



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БИЙСКА»

П Р И К А З

18.01.2023

№ 67

г. Бийск

Об утверждении Положения об информационно-методическом центре

С целью совершенствования деятельности муниципальной методической службы, инновационного развития муниципальной системы образования, повышения профессионального уровня педагогических работников и качества предметного образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об информационно-методическом центре.
2. Разместить Положение об информационно-методическом центре на официальном сайте Управления образования Администрации города Бийска.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Е.А. Максимову.

И.о. начальника МКУ
«Управление образования
Администрации города Бийска»

А.Г. Мелихова

Строкина Светлана Викторовна

УТВЕРЖДЕНО
приказ МКУ «Управление
образования Администрации города
Бийска»
от 18.01.2023 г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ об информационно-методическом центре

1. Общие положения

1.1. Положение об информационно-методическом центре (далее – Положение) определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности информационно-методического центра.

1.2. Информационно-методический центр (далее – ИМЦ) является структурным подразделением МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

1.3. Цель деятельности ИМЦ - содействие повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников.

1.4. Задачи ИМЦ:

содействие инновационному развитию муниципальной системы образования;

оказание методической поддержки муниципальным образовательным учреждениям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;

оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;

оказание информационно-методической и организационно-методической поддержки участникам образовательного процесса.

1.5. В своей деятельности ИМЦ руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Администрации Алтайского края, Министерства образования и науки Алтайского края, Управления образования Администрации города Бийска, Положением о региональной методической службе в системе образования Алтайского края, настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности информационно-методического центра

К основным направлениям деятельности ИМЦ относятся:

2.1. Аналитическая деятельность:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

анализ и оценка эффективности деятельности муниципальных методических объединений, методических советов муниципальных образовательных учреждений;

анализ результатов повышения квалификации работников муниципальных образовательных учреждений;

выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик муниципальных образовательных учреждений;

выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия муниципальных образовательных учреждений с региональными инновационными площадками;

сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных образовательных учреждений.

2.2. Информационная деятельность:

информирование педагогических работников муниципальных образовательных учреждений о планах работы структур региональной методической службы, ИМЦ, муниципальных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования;

формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;

информирование муниципальных образовательных учреждений и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

2.3. Организационно-методическая деятельность:

организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования; методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;

организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений; организация сети методических объединений педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях;

обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников, повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;

взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием, учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования, учреждений профессионального образования;

организация и проведение муниципальных методических мероприятий; организация участия педагогов муниципальных образовательных учреждений в краевых методических мероприятиях;

организация и проведение Фестиваля педагогического мастерства «От призвания к признанию» и других профессиональных конкурсов для руководящих и педагогических работников;

методическое сопровождение организации воспитательно-профилактической работы с обучающимися по гражданско-патриотическому, нравственно-эстетическому, правовому воспитанию, организация и проведение муниципальных мероприятий в рамках «Школы ответственного родительства»;

методическое сопровождение организации работы с одаренными детьми; организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся и воспитанников;

методическое сопровождение организации профориентационной работы в муниципальных образовательных учреждениях.

2.4. Консультационная деятельность:

организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик, учебно-методического обеспечения;

консультирование педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Обеспечение деятельности информационно-методического центра

3.1. ИМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (далее – «КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова»), общественно-

профессиональными объединениями всех уровней системы образования Алтайского края, учреждениями профессионального образования (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина», КГБПОУ «Бийский педагогический колледж имени Д.И. Кузнецова»).

3.2. Финансирование деятельности ИМЦ осуществляется за счет средств бюджета города.

3.3. Научное сопровождение ИМЦ по согласованию с Управлением образования Администрации города Бийска осуществляет КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова».

3.4. Деятельность ИМЦ осуществляется на основе годового плана работы Управления образования Администрации города Бийска, утвержденного начальником.

3.5. Методисты ИМЦ входят в состав комиссии при осуществлении учредительного контроля согласно приказу Управления образования Администрации города Бийска.

3.6. Управление деятельностью муниципальных методических объединений (далее – ММО), их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

3.7. Перечень документов ИМЦ включает:

- Положение о ИМЦ;
- Положения о ММО;
- План работы ИМЦ на учебный год;
- Циклограмма организации методического сопровождения педагогических работников образовательных учреждений на муниципальном уровне;
- Анализ выполнения плана работы ИМЦ.

Срок хранения документов – 3 года.