члена семьи, в том числе от предпринимательской и иной деятельности, учитываются без уменьшения на величину расходов, на сумму выплачиваемых алиментов и иных удержаний по исполнительным листам, до вычета налогов и обязательных страховых платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

## 5. Порядок финансирования ежегодной выплаты

5.1. Расходы на осуществление ежегодной выплаты являются расходными обязательствами Алтайского края и носят целевой характер.

5.2. Средства на осуществление ежегодной выплаты предусматриваются в законе Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. Финансирование расходов на осуществление ежегодной выплаты производится через уполномоченный орган – Министерство социальной защиты Алтайского края.

5.4. Финансирование расходов на оплату услуг кредитным организациям по зачислению выплаты на счета получателей производится за счет средств краевого бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными с ними Министерством социальной защиты Алтайского края.

5.5. Контроль за использованием средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.6. Искользованные не по целевому назначению средства взыскиваются в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.