

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июля 2018 г. N 946

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ"

В соответствии с [Постановлением](#) Администрации города Бийска от 18.10.2011 N 2244 "Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" постановляю:

1. Утвердить Административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях" (приложение).

2. [Постановление](#) Администрации города Бийска от 04.08.2015 N 1477 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях", [постановление](#) Администрации города Бийска от 30.03.2016 N 763 "О внесении изменений в постановление Администрации города Бийска от 04.08.2015 N 1477 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях" считать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Муниципальный вестник", а также разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования город Бийск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Юдина И.К.

Глава города
А.П.СТУДЕНИКИН

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ"**

1. Общие положения

1.1. Предметом Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях" (далее - Регламент) является повышение качества предоставления и доступности консультационно-информационных услуг, создание комфортных условий для получателей услуг.

1.2. Категории заявителей муниципальной услуги.

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Бийска (далее - заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Уполномоченным органом, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги, является МКУ "Управление образования Администрации города Бийска" (далее - Управление образования).

Место нахождения Управления образования: 659325, Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Льва Толстого, 144.

2.2.2. График работы Управления образования: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 8.00 до 17.00 (по пятницам - до 16.00), обед с 12.00 до 12.48.

Телефон: (8-3854) 32-94-47 - приемная Управления образования, (8-3854) 32-88-04 - каб. N 23, факс: (8-3854) 32-94-47.

Адрес электронной почты: e-mail: gorono@biysk22.ru.

Адрес официального сайта: www.biysk22.ru.

Место нахождения МФЦ: 659303, Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул.

Промышленная, д. 6

2.2.3. График работы МФЦ: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 8.00 до 17.00 (по пятницам - до 16.00), обед с 12.00 до 12.48.

Телефон: (8-3854) 40-40-85.

2.3. Исполнителями муниципальной услуги являются муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города Бийска (далее - МБОУ), подведомственные Управлению образования.

2.3.1. Юридические адреса, адреса сайтов, адреса электронной почты, номера телефонов, фамилии, имена, отчества руководителей МБОУ, участвующих в оказании муниципальной услуги, приведены в [приложении](#) к настоящему Регламенту.

2.4. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявители могут получить:

- 1) в устной форме при личном обращении в Управление образования и (или) МБОУ;
- 2) по телефонам: (8-3854) 32-88-04 - каб. N 23 Управления образования;
- 3) по письменному запросу по адресу: 659325, Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Льва Толстого, д. 144;
- 4) по электронной почте: gorono@biysk22.ru;
- 5) на Интернет-сайте Администрации города Бийска www.biysk22.ru, официальном сайте МКУ "Управление образования Администрации города Бийска" <http://www.alted.ru/byi/>, на официальных Интернет-сайтах МБОУ;
- 6) при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 7) на информационных стендах в МБОУ.

2.4.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации по вопросам, связанным с организацией общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях города Бийска.

2.5.2. В случае отсутствия запрашиваемой информации, результатом предоставления муниципальной услуги является уведомление об отсутствии требуемой информации.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. В случае личного обращения:

1) прием и регистрация заявки - в день обращения;

2) консультация по вопросам, ответ на которые возможно найти в информационных материалах - в день обращения;

3) оказание информационных, консультационных, методических услуг, не требующих дополнительной проработки - от 1 до 3 дней;

4) оказание информационных, консультационных, методических услуг, требующих дополнительной проработки - до 7 дней;

5) оказание информационных, консультационных, методических услуг, требующих обращения в соответствующие органы государственной власти или иные органы или организации - до 30 дней.

2.6.2. В случае обращения по телефону:

1) прием и регистрация заявки - в день обращения;

2) оказание информационных, консультационных, методических услуг, не требующих дополнительной проработки - в течение 2 дней;

3) оказание информационных, консультационных, методических услуг, требующих дополнительной проработки - до 7 дней;

4) оказание информационных, консультационных, методических услуг, требующих обращения в соответствующие органы государственной власти или иные органы или организации - до 30 дней.

2.6.3. В случае обращения по электронной почте:

1) прием и регистрация заявки - в течение 2 дней (от даты поступления электронного обращения);

2) оказание информационных, консультационных, методических услуг, не требующих дополнительной проработки, посредством электронной почты - в течение 3 дней;

3) оказание информационных, консультационных, методических услуг, требующих дополнительной проработки - до 7 дней.

4) оказание информационных, консультационных, методических услуг, требующих обращения в соответствующие органы государственной власти или иные органы или организации - до 30 дней.

2.6.4. В случае письменного (почтового) обращения:

1) прием и регистрация заявки - в течение 3 дней с момента поступления в Управление образования, муниципальное общеобразовательное учреждение;

2) оказание информационных, консультационных, методических услуг, не требующих дополнительной проработки, посредством электронной почты - в течение 5 дней после регистрации заявки;

3) оказание информационных, консультационных, методических услуг, требующих дополнительной проработки - до 7 дней.

4) оказание информационных, консультационных, методических услуг, требующих обращения в соответствующие органы государственной власти или иные органы или организации - до 30 дней.

2.7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) [Конституцией](#) Российской Федерации;

2) Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) Федеральным [законом](#) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

5) Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

6) Федеральным [законом](#) от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

7) Федеральным [законом](#) от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

8) Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

9) [Законом](#) Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС "Об образовании в Алтайском крае";

10) [Законом](#) Алтайского края от 15.12.2002 N 86-ЗС "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае".

11) [Устав](#) муниципального образования город Бийск Алтайского края (решение Думы г. Бийска от 23.06.2005 N 250);

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

2.8.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку о подтверждении статуса многодетной семьи.

2.9. Для заявителей, письменно обратившихся за получением услуги, заявление должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя муниципальной услуги;
- 2) полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- 3) почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть отправлен ответ;
- 4) содержание вопросов в рамках предоставления муниципальной услуги;
- 5) личная подпись получателя муниципальной услуги;
- 6) дата обращения.

Письменное обращение может быть написано от руки или оформлено в печатном виде в произвольной форме.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) текст заявления не поддается прочтению, либо заявление по содержанию лишено смысла, о чем ответственным исполнителем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия, почтовый или электронный адрес поддаются прочтению;

2) в заявлении содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями, и при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник отдела вправе принять решение о бесосновательности очередного заявления и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, направив заявителю уведомление о прекращении переписки по данному вопросу;

3) в заявлении содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) в случае отсутствия запрашиваемой информации в Управлении образования, общеобразовательных учреждениях;

5) в случае принадлежности информации, за которой обратился заявитель, к сведениям, доступ к которым ограничен федеральными законами.

2.11. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется без предварительной записи.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.13.1. Заявление регистрируется в день предоставления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Для ожидания приема заинтересованным лицам отводятся специальные места, оборудованные стульями. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столами и стульями.

2.14.2. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для инвалидов: инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих им в получении муниципальной услуги наравне с другими лицами; лицам с инвалидностью и лицам с ограниченными физическими возможностями оказывается помощь по передвижению в помещениях.

2.14.3. Сектор информирования заявителя располагается в непосредственной близости от зала ожидания очереди и предназначен для ознакомления их с информационными материалами.

2.14.4. Сектор информирования должен быть оборудован информационными стендами. На информационных стендах должна содержаться информация:

1) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) о Регламенте предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях";

2.14.5. На двери кабинета, где предоставляется муниципальная услуга, должна быть вывеска с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

2.15. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) простота и рациональность процесса предоставления муниципальной услуги;
- 2) ясность и качество информации, объясняющей порядок и процедуры оказания муниципальной услуги;
- 3) наличие различных каналов получения муниципальной услуги;
- 4) доступность перечня документов и бланков заявлений на Интернет-сайте Администрации города Бийска, Управление образования, МБОУ;
- 5) время, затраченное потребителями на получение муниципальной услуги с момента обращения.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.16.1. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90 - 95%
2. Качество	
2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90 - 95%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95 - 97%
3. Доступность	
3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95 - 97%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза	70 - 80%
3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети "Интернет" доступна и понятна	75 - 80%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг	0,2% - 0,1%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	95 - 97%
5. Вежливость	
5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц	90 - 95%

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Управление обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном Интернет-сайте Администрации города Бийска, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.17.2. Управление обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте Администрации города Бийска, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.17.3. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю обеспечивается:

1) Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

2) Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

В целях предоставления услуг орган местного самоуправления обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с [разделом 5](#) Административного регламента.

2.17.4. Управление обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующий состав административных процедур:

1) прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) регистрация заявлений;

3) определение тематики вопросов, уровня сложности, примерных сроков рассмотрения заявки;

4) определение наиболее эффективных форм получения ответа на вопрос;

5) предоставление письменных (устных) ответов на обращения заявителей.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение

заявителя с заявлением.

3.2.2. Заявки, обращения, просьбы регистрируются в специальном журнале или электронной базе по установленной форме.

3.2.3. Определяется тематика вопросов, уровень сложности, примерные сроки рассмотрения заявки.

3.2.4. Определяются наиболее эффективные формы получения ответа на вопрос.

3.2.5. Представляются письменные (устные) ответы на обращения заявителей.

3.3. Сроки выполнения административных процедур:

1) прием и регистрация заявки - в день обращения;

2) консультация по вопросам, ответ на которые возможно найти в информационных материалах - в день обращения;

3) оказание информационных, консультационных, методических услуг, не требующих дополнительной проработки - от 1 до 3 дней;

4) оказание информационных, консультационных, методических услуг, требующих дополнительной проработки - до 7 дней;

5) оказание информационных, консультационных, методических услуг, требующих обращения в соответствующие органы государственной власти или иные органы или организации - до 30 дней.

3.4. Требование к порядку выполнения административных процедур.

При определении наиболее эффективных форм получения ответа на вопрос о предоставлении об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, органом предоставляющим муниципальную услугу:

1) безотлагательно в рамках полномочий оказываются информационные услуги при условии, что заявки, обращения, просьбы не требуют дополнительной проработки;

2) оказывается консультационная помощь по поиску необходимой информации в сети Интернет (на сайте Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, официальном Интернет-сайте Управления образования www.biysk22.ru, на официальных Интернет-сайтах общеобразовательных учреждений), сайтах федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, в справочных правовых системах и пр.);

3) направляется заявка на рассмотрение в соответствующие органы государственной власти или иные органы (общеобразовательные учреждения, учреждения здравоохранения, иные организации, имеющие сведения, необходимые для исполнения муниципальной услуги).

3.5. Выполнение административных процедур в электронной форме не предусмотрено.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Формы контроля за исполнением положений административного регламента.

4.1.1. Контроль за соблюдением положений настоящего Регламента включает в себя проведение:

1) текущего контроля деятельности ответственных должностных лиц, связанной с предоставлением муниципальной услуги;

2) плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль деятельности ответственных должностных лиц, связанной с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления образования путем проведения проверок.

4.1.3. При проведении текущего контроля проверяется соблюдение последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги.

4.1.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления образования.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок при осуществлении контроля за исполнением положений административного регламента.

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся в отношении соблюдения должностными лицами прав граждан при предоставлении муниципальной услуги, соблюдения установленных настоящим Регламентом требований при рассмотрении заявлений.

4.2.2. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год. Дата проведения проверки устанавливается Управлением образования и доводится до учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, в срок не позднее 1 месяца до начала проверки.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в случае получения информации (жалобы), свидетельствующей о наличии признаков нарушений положений настоящего Регламента.

4.3. Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, соблюдение сроков и порядка приема заявлений, подготовку запрашиваемой информации, а также правильность выполнения административных процедур. Персональная ответственность должностного лица по предоставлению муниципальной услуги закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации города Бийска, должностного лица либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) внесение заявителем платы при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

5.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

- а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, муниципальным служащим на имя начальника Управления.

Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые руководителями структурных подразделений Администрации города Бийска подается Главе города.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через официальный сайт Администрации города Бийска, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы на личном приеме, заявитель представляет документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации города Бийска, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией города Бийска опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.6](#) административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.10. Основания для отказа в удовлетворении жалобы:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Администрация города Бийска вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Управляющий делами
И.К.ЮДИН

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Предоставление информации
об организации общедоступного и
бесплатного дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования, а
также дополнительного образования в
муниципальных
общеобразовательных учреждениях"

ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ
В ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Общеобразовательные учреждения

Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставными документами	Фактический адрес	Телефоны	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 1"	659306, г. Бийск, ул. Ильи Мухачева, 228/1	(3854) 3300638	bschool1@mail.ru	http://bschool1.edu22.info/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 3"	659305, г. Бийск, пер. Николая Липового, 74/3	(3854) 435290	bschool3@mail.ru	http://school3.edu22.info
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 4 имени Виталия Валентиновича"	659333, г. Бийск, пер. Муромцевский, 8	(3854) 331246	bischool4@mail.ru	http://oo534.edu22.info/

Бианки"				
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 5"	659315, г. Бийск, ул. имени Героя Советского Союза Васильева, 52	(3854) 449621	bschool5@mail.ru	http://school5biysk.edu22.info
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 6"	659301, г. Бийск, ул. имени Героя Советского Союза Красильникова, 152	(3854) 476367	bschool6@mail.ru	http://school6biysk.edu22.info/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 7"	659323, г. Бийск, ул. Ивана Тургенева, 215	(3854) 472745	bschool7@mail.ru	https://bschool7.edu22.info
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 8"	659303, г. Бийск, ул. Вали Максимовой, 13	(3854) 416742	bschool_8@mail.ru	http://oo240.edu22.info/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 9 имени Героя Российской Федерации Медведева Сергея Юрьевича"	659304, г. Бийск, ул. Гражданская, 198	(3854) 333972	bschool9i@mail.ru	http://bschool9.edu22.info/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 12"	659300, г. Бийск, ул. Советская, 58	(3854) 337460	bschool12@mail.ru	http://oo536.edu22.info/

ьяная школа N 12 с углубленным изучением отдельных предметов"				
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 15"	659325, г. Бийск, ул. Льва Толстого, 108	(3854) 337431	bschool15@mail.ru	http://bschool15.edu22.info/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 17 с углубленным изучением музыки и ИЗО"	659321, г. Бийск, ул. Советская, 212	(3854) 362262	bschool17@mail.ru	http://sch17iso.edu22.info
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 18"	659322, г. Бийск, ул. Александра Радищева, 28	(3854) 314068	bischool18@mail.ru	http://bischool18.edu22.info
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 19"	659319, г. Бийск, ул. Севастопольская 39	(3854) 324340	bschool19i@mail.ru	http://sc19biysk.edu22.info
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 20 с углубленным изучением отдельных предметов"	659334, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, 47/1	(3854) 413820	bschool20@mail.ru	http://oo537.edu22.info/
Муниципальное	659303, г.	(3854)	bschool21@mail.ru	http://bschool21.edu22

бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 21"	Бийск, пер. Моторный, 5	407324		2.info/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 25"	659305, г. Бийск, ул. Горно-Алтайская, 52	(3854) 449829	bschool25@mail.ru	http://bschool25.edu22.info/
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 31 имени Героя Советского Союза Александра Васильевича Спекова"	659342, г. Бийск, ул. Волочаевская, 6	(3854) 325361	bschool31@mail.ru	http://sc31biysk.edu22.info/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 33"	659391, г. Бийск, ул. Правобережная, 18	(3854) 346135	bschool33@mail.ru	http://oo533.edu22.info
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 34"	659316, г. Бийск, ул. Александра Можайского, 6	(3854) 310100	bschool34@mail.ru	http://bschool34.edu22.info/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 40 имени Вячеслава Токарева"	659315, г. Бийск, ул. Ударная "а", 75,	(3854) 439627	bischool40@mail.ru	http://bischool40.edu22.info/
Муниципальное	659334, г.	(3854)	bischool41@mail.ru	http://bischool41.edu2

бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 41"	Бийск, ул. Александра Пушкина, 188	375411		2.info/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кадетская школа"	659305, Бийск, ул. Воинов-Интернационалистов, 76	г. (3854) ул. 438245	bschool39@mail.ru	http://kadetbiysk.edu22.info/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 1"	659321, Бийск, Советская 199/7	г. (3854) ул. 362650	bgymn1@mail.ru	http://bsgymn1.edu22.info/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 2"	659303, Бийск, пер. Железнодорожный, 3	г. (3854) пер. 404193	bgimn2@mail.ru	http://g2.schoolbiysk.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 11"	659300, Бийск, Владимира Ленина, 139	г. (3854) ул. 337473	bgimnaziya11@mail.ru	http://oo538.edu22.info/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Фоминская общеобразовательная средняя школа"	659369, Бийск, Фоминское, ул. Ленина, 13	г. (3854) с. 726315	schoolf@mail.ru	http://schoolf.edu22.info/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа"	659305, Бийск, имени Героя Советского Союза Васильева, 4	г. (3854) ул. 432175	bcentro07@mail.ru	http://wsosh.edu22.info

Дошкольные образовательные учреждения

Полное наименование	Фактический адрес	Телефоны
---------------------	-------------------	----------

общеобразовательного учреждения в соответствии с уставными документами		
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 1"	659321 г. Бийск, ул. 232 Стрелковой дивизии, 6/2	(3854) 555415
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 2"	659333, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, 47/1	(3854) 409766
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 3"	659321, г. Бийск, ул. Советская, 213/1	(3854) 348038
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 4"	659306, г. Бийск, ул. Красноармейская, 81 а, корпус 2 ул. Красноармейская, 75	(3854) 337401 (3854) 337410
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 7 - ЦРР"	659322, г. Бийск, ул. Декабристов, 3	(3854) 314376
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 9"	659303, г. Бийск, ул. Петра Мерлина, 58	(3854) 406182
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 10"	659305, г. Бийск, пер. Николая Липового, 78	(3854) 344533
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 14"	659334, г. Бийск, ул. Военный городок, 1, д. 154	(3854) 331595
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 17"	659303, г. Бийск, ул. Петра Мерлина, 21/1, корпус 2, ул. Петра Мерлина, 11/1	(3854) 403291 (3854) 402137
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 21"	659322, г. Бийск, ул. Василия Докучаева, 5/1	(3854) 306535
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 22"	659315, г. Бийск, ул. имени Героя Советского Союза Васильева, 69/3, корпус 2, ул. Степана Разина, 100	(3854) 448766 (3854) 443593
Муниципальное бюджетное	659300, г. Бийск, ул.	(3854) 334303

дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 24"	Льнокомбинат, 68/3	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 26"	659322, г. Бийск, ул. Михаила Ломоносова, 65	(3854) 446408
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 27 - Центр развития ребенка"	659315, г. Бийск, ул. имени Героя Советского Союза Васильева, 30/1	(3854) 433044
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 31"	659300, г. Бийск, ул. имени Героя Советского Союза Красильникова, 215,	(3854) 370351
	корпус 2, пер. Сосновый, 1,	(3854) 553407
	корпус 3 ул. Садовая, 3	(3854) 353406
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 40"	659303, г. Бийск, ул. Петра Мерлина, 20/1	(3854) 417738
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 42"	659300, г. Бийск, ул. Ильи Мухачева, 248/1	(3854) 414599
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 46"	659322, г. Бийск, ул. Михаила Ломоносова, 62	(3854) 445673
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 47 - Центр развития ребенка"	659315, г. Бийск, ул. Ленинградская, 25,	(3854) 314641
	корпус 2 ул. Емельяна Пугачева, 6	(3854) 446131
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 51"	659325, г. Бийск, пер. Телеграфный, 25 а,	(3854) 337412
	корпус 2 ул. Ильи Мухачева, 222/3	(3854) 330017
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 54"	659300 г. Бийск ул. Красноармейская, 47	(3854) 327026
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 57"	659315, г. Бийск, ул. Степана Разина, 78	(3854) 450004
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 58"	659300, г. Бийск, ул. имени Героя Советского Союза Трофимова, 57	(3854) 324610

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 59"	659302, г. Бийск, ул. Ильи Петрова, 22	(3854) 348533
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 62"	659300, г. Бийск, ул. Лынокомбинат, 33/1, корпус 2 ул. Николая Гоголя, 202	(3854) 333290 (3854) 37 66 86
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 65 - Центр развития ребенка"	659305, г. Бийск, ул. Ленинградская, 75/1	(3854) 445778
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 69"	659334, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, 25	(3854) 413035
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 72"	г. Бийск, ул. Ильи Мухачева, 117/1	(3854) 336977
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 73 - Центр развития ребенка"	659303, г. Бийск, ул. Вали Максимовой, 5/1	(3854) 416662
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 79"	659322, г. Бийск, ул. Машиностроителей, 27/1	(3854) 362265
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 81"	659302, г. Бийск, ул. Декабристов, 4/2	(3854) 314803
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 83"	659300, г. Бийск, ул. Ильи Мухачева, 125/1, корпус 2, 6 Военный городок, 40	(3854) 338444
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 85"	659322, г. Бийск, ул. 232 Стрелковой дивизии, 5	(3854) 362043
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 87"	659305, г. Бийск, пер. Липового, 76/1	(3854) 344535
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 91"	659303 г. Бийск, ул. Вали Максимовой, 128	(3854) 399390

Учреждения дополнительного образования

Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставными документами	Фактический адрес	Телефоны	Адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детский эколого-туристический центр"	659303, г. Бийск, ул. Вали Максимовой, 130	(83854) 384974	centraltay@yandex.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Дом детского творчества"	659300, г. Бийск, ул. Максима Горького, 140	(83854) 370183	ddt@e4u.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Станция юных техников"	659305, г. Бийск, ул. Г-Алтайская, 85	(83854) 443961	sut-bijsk@mail.ru

Начальник
МКУ "Управление образования
Администрации города Бийска"
Е.В.АНДРЕЕВА
