

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БИЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БИЙСКА»

**ПРИКАЗ**

01.12.2015 № 398

**г. Бийск**

 **О утверждении Положения об Ассоциации молодых педагогов**

В целях закрепления молодых специалистов в педагогических коллективах образовательных учреждений города и создания условий для роста профессионального мастерства, удовлетворения профессиональных и социальных запросов молодых специалистов, в соответствии с утвержденным протоколом Ассоциации молодых педагогов Алтайского края от 27.11.2015г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Ассоциации молодых педагогов города Бийска (Приложение).
2. Руководителям образовательных учреждений довести до сведения Положение об Ассоциации молодых педагогов города Бийска.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник МУ

«Управление образования

Администрации города Бийска» М.В. Дюбенкова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Строкина С.В.

32-89-44

Утверждено

приказом МКУ «Управление образования

Администрации города Бийска»

№ 398 от 01.12.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АССОЦИАЦИИ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Ассоциация молодых педагогов является действующим общественным органом при Управлении образования города Бийска.

1.2.Деятельность Ассоциация основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.3.В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Алтайского края, муниципального органа управления образованием, муниципальных общеобразовательных учреждений и настоящим Положением.

1.4.Ассоциация не является юридическим лицом.

1.5.Постоянно действующим руководящим органом Ассоциации – Совет.

1.6.Настолящее Положение вступает в силу с момента его рассмотрения и утверждения.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

* 1. **Цель Ассоциации:**

Ассоциация молодых педагогов создана для реализации программы развития образования в городе Бийске, для решения задач в области образования, связанных с закреплением молодых специалистов в педагогических коллективах образовательных учреждений города и создания условий для роста профессионального мастерства, удовлетворения профессиональных и социальных запросов молодых специалистов.

2.2.**Задачами Ассоциации является:**

* Создание и развитие молодежных профессиональных сообществ.
* Защита интересов молодых специалистов в профессиональных сообществах.
* Способствование росту профессионализма, социальной значимости и статуса молодых специалистов.
* Повышение репутации молодежи в профессиональных сообществах, принятие мер для исключения деятельности, которая может ее дискредитировать.
* Способствовать переходу к наиболее передовым технологиям и стандартам качества профессиональной деятельности.
* Помощь в реализации потенциала молодежи в профессиональных сообществах.
* Разработка и реализация мер, способствующих профессиональному и карьерному росту молодых специалистов.
* Внедрение и защита принципов свободной конкуренции на рынках труда и образования.
* Осуществление информационно-методическое обеспечение членов Ассоциации по основным направлениям их деятельности.
* Консультация членов Ассоциации, оказание методической и практической помощи по правовым и другим вопросам, возникающим в их деятельности.
* Организация обмена опытом молодых специалистов и оказание помощи в установлении деловых контактов путем проведения конференций, консультаций, «круглых столов», семинаров и др. в регионе, России и за рубежом.
* Изучение конъюнктуры и тенденции развития экономики и информирование по этим вопросам членов Ассоциации.
* Издание своей периодической и другой информационно-рекламной продукции.
* Проведение игр, соревнований и других общественных мероприятий с участием молодых специалистов для нужд и целей Ассоциации.

2.3.Для достижения своих целей Ассоциации имеет право заниматься любыми видами деятельности, не запрещенными законодательством Российской Федерации и не относящейся к предпринимательской деятельности.

## 3.ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ

* 1. Участвует в определении стратегических направлений общественной работы с молодыми педагогами.
	2. Участвует в выработке рекомендаций по исполнению нормативно - распорядительных документов, в части, касающейся прав молодых педагогов.
	3. Содействует кадровой службе в организации учета прибытия и отслеживании динамики обеспеченности молодыми педагогами образовательных учреждений.
	4. Проводит мониторинг проблем, возникающих в профессиональной деятельности молодых учителей.
	5. Оказывает помощь в решении выявленных проблем.
	6. Содействует в решении профессиональных и социальных запросов молодых педагогов.
	7. Способствует созданию оптимальных условий для самореализации молодого педагога, более активному участию молодежи в профессиональных конкурсах.
	8. Участвует в организации мероприятий, способствующих развитию единства молодёжного педагогического сообщества, комфортной профессиональной адаптации молодых педагогов.
	9. Помогает ориентироваться в образовательном пространстве, понять новые тенденции в развитии образования, узнать о правовых и психологических аспектах успешной профессиональной деятельности.
	10. Организует профессиональное общение молодых учителей с методистами, работниками управленческих структур и т.д.
	11. Осуществляет знакомство и обмен опытом между молодыми учителями, работающими в образовательных учреждениях.
	12. Организует досуг и деятельность по интересам для молодых педагогов.
	13. Устанавливает межрегиональные общественные связи по проблемам профессиональной адаптации начинающих педагогов.

## 4.СОСТАВ АССОЦИАЦИИ

* 1. Члены Ассоциации – педагогические работники образовательных заведений всех типов города Бийска, в возрасте до тридцати лет.
	2. В руководящий состав Ассоциации входят – Председатель Ассоциации, Заместитель Председателя Ассоциации, которые представляют интересы молодых педагогов.
	3. Формирование Ассоциации происходит по принципу создания инициативной группы.
	4. Состав Совета Ассоциации и количество его членов определяется ежегодно на общем собрании молодых специалистов. Персональный состав Совета утверждается приказом начальника Управления образования.
	5. Члены Ассоциации, независимо от порядка и срока вхождения в состав Ассоциации, обладают равными правами и обязанностями.
	6. Члены Ассоциации осуществляют свою деятельность в Ассоциации безвозмездно на общественных началах.
	7. Привлекаться к работе Ассоциации могут физические и юридические лица, оказывающие добровольную помощь в осуществлении функций, обозначенных настоящим Положением.

## 5.ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ

* 1. Ассоциацию молодых педагогов возглавляет Председатель Ассоциации.
	2. Избрание Председателя Ассоциации.
* Председателем Ассоциации может стать молодой педагог, работающий в образовательном учреждении города Бийска.
* Председатель Ассоциации избирается членами Совета Ассоциации сроком на 1 год на общем собрании открытым голосованием, простым большинством голосов членов Ассоциации.
* Правом выдвижения кандидатуры Председателя Ассоциации обладают управление образования, допускается самовыдвижение.
* Председатель Ассоциации может быть избран неограниченное число раз.
* В случае досрочного сложения с себя полномочий Председателем Ассоциации проводятся досрочные выборы.
* В случае временного отсутствия Председателя Ассоциации, его функции осуществляет заместитель Председателя Ассоциации. В случае отсутствия одновременно Председателя Ассоциации и его заместителя, функции Председателя Ассоциации осуществляет один из членов совета Ассоциации по решению Ассоциации, принятому большинством голосов членов.
* В случае неисполнения Председателем Ассоциации своих обязанностей свыше 3 месяцев подряд члены Совета вправе переизбрать Председателя Ассоциации на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации.
	1. Функции Председателя Ассоциации.
* Осуществляет общую организацию деятельности Ассоциации.
* Осуществляет контроль за реализацией плана проведения заседаний Ассоциации.
* Осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации, Заместителями Ассоциации и секретарем Ассоциации требований настоящего Положения.
	+ - Созывает заседания Ассоциации и председательствует на заседаниях Ассоциации (и общего собрания Ассоциации).
		- Председательствует на заседаниях Совета: открывает заседание; сообщает членам Ассоциации повестку дня заседания; информирует участников заседания о возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня заседания, изменения повестки дня заседания в целом, при необходимости инициирует обсуждение возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов плановой повестки дня; представляет членам Ассоциации присутствующих лиц и предоставляет слово докладчикам; организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и свободное обсуждение этих вопросов, обеспечивает доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Ассоциации; ставит на голосование в порядке поступления вопросы (проекты решений), предложенные членами Ассоциации (или другими лицами) на заседании и/или в процессе его подготовки, и организует проведение голосования; объявляет о принятом по итогам голосования решении Ассоциации, в случае проведения заочного голосования письменно информирует всех членов Ассоциации о принятом решении; закрывает заседание Ассоциации по завершении рассмотрения вопросов повестки дня либо в соответствии с решением Совета о досрочном завершении заседания; организует составление протокола заседания Ассоциации; контролирует деятельность секретаря Ассоциации; подписывает протокол заседания Ассоциации.
		- Ответственен за формирование повестки дня заседания Ассоциации, утверждает повестку дня и форму заседания (открытое или закрытое, с проведением очного или заочного голосования), если форма заседания не установлена ранее решением или планом проведения заседаний Ассоциации, определяет необходимость неотложного рассмотрения вопросов на заседании Ассоциации.
		- Контролирует исполнение решений Ассоциации.
		- Комментирует решения Ассоциации, а также выражает позицию Ассоциации по вопросам, относящимся к компетенции Ассоциации.

## 6.ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АССОЦИАЦИИ

* 1. Избрание Заместителей Председателя Ассоциации.
* Заместитель Председателя Ассоциации избираются членами Ассоциации на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации.
* Член Ассоциации может быть избран Заместителем Председателя Ассоциации неограниченное число раз.
* В случае неисполнения обязанностей Заместителя Председателя Ассоциации, или по другой причине Ассоциация вправе переизбрать Заместителя Председателя Ассоциации на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации.
	1. Функции Заместителей Председателя Ассоциации.
* Заместитель Председателя Ассоциации, в соответствии с указаниями Председателя Ассоциации, осуществляют содействие Председателю Ассоциации в осуществлении его функций по организации работы Ассоциации, выполняют отдельные поручения Председателя Ассоциации.
* В случае отсутствия Председателя Ассоциации осуществляют его функции.
* Принимают необходимые меры для своевременного предоставления членам Ассоциации информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.

## 7.РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АССОЦИАЦИИ

* 1. Высшим руководящим органом Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Правом внеочередного созыва собрания Ассоциации обладают Председатель Ассоциации, Заместитель Председателя и члены Ассоциации. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Ассоциации.
	2. Для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывом общего Собрания избирается **Совет Ассоциации** – постоянно действующий орган Ассоциации.
* В Совет Ассоциации входят представители профессиональных объединений образовательных учреждений города, хорошо зарекомендовавшие себя в профессиональной и общественной деятельности.
* Возглавляет Совет Председатель Ассоциации.
* Состав Ассоциации и количества членов Ассоциации определяется ежегодно на общем собрании молодых специалистов.
* Персональный состав Ассоциации утверждается Приказом начальника Управления образования.
* Заседание Совета проводится 1 раз в четверть. Заседание Совета Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Совета Ассоциации.
	1. Деятельность Ассоциации осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на год, сформированным на основании предложений членов Ассоциации и утвержденным председателем Ассоциации начальником Управления образования.
	2. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня, как правило, на предыдущем заседании Ассоциации и сообщаются всем членам Совета Ассоциации.
	3. Внеочередные вопросы вносятся членами Ассоциации и утверждаются Председателем Ассоциации, Заместителем Председателя Ассоциации или решением большинства членов Ассоциации.
	4. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.
	5. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.
	6. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета Ассоциации оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.
	7. Для ведения протоколов избирается Секретарь сроком на один год на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.
	8. Протоколы подписываются Председателем Ассоциации и секретарем Ассоциации.
	9. Выписки из протоколов заседаний Ассоциации являются его официальными документами и могут быть направлены в Управление образования, образовательные организации с целью информирования.
	10. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Ассоциации могут создаваться рабочие и аналитические группы. Они могут состоять как из членов Совета Ассоциации, так и из молодых педагогов, не входящих в состав Совета Ассоциации, привлекаемых на безвозмездной основе к работе.
	11. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации (помещение и организационная техника для проведения заседаний) осуществляет Управление образования.

## 8.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

* 1. Ассоциация **имеет право:**
* Оказывать координирующую, методическую и консультативную помощь молодым педагогам.
* Инициировать участие молодых педагогов в исследовательских проектах, научных грантах, научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах.
* Разрабатывать и проводить общественные мероприятия: конференции, совещания, семинары, фестивали, путешествия, конкурсы, соревнования, выставки, слеты, смены, курсы и т. п.
* Распространять информацию о своей деятельности.
* Сотрудничать со средствами массовой информации, осуществлять издательскую деятельность.
* Участвовать в межрегиональном сотрудничестве и обмене опытом по вопросам профессиональном становления и реализации творческого потенциала молодых педагогов.
	1. **Член** Ассоциации **обязан:**
* Соблюдать требования настоящего Положения.
* Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Ассоциацией.
* Принимать участие в деятельности Ассоциации.
* Выполнять решения Ассоциации.
* Члены Ассоциации обязаны регулярно посещать заседания Ассоциации, выполнять решения Ассоциации и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Ассоциации.
* Оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Совет Ассоциации установил деловые отношения.

**Членство в** Совете Ассоциации **прекращается:**

* Устным заявлением о добровольном выходе из состава Совета Ассоциации на заседании Ассоциации с занесением в протокол.
* В соответствии с решением Ассоциации, если деятельность члена Ассоциации противоречит настоящему Положению, он не участвует в деятельности Ассоциации, либо своими действиями дискредитирует Ассоциацию.
* В случае увольнения из образовательных учебных учреждений.
* В случае прекращении деятельности Ассоциации.

## 9.ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

9.1.Ассоциация создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника Управления образования Администрации города Бийска

9.2.Ассоциация может быть ликвидирована по решению собрания молодых педагогов.

## 10.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

**АССОЦИАЦИИ**

* 1. Члены Ассоциации могут вносить изменения и дополнения в Положение.
	2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются членами Совета Ассоциации простым большинством голосов и утверждаются начальником Управления образования Администрации города Бийска.