Приложение № 9 к приказу МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 16.09.2015 № 886

**Положение**

**о муниципальном методическом объединении педагогических и руководящих работников по воспитательной работе**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном методическом объединении педагогических и руководящих работников по воспитательной работе (далее – Положение) определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности муниципального методического объединения.

1.2. Муниципальное методическое объединение педагогических и руководящих работников по воспитательной работе (далее - ММО) – общественно-профессиональное объединение педагогов муниципальных образовательных учреждений города.

1.3. ММО в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Администрации Алтайского края, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, Управления образования Администрации города Бийска, Положением об информационно-методическом центре, настоящим Положением.

**2. Цели, задачи деятельности ММО**

2.1. ММО создается с целью повышения роли общественного участия в управлении процессами развития муниципальной системы образования, становления современной системы управления качеством образования.

2.2. Деятельность ММО направлена на решение следующих задач:

* создание условий для профессионального развития педагогических и руководящих работников;
* обеспечение консультативно-экспертной поддержки школьных методических объединений классных руководителей, руководителей школьных музеев, старших вожатых, заместителей директора по воспитательной работе общеобразовательных учреждений;
* выявление, изучение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
* координация, повышение эффективности сетевого взаимодействия педагогов, руководителей школьных музеев, старших вожатых, заместителей директора по воспитательной работе общеобразовательных учреждений ММО с общественными и профессиональными объединениями, организациями и другими учреждениями;
* организация работы по формированию позитивного отношения профессионального педагогического сообщества к новым направлениям образовательной политики.

**3. Порядок формирования ММО**

3.1. ММО педагогических и руководящих работников по воспитательной работе формируется из числа педагогических и руководящих работников, осуществляющих воспитательную деятельность (при наличии не менее пяти педагогов по данному направлению):

- заместители директора по воспитательной работе;

- старшие вожатые;

- руководители школьных музеев;

- классные руководители.

3.2. ММО создается, курируется, реорганизуется информационно-методическим центром Управления образования Администрации города Бийска.

3.3. Руководителем ММО является методист информационно-методического центра МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

**4. Основные направления деятельности**

К основным направлениям деятельности ММО относятся:

4.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических и руководящих работников;

- анализ и оценка эффективности деятельности школьных методических объединений классных руководителей, руководителей школьных музеев, старших вожатых, заместителей директора по воспитательной работе, ММО;

- анализ результатов повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений по направлениям воспитательной работы;

- выявление и распространение лучшего педагогического опыта;

- сбор и обработка информации о результатах проведения мероприятий на уровне ММО.

4.2. Информационная деятельность:

- информирование педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений о планах работы структур региональной методической службы, ИМЦ, муниципальных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования;

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.

4.3. Организационно-методическая деятельность:

- организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования; методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;

- организация работы школьных методических объединений классных руководителей, педагогических работников образовательных учреждений;

- организация повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;

- взаимодействие и координация методической деятельности с общественными и профессиональными объединениями, организациями и другими учреждениями;

- организация и проведение муниципальных методических мероприятий: семинаров, конкурсов, круглых столов, и др.;

- обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников;

- организация и проведение Фестиваля педагогического мастерства «От призвания к признанию» и других профессиональных конкурсов для руководящих и педагогических работников;

- организация участия педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений в краевых методических мероприятиях: семинары, вебинары, форумы и др.;

- организация и проведение муниципальных конкурсных мероприятий для обучающихся: акции, конкурсы, слеты, фестивали, флешмобы, и другое;

- методическое сопровождение организации воспитательно-профилактической работы с обучающимися по гражданско-патриотическому, нравственно-эстетическому, правовому воспитанию и другое; организация и проведение муниципальных мероприятий в рамках «Школы ответственного родительства»;

- методическое сопровождение организации профориентационной работы в муниципальных образовательных учреждениях; организация и проведение Профессионального калейдоскопа при взаимодействии учреждений высшего и среднего профессионального образования.

4.4. Консультационная деятельность:

- организация консультаций для заместителей директора по воспитательной работе, старших вожатых, руководителей школьных музеев, руководителей школьных методических объединений классных руководителей по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик методического обеспечения;

- консультирование педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

4.5. Основными формами деятельности в методическом объединении являются:

* Индивидуальные: самообразование, посещение и анализ воспитательного мероприятия, наставничество, индивидуальные консультации, воспитательное мероприятие, самоанализ, анкетирование, сбор и обобщение материала, обобщение собственного опыта;
* Коллективные: теоретический семинар, семинар-практикум, конференция, круглый стол, работа творческих групп, деловые игры, творческие отчеты, презентации и другое.

**5. Организация деятельности ММО**

5.1. Работа ММО проводится в соответствии с утверждённым планом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» на текущий календарный год и планом работы ММО на текущий учебный год.

5.2. Полномочия и компетенции ММО:

* вносить от имени членов объединения предложения по планированию и совершенствованию методической работы на муниципальном уровне;
* привлекать к деятельности ММО учёных, общественные организации, учреждения;
* участвовать в процедуре аттестации педагогических и руководящих работников;
* вносить предложения о поощрении членов ММО за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности;
* предлагать кандидатуры членов ММО для участия в оргкомитете и в составе жюри конкурсов, соревнований, слетов, фестивалей и других мероприятий;
* участвовать в планировании деятельности ММО;
* участвовать в групповых и коллективных формах работы объединения;
* оказывать методическую помощь коллегам, используя любую форму индивидуальной деятельности члена ММО;
* представлять для публикации материалы из опыта работы;
* анализировать результаты работы объединения, вносить предложения по её совершенствованию.

**6. Документация ММО**

6.1. Перечень документов ММО включает:

- Положение о ММО;

- Циклограмма организации методического сопровождения педагогических и руководящих работников образовательных учреждений на муниципальном уровне;

- План работы ММО на текущий учебный год;

- Текущий и перспективный план, мониторинг повышения квалификации заместителей директора по воспитательной работе, старших вожатых ММО;

- Документы методических и других мероприятий (программы, листы регистрации, выступления, решения, справки и другое семинаров, конференций и другое);

- Анализ работы ММО за текущий учебный год.